

# POWSZECHNY SPIS ROLNY (PSR 2010)

1 WRZEŚNIA – 31 PAŹDZIERNIKA 2010 ROKU

NABÓR KANDYDATÓW NA RACHMISTRZÓW SPISOWYCH

DO 16 CZERWCA 2010 ROKU



Spis rolny ma na celu dostarczenie informacji m.in. dotyczących ogólnej charakterystyki gospodarstwa rolnego, powierzchni gruntów, zasiewów, liczebności i struktury pogłowia zwierząt gospodarskich. Główny Urząd Statystyczny pragnie również zebrać informacje o liczbie ciągników i innych maszyn rolniczych, o użyciu nawozów, strukturze dochodów gospodarstwa rolnego oraz na temat korzystania z programów wsparcia dla rolnictwa.

Zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 17 lipca 2009r. o powszechnym spisie rolnym w 2010r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 126, poz. 1040), Wójt Gminy Santok ogłasza nabór na kandydatów na rachmistrzów spisowych do przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego, który odbędzie się w dniach od 1 września do 31 października 2010r.

## **I. Niezbędne wymagania dla kandydatów:**

- 1) ukończone 18 lat,
- 2) co najmniej wykształcenie średnie (wskazane jest by rachmistrzami byli studenci uczelni rolniczych, geodezyjnych lub ekonomicznych),
- 3) zamieszkiwać, pracować lub pobierać naukę na terenie gminy Santok,
- 4) pełna sprawność fizyczna (ze względu na specyfikę pracy),
- 5) umiejętności interpersonalne (łatwe nawiązywanie kontaktów, komunikatywność, umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach, asertywność, odporność na stres),
- 6) obowiązkowość, rzetelność i staranność oraz umiejętność organizacji pracy własnej,
- 7) znajomość zagadnień z zakresu rolnictwa przynajmniej w podstawowym zakresie,
- 8) umiejętność obsługi komputera,
- 9) znajomość terenu gminy,
- 10) bardzo dobra znajomość języka polskiego.

## **II. Wymagane dokumenty:**

- 1) Pisemne zgłoszenie kandydatury z podpisem zawierającym następujące dane:
  - Imię i nazwisko,
  - Adres zamieszkania,
  - Nr telefonu kontaktowego, adres e-mail,
  - Data urodzenia,

- Miejsce zatrudnienia – nazwa i adres zakładu pracy,
  - W przypadku braku pracy – określenie bezrobotny,
  - W przypadku pobierania renty / emerytury – podanie numeru renty / emerytury,
- 2) Kserokopia dowodu osobistego,
  - 3) Kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
  - 4) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - 5) Oświadczenie o niekaralności,
  - 6) Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

### **III. Harmonogram zadań – dyspozycyjność rachmistrzów:**

- 1) W terminie między 20 czerwca – 31 lipca 2010r. – szkolenie rachmistrzów zakończone egzaminem,
- 2) 09 – 23 sierpnia 2010r. - obchód przedspisowy,
- 3) 06 – 07 września 2010r. – szkolenie uzupełniające oraz odprawa przedspisowy dla rachmistrzów,
- 4) 08 września – 31 października 2010r. – dokonanie powszechnego spisu rolnego.

Podczas swojej pracy rachmistrz spisowy będzie posługiwał się uprzedzeniem typu hand-held, wyposażonym w specjalnie opracowaną aplikację formularzową, opracowanie GIS (system informacji geograficznej) oraz moduł aplikacji zarządczej (kalendarz pracy).

### **UWAGA!!!**

Nabór kandydatów na rachmistrzów ogłoszony przez Wójta jest pierwszym etapem naboru. Wybrane osoby zobligowane są do wzięcia udziału w szkoleniu z zakresu metodologii i organizacji spisu rolnego oraz w warsztatach nt. posługiwania się terminalami i zainstalowanymi na ich aplikacjami. Kandydat, który nie wziął udziału w szkoleniu nie może przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie.

W drugim etapie naboru jest powołanie rachmistrzów przez Dyrektora Urzędu Statystycznego na wniosek Gminnego Komisarza Spisowego, po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu kończącego szkolenie oraz po złożeniu pisemnego przyrzeczenia o treści określonej w art. 12 ustawy o statystyce publicznej.

### **IV. Zakres zadań należących do rachmistrza:**

- 1) Rachmistrz spisowy powinien uczestniczyć we wszystkich etapach spisu (tj. obchód przedspisowy, odprawa przedspisowa oraz spis).
- 2) Rachmistrz spisowy podczas obchodu przedspisowego zobowiązany jest do aktualizacji wykazu gospodarstw rolnych z przydzielonych obwodów spisowych.
  - Podczas obchodu zadania rachmistrza są następujące:
  - Odwiedzenie wszystkich gospodarstw rolnych z wykazu dostępnego w aplikacji mobilnej – potwierdzenie ich geolokalizacji lub wprowadzenie stosownych korekt (weryfikacja wykazu gospodarstw rolnych),
  - W przypadku kontaktu z głównym użytkownikiem gospodarstwa przekazanie informacji o możliwości samospisu,
  - Uzupełnienie wykazu o gospodarstwa rolne, które zostały przez rachmistrza zakwalifikowane do spisu a nie były ujęte na wykazie gospodarstw rolnych,
  - Umówienie wizyt z respondentami (o ile jest to możliwe),
  - Komunikowanie liderowi oraz dyspozytorom wojewódzkim o zakończeniu pracy w danym dniu,
  - Zgłaszanie problemów oraz wątpliwości do lidera (w pierwszej kolejności) oraz do dyspozytora wojewódzkiego,

- W sytuacji awaryjnej (gdy zmniejszona zostanie liczba rachmistrzów w gminie lub termin obchodu będzie zagrożony) przejęcie części zadań innych rachmistrzów (przydział zadań prowadzony będzie przez dyspozytora wojewódzkiego po uzgodnieniu z rachmistrzami spisowymi),
- Zachowanie tajemnicy statystycznej oraz stosowanie zapisów ustawy o ochronie danych osobowych, informowanie Gminnego Biura Spisowego (lidera gminnego) o odmowach spisu, oraz podjęcie dalszych działań związanych z przeprowadzeniem spisu rolnego,
- Komunikowanie liderowi oraz dyspozytorom wojewódzkim o zakończeniu pracy w danym dniu,

#### **V. Miejsce składania dokumentów:**

- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Gminy w Santoku do 16 czerwca 2010r. z dopiskiem:

**„ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA RACHMISTRZA SPISOWEGO W POWSZECHNYM SPISIE ROLNYM 2010”**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.