

ZP – 341 – 5/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Wójt Gminy Santok

ul. Gorzowska 59

66-431 Santok

Powiat: Gorzowski, Województwo Lubuskie

tel./ fax (0 95) 7 287 510, fax. (0 95) 7 287 518

e-mail: urząd@santok.pl

zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczony:

„Santok – sala sportowa instalacja oświetlenia ewakuacyjnego”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Zatwierdzam
inż. Stanisław Chudzik
Wójt Gminy Santok

Santok, 19 marzec 2010 r.

SPIS TREŚCI

Część 1. OPIS przedmiotu zamówienia.....	3
Część 2 Instrukcja dla Wykonawców	
I. Informacje ogólne.....	4
II. Opis sposobu przygotowania ofert.....	4
III. Oferty częściowe.....	5
IV. Oferty wariantowe.....	5
V. Warunki wymagane od wykonawców.....	5
VI. Dokumenty wymagane w ofercie.....	6
VII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie	6
VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.....	7
IX. Kryteria oceny ofert.....	7
X. Wymagania, co do wadium.....	7
XI. Termin związania ofertą.....	8
XII. Termin wykonania umowy.....	8
XIII. Miejsce i termin składania ofert.....	8
XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	9
XV. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.....	9
XVI. Udzielenie zamówienia.....	9
XVII. Unieważnienie postępowania.....	10
XVIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.....	10
XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	10
XX. Zobowiązania wykonawcy związane z umową.....	11
XXI. Środki odwoławcze	11
XXII. Postanowienia końcowe	11
XXIII. Załączniki do SWIZ.....	11
<u>FORMULARZ OFERTY (ZAŁ NR 1).....</u>	<u>13</u>
OŚWIADCZENIE Z ART. 22 UST.1 (ZAŁ. NR 2)	15
PRZEDMIAR ROBÓT (ZAŁ. NR 3) -	16
WZÓR UMOWY (ZAŁ. NR 7).....	20

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Sala Sportowa przy Zespole Szkół w Santoku – instalacja oświetlenia ewakuacyjnego”.

Wykonawca musi uwzględnić pozostałe roboty niezbędne do wykonania zadania, które nie są ujęte w przedmiarze i dokumentacji, nie ujęte w kosztach ogólnych budowy (narzutach), a które wg Wykonawcy należy wykonać np. koszt zabezpieczenia placu budowy, pomiary, składowanie materiałów, badania, obsługa geotechniczna itp.

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie załączonego przedmiaru robót.

Uwaga :

1. Całość prac należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.
2. W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie dbać o prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji robót oraz zapewniać warunki bezpieczeństwa. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu odbioru.
3. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej Placu Budowy i jego otoczenia, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
4. Dokumentacja do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Informacje ogólne.

1. SIWZ można uzyskać nieodpłatnie w siedzibie Urzędu Gminy Santok, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok, pokój nr 4-5 (parter) w godzinach urzędowania.
SIWZ dostępna jest na stronie internetowej UG Santok, www.santok.pl
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poda na formularzu ofertowym wynagrodzenie, które pragnie otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zakupione materiały muszą posiadać właściwości i cechy niezbędne do realizacji zadania oraz muszą spełniać normy unijne i krajowe. Wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim.
9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.

II. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim.
6. Oferta powinna być wypisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego z zachowaniem warunków podanych w pkt 11. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
7. Formularz oferty zostanie trwale spięty oraz podpisany, a wszystkie strony oferty będą ponumerowane (w tym wszystkie załączniki), które muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
10. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje **"nie dotyczy"**.
11. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać nie zmieniony.
12. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana:

Urząd Gminy Santok
ul. Gorzowska 59, 66- 431 Santok

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu nieograniczonym na:
„Sala Sportowa przy Zespole Szkół w Santoku – instalacja oświetlenia ewakuacyjnego”

Nie otwierać przed godz. 10¹⁵ dnia 26 marca 2010 r.

13. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ustępie 12, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga:

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

III. **Oferty częściowe.** Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych.

IV. Oferty wariantowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

V. Warunki wymagane od wykonawców.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

- 1) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24** ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) spełniający warunki określone w **art. 22 ust. 1** ustawy, oraz spełniający następujące warunki:
- 3) oferujący **30 dniowy** termin płatności faktur.
- 4) oferujący co najmniej **3 letni okres** gwarancji na całość robót,

W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w poniższym rozdziale.

VI. Dokumenty wymagane w ofercie.

1. Wykonawca załączy do formularza oferty następujące dokumenty:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert .
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 3) Dowód wniesienia wadium.
 - 4) Oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę aktualnego (tzn. wystawionego nie wcześniej niż na **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu.
 - 5) Kosztorysy ofertowe, według załączonych przedmiarów robót, stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust 1 pkt 1, 5 i 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 2 oraz w ust. 1 pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o w/w dokumenty Wykonawcy, którzy nie spełnią choć jednego z w/w warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.

VII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1, 2, 4, 5, 6 i 8.

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC i zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT.

1. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę kwot ryczałtowych za poszczególne elementy robót, *(obejmująca zakres rzeczowy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i dokumentacją projektową)*. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT.
2. Wykonawca określi cenę oferty w załączniku nr 3 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach tabel: Formularza cenowego (zał. nr 3 SIWZ). Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji (z wyjątkiem określonym powyżej) spowoduje odrzucenie oferty. Wartość cen należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
4. Załączone do oferty kosztorysy muszą zachować: ilości robót, kolejność i ilość pozycji kosztorysowych zgodnie z załączonymi przedmiotami robót. Dopuszcza się zmianę podstawy kosztorysowej wg uznania wykonawcy. Załączone kosztorysy muszą uwzględniać materiały i urządzenia wyszczególnione w dokumentacji projektowej, materiały pomocnicze oraz robociznę, transport, sprzęt (zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, opisem technicznym).

IX. Kryteria oceny ofert.

1. Cena brutto oferty – 100 %

Sposób dokonywania oceny wg wzoru - $C = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt} \times W_c$; gdzie:

C_n - cena najniższa,

C_b - cena badana.

W_c – waga kryterium oceny (100%)

X. Wymagania, co do wadium.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium w wysokości **1.000,-** (słownie: jeden tysiąc złotych).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami).
 - a) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Gminy w Santoku: **BS Santok nr 19 83 72 0008 0000 0316 2000 0008**. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na koncie Zamawiającego. Zaświadczenie o wpłacie należy dołączyć do oferty.
 - b) Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dokumentu należy wpiąć do oferty oddzielnie np. w koszulce, natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty.
3. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli:
 - a) upłynie termin związania ofertą,
 - b) zostanie zawarta umowa i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - c) unieważni przetarg, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich składania.

4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania.
 - c) którego oferta zostanie odrzucona,
5. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
7. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium.

XI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej **7 dni** przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż **30 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa w ust 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. Termin wykonania umowy.

Wymagany termin realizacji zamówienia – **do 30 kwiecień 2010 r.**

Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy – do 7 dni od dnia przekazania placu budowy.

XIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Miejsce:
Referat Rozwoju Gospodarczego **Urzędu Gminy, 66-431 Santok**, ul. Gorzowska 59
(parter, pokój 4-5).
2. Termin:
do dnia **26 marca 2010 r., do godziny 10⁰⁰**.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo modyfikacji, dotyczących SIWZ, o których mowa w Rozdziale XVIII.
5. Na wniosek wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego wykonawcę, któremu przesłano SIWZ.

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali nr 1, w dniu, w którym upływa termin składania ofert - **26 marca 2010 r. o godz. 10⁰⁵**.

XV. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
2. Otwarcie ofert jest jawne
3. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną odnotowane są w protokole postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty (art. 87 ust. 2) oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVI. Udzielenie zamówienia.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, (art. 94 ust 2) uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

XVII. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art.93 ustawy pzp).

XVIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynie na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający prześle wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekaże, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i będzie dla nich wiążąca.
6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy. **BS Santok nr 19 83 72 0008 0000 0316 2000 0008.**
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie tej kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych). Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem,

- zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
6. Zwrot zabezpieczenia następuje zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Zobowiązania wykonawcy związane z umową

Zostały określone w projekcie umowy.

XXI. Środki odwoławcze

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych - Dział VI.

XXII. Postanowienia końcowe

1. Część II SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Wykonawca może złożyć na załączniku do oferty własne propozycje postanowień umownych oraz inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia. Propozycje te nie będą dla Zamawiającego wiążące.
4. Umowa zostanie podpisana po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu lub odwołania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

XXIII. Załączniki do SIWZ.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik nr 1	Formularz oferty
załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy -art.22
załącznik nr 3	Przedmiary robót
załącznik nr 4	Wzór umowy

FORMULARZ OFERTY

_____ dnia 2010 . ____ . ____ .

pełna nazwa Wykonawcy

.....

.....

adres siedziby Wykonawcy

ulica.....

miasto.....

województwo

Nr NIP

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu

nr telefaxu

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonego na:

Santok – sala sportowa – instalacja oświetlenia ewakuacyjnego

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w przedmiarze robót, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w cenie:

.....zł (netto) +% podatku VAT,
tj.zł (brutto z VAT).

Słownie brutto:.....

.....

zgodnie z kosztorysem ofertowym (załącznik nr ...).

Oferujemy termin wykonania całości zamówienia do:

Udzielamy gwarancji na okres:na warunkach określonych w projekcie umowy).

Proponujemy warunki płatności (zgodne z warunkami określonymi we wzorze umowy).

Wadium w formie.....zostało wniesione w postaci:
(potwierdzenie wniesienia w załączeniu).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny ofertowej (całkowitej) zostanie wniesione przed podpisaniem umowy w formie.....

Deklarujemy, że użyte urządzenia, sprzęt i materiały posiadają właściwości i cechy niezbędne do realizacji zadania oraz spełniają normy unijne i krajowe. Wszystkie dokumenty, atesty będą w języku polskim.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z placem budowy i ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta niezawiera/ zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
4. zamówienie wykonamy samodzielnie*,
 - część zamówienia (określić zakres)*
 - zamierzamy powierzyć podwykonawcom*,
5. **Akceptujemy** wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do: podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Załącznikami do oferty są:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

....., dn.

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Oświadczenie

Pieczętka wykonawcy

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1),
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2),
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3)
5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24).

Data:

.....
podpis Wykonawca

Przedmiary robót do kosztorysu ofertowego

Lp.	Wyszczególnienie	Jednost.	Ilość	Cena jednost.	razem
1	Centralka oświetlenia ewakuacyjnego CHOLEMASTER typ: CZB9/50/OS-ILS/1,25-9-12/2	kpl	1		
2	Rozdzielnica TSG-zamontować wyłącznik nadprądowy 3S301/C10 oraz rozłącznik FR 303-20-A	kpl	1		
3	Oprawa PT 118-S18TCBA;DC/AC zasilana z baterii centralnej	kpl	19		
4	Oprawa z piktogramem naścienna: CH 01/21/8/EVG13W- 20/8/1	kpl	22		
5	Oprawa z piktogramem zwieszana: CH 01/21/8/EVG13W- 20/8/2 jednostronna	kpl	1		
6	Oprawa z piktogramem zwieszana: CH 01/21/8/EVG13W- 20/8/2 dwustronna	kpl	1		
7	Oprawa naścienna bez piktogramu: CH 01/21/8/EVG13W-20/8/1	kpl	1		
8	Oprawa istniejąca FAREL typ ORO FTBS74 4x18 – zamontować; moduł ADR20-ILS, statecznik elektroniczny EVG	kpl	8		
9	Odgałęźnik n/t 4x2,5 ²	szt.	46		
10	Przewód YDY 5x2,5 mm ²	m	40		
11	Przewód YDY 3x1,5 mm ²	m	350		
12	Kabel YKSY 10x1,5 mm ²	m	40		
13	Korytka kablowe	m	55		
14	Rurka PCV Ø 16	m	20		
15	Piktogramy WE – 3 szt. Strzałki nad drzwiami – 15 szt. Strzałki kierunkowe L/P – 6 szt.	kpl	1		
16	Demontaż częściowy istniejącego oświetlenia ewakuacyjnego				
Razem netto					
VAT					
Razem brutto					

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości do wszystkich pozycji ujętych w przedmiarach robót. W pozycjach kosztorysu nie może być wpisana cyfra „0” lub wstawiona „kreska”. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Wartość cen należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

Dopuszcza się możliwość zastosowania osprzętu równoważnego do podanego w spisie.

WZÓR UMOWY
UMOWA O WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANO- MONTAŻOWYCH
Nr _____/2010

Zawarta w dniu _____ w **Santoku**, w dniu..... **2010r.**

Pomiędzy:

Gminą Santok

adres:

66-431 Santok ul. Gorzowska 59

NIP: 599-10-12-158, REGON: 000548459

Zwanym dalej "ZAMAWIAJĄCYM", w imieniu, którego działają:

1. inż. Stanisław Chudzik - Wójt Gminy Santok

2. mgr Wanda Jurek - Skarbnik Gminy

z jednej strony

a

nazwa firmy.....

adres:

.....

NIP:**REGON:**.....

Zwanym dalej "WYKONAWCĄ", w imieniu, którego działają:

1.

z drugiej strony o treści następującej:

§ 1

W wyniku przeprowadzonego w dniu r. przetargu nieograniczonego, ZAMAWIAJĄCY ZLECA, A WYKONAWCA przyjmuje do wykonania: **instalację oświetlenia ewakuacyjnego w sali sportowej przy Zespole Szkół Nr 1 w Santoku.**

zwanych dalej przedmiotem umowy.

Szczegółowy zakres robót został określony na podstawie przedmiaru robót i kosztorysu ofertowego.

§ 2

1. Wynagrodzenie WYKONAWCY za zrealizowany zakres robót, uwzględniając wszystkie składniki określone w niniejszej umowie, zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym, ustalone zostało ryczałtowo na kwotę ogółem netto..... **zł, +Vat :..... , ogółem brutto: zł** (słownie:.....)
2. Kosztorys ofertowy, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie**zł**, co stanowi 5% ceny ofertowej brutto zostało wniesione w formie
2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi:
 - a) 70% w terminie 30-tu dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - b) 30% w terminie 15-tu dni po upływie okresu gwarancji.

§ 4

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać zakres robót określony niniejszą umową w terminie

od: do r.

- Opóźnienie ZAMAWIAJĄCEGO w przekazaniu placu budowy w stosunku do terminu określonego w § 6 pkt 1 umowy może spowodować – na wniosek WYKONAWCY – przesunięcie terminu zakończenia przedmiotu umowy o taką samą ilość dni.

§ 5

- WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji inwestycji zgodnie z dostarczonym kosztorysem, normami państwowymi, branżowymi, unijnymi i przepisami dozoru technicznego, prawem budowlanym i sztuką inżynierską.
- Przedstawicielami WYKONAWCY są:
 -
- przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO są:
 -

§ 6

Obowiązki stron:

- ZAMAWIAJĄCY w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy przekaże WYKONAWCY place budów wraz z projektami budowlanymi, wykonawczymi.
- WYKONAWCA:
 - Zabezpieczy budowę przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami przejmując skutki finansowe z tego tytułu,
 - Zabezpieczy pod względem BHP wszystkie miejsca wykonywania robót oraz miejsca składowania materiałów – zgodnie z przepisami.
 - Dokona urządzenia placu budowy.
 - Wykonawca będzie ponosił koszty zużycia wody i energii przez cały okres realizacji robót, tj. od przejęcia placu budowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
 - Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym kolejności wykonawstwa robót objętych umową

§ 7

- Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót przez cały okres realizowania inwestycji z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej.
- Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - roboty, obiekty, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych.
 - odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
- wartość robót objętych ubezpieczeniem będzie obejmowała:
 - roboty - do wartości szacunkowej określonej przez Wykonawcę.
 - urządzenia budowy, sprzęt transportowy i inny sprzęt zgromadzony na terenie budowy przez Wykonawcę, niezbędny do wykonywania robót - do wartości niezbędnej do ich ewentualnego zastąpienia.

§ 8

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zastosowaniu materiału własnego. Materiały Wykonawcy, o których mowa powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 - ustawy Prawo Budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.

2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych wyrobów budowlanych dokument (określony w art. 10 Prawa budowlanego) potwierdzający dopuszczenie wyrobu do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie.
3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.
4. Zamawiający może zażądać wykonania badań w celu sprawdzenia jakości wykonanych robót lub materiałów i urządzeń wbudowanych zlecając je specjalistycznej jednostce lub cedując obowiązek ich przeprowadzenia na Wykonawcę.
5. Badania o których mowa w pkt 4 realizowane będą przez Wykonawcę na własny koszt. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową to koszty badań obciążają Wykonawcę, zaś, gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umowa, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
6. Materiały, urządzenia i sprzęt w ramach zadania mogą być wyprodukowane lub zakupione zarówno w krajach Unii Europejskiej jak i w krajach spoza Unii. Ważne jest, aby zakupione urządzenia, materiały i sprzęt posiadały właściwości i cechy niezbędne do realizacji zadania oraz spełniały normy unijne krajowe. Wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi cały zakres rzeczowy robót.

§ 10

1. Zapłata należności WYKONAWCY nastąpi w terminie 30-tu dni od daty odbioru robót i przedłożenia faktury.
2. WYKONAWCA upoważnia ze swej strony do podpisywania faktur niżej wymienione osoby:
3. Konto bankowe WYKONAWCY:

§ 11

1. Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia czynności odbioru końcowego przedmiot umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w 7 dniu roboczym licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
2. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY w tym: kierownictwo robót.
3. Obowiązek zawiadomienia uczestników odbioru o wyznaczonym terminie i miejscu spotkania ciąży na ZAMAWIAJĄCYM.
4. WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU w trakcie odbioru następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru:
 - a) Atest na wbudowane materiały
 - b) Kartę gwarancyjną
5. Protokół odbioru sporządzi ZAMAWIAJĄCY i doręczy WYKONAWCY w dniu odbioru.

§ 12

1. WYKONAWCA jest odpowiedzialny, względem ZAMAWIAJĄCEGO, za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.
2. WYKONAWCA jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy istniejących w czasie wykonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.

3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji istnienia wad nie nadających się do usunięcia ZAMAWIAJĄCY może:
 - a) Jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej.
 - b) Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od WYKONAWCY naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
4. O wykryciu wady ZAMAWIAJĄCY obowiązany jest zawiadomić WYKONAWCĘ na piśmie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCĘ na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin, chyba, że strony umówią się inaczej. ZAMAWIAJĄCY wyznaczy termin na usunięcie wad.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
7. WYKONAWCA nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Uprawnienia z tytułu gwarancji wygasają po upływie 24 miesięcy, licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy (dla całości zamówienia).
9. Bieg terminu, po upływie, którego wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji rozpoczyna się w stosunku do WYKONAWCY w dniu zakończenia przez ZAMAWIAJĄCEGO czynności odbioru przedmiotu umowy. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY przed odbiorem przejął przedmiot umowy do eksploatacji, bieg terminu, po upływie, którego wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji, rozpoczyna się w dniu przejęcia przedmiotu do eksploatacji.
11. WYKONAWCA zobowiązuje się wobec ZAMAWIAJĄCEGO do spełniania wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 13

W razie zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
3. Wszelkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonane wyłącznie w drodze pisemnej (aneksem)
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje WYKONAWCA a 2 egzemplarze ZAMAWIAJĄCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY