

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 14, art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 96 poz. 873)

Wójt Gminy Santok Ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2008 r. przez organizacje działające w sferze pożytku publicznego w zakresie:

A. Wychowania przedszkolnego dzieci.

I. Rodzaj i formy realizacji zadania

1. Zadanie, o którym mowa w pkt. A może być wykonywane przez stowarzyszenia działające w sferze oświaty, opieki nad dziećmi w formie niepublicznych przedszkoli na terenie miejscowości Jastrzębnik i Gralewo.

II. Zasady przyznawania dotacji – zlecenie wykonania zadania

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 w/w ustawy.
2. Wysokość dotacji może być niższą od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku przysługuje oferentowi prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. Wójt Gminy Santok może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Niepubliczne przedszkole powinno być prowadzone w obiektach stanowiących własność gminy.
5. Podmioty biorące udział w konkursie powinny posiadać prawo do dysponowania obiektami komunalnymi lub gwarancje dostępności do obiektu.
6. Wysokość dotacji na jedno dziecko objęte opieką przedszkolną może wynieść do 230 zł na 1 miesiąc.
7. Na realizację zadań wymienionych w punkcie I planuje się przeznaczyć w 2008 roku kwotę łączną w wysokości 25.000 zł.
8. W roku 2007 na realizację zadań z zakresu opieki przedszkolnej przekazano stowarzyszeniom i jednostkom organizacyjnym w formie dotacji kwotę 0 zł.

III. Termin i warunki realizacji zadania

Zadanie powinno być realizowane w 2008 r. (szczegółowe terminy określone zostaną w umowach). Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie opisanym w ofercie.

Termin i warunki składania ofert.

W konkursie ofert mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru ofert realizacji zadania

publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1891).

Druk oferty zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Santok www.santok.pl lub otrzymać w sekretariacie Urzędu Gminy.

Oferty muszą być podpisane, złożone w zamkniętych i opieczętowanych kopertach opatrzonych napisem „OFERTA” oraz nazwą zadania (z niniejszego ogłoszenia konkursowego).

Do ofert należy dołączyć:

- aktualny statut lub inny dokument potwierdzający zakres działalności podmiotu oraz dokument wskazujący osoby (organy) uprawnione do reprezentacji,
- aktualny odpis (potwierdzona za zgodność kserokopia) z rejestru,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalność za 2007 r.

Oferty należy składać w terminie **30 dni** od dnia ogłoszenia w prasie lokalnej, w sekretariacie Urzędu Gminy w Santoku przy ul. Gorzowskiej 59, osobiście lub drogą pocztową. Decyduje data wpływu do sekretariatu.

Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w 31 dniu od dnia ogłoszenia w prasie lokalnej o godz. 12⁰⁰ w pokoju nr 1 (parter) – sekretariat Urzędu Gminy w Santoku.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 5 dni od dnia zakończenia naboru. Powołana przez Wójta Gminy Santok komisja konkursowa rozpatrywać będzie wszystkie oferty spełniające kryteria formalne.

Kryteria wyrobu ofert:

- celowość ofert wartość merytoryczna projektu, zakres rzeczowy, zasięg oddziaływania i zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
- koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
- wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy w stosunku do całości kosztów i innych źródeł finansowania,
- doświadczenia oferenta w realizacji proponowanych lub podobnych zadań,
- możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych, rzeczowych, zaplecza technicznego i lokalowego,
- wyniki dotychczasowej działalności (w tym dotychczasowe doświadczenia we współpracy z gminą Santok).

Komisja dokona wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawi je Wójtowi Gminy Santok do akceptacji.

Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji.

Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich wydawanych materiałach informacyjnych, reklamowych i komunikatach – informacji o dotowaniu zadania przez Gminę Santok.
2. Podmiot wykonujący zadanie zobowiązany jest udostępnić na żądanie gminy Santok wszystkie dokumenty księgowe i inne, w celu przeprowadzenia kontroli realizacji zadania i sposobu wykorzystania dotacji.
3. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
 - a) wyodrębnienia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją dotowanych zadań,

- b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymywanych na realizację umowy,
 - c) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia dokumentacji z nią związanej,
 - d) kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Termin złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego realizacji zadania, w formie określonej w w/w rozporządzeniu – ustalony zostanie w umowie.
 5. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej urzędu.