

ZP 271.12.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Zakup serwera oraz oprogramowania
dla Urzędu Gminy Sadlinki”.**

Zatwierdzone do użytku: _____
[podpis i pieczęć zatwierdzającego]

Sadlinki, dn. 2012-11-02

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sadlinki reprezentowana przez Wójta Gminy w Sadlinkach **Elżbietę Krajewską**. Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity **Dz. U. 2010 Nr 113 poz. 759** z późn. zm.) zwanej dalej "ustawa" w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. W sprawach nieuregulowanych ustawą, mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks cywilny

1 Nazwa i adres Zamawiającego:

1.1 Zamawiający **Gmina Sadlinki** reprezentowana przez Wójta Gminy w Sadlinkach **Elżbietę Krajewską**, ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki, ogłasza przetarg nieograniczony na zadanie pn.: Zakup serwera i oprogramowania dla Urzędu Gminy Sadlinki.

1.2 Adres Zamawiającego: **Urząd Gminy w Sadlinkach**, ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki, godziny pracy Zamawiającego: od godziny 7¹⁵ do godziny 15¹⁵, tel. 552757510, fax. 552757580, e-mail: urzadgminy@sadlinki.pl, strona internetowa www.sadlinki.biuletyn.net

2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

3 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP.271.12.2012 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwera oraz oprogramowania do Urzędu Gminy w Sadlinkach. **Kody według CPV** 48822000-6: *serwery komputerowe*, 30234100-9: *dyski magnetyczne*, 30237200-1: *akcesoria komputerowe*.
Opis zadania:

LP	Nazwa podzespołu	Minimalne wymagania
I.	SERWER szt. 1	
1	Obudowa	<ul style="list-style-type: none">• Typu Rack, wysokość max 2U;• Dostarczona wraz z szynami umożliwiającymi pełne wysunięcie serwera z szafy rack oraz ramieniem porządkującym ułożenie przewodów w szafie rack;
2	Płyta główna	<ul style="list-style-type: none">• Dwuprocessorowa, wyprodukowana i zaprojektowana przez producenta serwera;• Minimum 4 złącza PCI Express generacji 3 w tym minimum 1 złącze o prędkości x16 i 3 złącza o prędkości x8;• Możliwość integracji dedykowanej, wewnętrznej pamięci flash przeznaczonej dla wirtualizatora (niezależne od dysków twardych);
3	Procesory	<ul style="list-style-type: none">• Zainstalowany procesor klasy x86-64 bit osiągający w oferowanym serwerze min. 202 pkt w teście wydajności SPECint_rate2006 (2WW.spec.org)• Wymagane dołączenie do oferty pełnego protokołu testów SPEC dla oferowanego modelu serwera wyposażonego w oferowany procesor, protokół poświadczony przez producenta serwera;

4	Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none"> • Zainstalowane 16 GB pamięci RAM DDR3 LV Registered typu 1600Mhz w kościach o pojemności 8 GB • Wsparcie dla technologii zabezpieczania pamięci Advanced ECC, Memory Scrubbing, SDDC; • Wsparcie dla konfiguracji pamięci w trybie „Rank Sparring”; 12 gniazda pamięci RAM na płycie głównej, obsługa do 384GB pamięci RAM;
5	Kontrolery dyskowe, I/O	<ul style="list-style-type: none"> • Zainstalowany kontroler SAS 2.0 RAID 0,1,5,6,50,60, 512MB pamięci podręcznej cache, • Wyposażony w podtrzymanie baterijne pamięci cache;
6	Dyski twarde	<ul style="list-style-type: none"> • Zainstalowane 3 dyski SATA 6G o pojemności 500 GB każdy, 7,2K RPM TYPU Hotplug; Zainstalowane w RAID 5; • Minimum 8 wnęk dla dysków twardych Hotplug 2,5; • Obsługa dysków SAS, SATA, SSD;
7	Kontrolery LAN	<ul style="list-style-type: none"> • 2x 1Gb/s LAN, ze wsparciem iSCSI i iSCSI 3WWW3 i teamingu, RJ-45;
8	Porty	<ul style="list-style-type: none"> • zintegrowana karta graficzna ze złączem VGA; • 5x USB 2.0, w tym minimum 2 na panelu przednim; • min.1x RS-232;
9	Zasilanie, chłodzenie	<ul style="list-style-type: none"> • min 2 sztuki zasilaczy hotplug o sprawności 94% (tzw klasa Platinum) o mocy minimalnej 450W • Redundantne wentylatory hotplug;
10	Zarządzanie	<ul style="list-style-type: none"> • Wbudowane diody informacyjne lub wyświetlacz informujące o stanie serwera • Zintegrowany z płytą główną serwera kontroler sprzętowy zdalnego zarządzania zgodny z IPMI 2.0 o funkcjonalnościach: • Niezależny od systemu operacyjnego, sprzętowy kontroler umożliwiający pełne zarządzanie, zdalny restart serwera; • Dedykowana karta LAN 1 Gb/s RJ-45 do komunikacji wyłącznie z kontrolerem zdalnego zarządzania z możliwością przeniesienia tej komunikacji na inną kartę sieciową współdzieloną z systemem operacyjnym; • Dodatkowe złącze serwisowe RJ-45 1Gb/s dostępne z przodu obudowy • Dostęp poprzez przeglądarkę Web (także SSL, SSH) • Zarządzanie mocą i jej zużyciem oraz monitoring zużycia energii • Zarządzanie alarmami (zdarzenia poprzez SNMP) • Możliwość przejęcia konsoli tekstowej • Opcjonalne 3WW3kserowanie konsoli graficznej na poziomie sprzętowym oraz możliwość montowania zdalnych napędów i ich obrazów na poziomie sprzętowym (cyfrowy KVM) • Karta zarządzająca musi sprzętowo wspierać wirtualizację warstwy sieciowej serwera, bez wykorzystania zewnętrznego hardware - wirtualizacja MAC i WWN na wybranych kartach zainstalowanych w serwerze (co najmniej wsparcie dla technologii kart 10Gbit/s Ethernet i kart FC 8Gbit/s oferowanych przez producenta serwera) • Oprogramowanie zarządzające i diagnostyczne wyprodukowane przez producenta serwera umożliwiające konfigurację kontrolera RAID, instalację systemów operacyjnych, zdalne zarządzanie, diagnostykę i przewidywanie awarii w oparciu o informacje dostarczane w ramach zintegrowanego

		w serwerze systemu umożliwiającego monitoring systemu i środowiska (m.in. temperatura, dyski, zasilacze, płyta główna, procesory, pamięć operacyjna itd.).
11	Wspierane OS	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 2008 R2, Windows 2012, VMWare, Suse SLES11, RHEL 6
12	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> • 5 lat gwarancji onsite • z czasem reakcji next business day • dostępność części zamiennych przez 5 lat od momentu zakupu serwera; • możliwość zgłoszenia awarii 24h/7dni • w przypadku awarii, dyski zostają własnością Zamawiającego.
13	Dokumentacja, inne	<ul style="list-style-type: none"> • 2 kable zasilające o długości 4m • zewnętrzna nagrywarka BlueRay podłączana przez złącze USB wraz z zasilaczem oraz gwarancją realizowaną przez producenta serwera • Elementy, z których zbudowane są serwery muszą być produktami producenta tych serwerów lub być przez niego certyfikowane (wymagane oświadczenie producenta dołączone do oferty) oraz muszą być objęte gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne; • Serwer musi być fabrycznie nowy i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Polsce - Wymagane oświadczenie producenta serwera, że oferowany do przetargu sprzęt spełnia ten wymóg; • Oferent zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą kartę produktową oferowanego serwera umożliwiającą weryfikację parametrów oferowanego sprzętu; • Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera, (ogólnopolski numer o zredukowanej odpłatności 0-800/0-801, w ofercie należy podać nr telefonu) w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia weryfikację: konfiguracji sprzętowej serwera, w tym model i typ dysków twardej, procesora, ilość fabrycznie zainstalowanej pamięci operacyjnej, czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji; • Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu serwera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony 4WWW producenta serwera;
II.	OPROGRAMOWANIE	
1.	Oprogramowanie/licencja	1 szt. - Microsoft Windows Server Standard 2012 2Proc MOLP GOV
2.	Oprogramowanie/licencja	20 szt. - Microsoft Windows Server CAL 2012 User MOLP GOV

5 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

6 Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

7 Zamawiający nie przewiduje składania ofert w ramach dynamicznego systemu zakupów.

8 Zamawiający nie przewiduje złożenie ofert częściowych.

- 9 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.
- 10 Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
- 11 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom a także podania nazw firm proponowanych wykonawców.
- 14 Termin wykonania zamówienia: 14 dni od podpisania umowy. Termin płatności 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez dostawcę, po wcześniejszym odbiorze przedmiotu zamówienia przez zamawiającego.
- 15 **W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**
 - 15.1 nie podlegający wykluczeniu zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 15.2 spełniający warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 16 **Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń wg formuły: spełnia, nie spełnia.**
- 17 **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18 **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców wymienionych w art. 24 p.z.p.**
- 19 **Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
 - 19.1 podpisany i wypełniony formularz „Oferta”, zał. nr 1;
 - 19.2 podpisany i wypełniony formularz „Oświadczenie”, zał. nr 2
 - 19.3 podpisany i wypełniony formularz „Oświadczenie”, zał. nr 3
- 20 **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
 - 20.1 Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:
- Dariusz Piszczewiat, pok. nr 110, Tel. 552468159 e-mail: admin@sadlinki.pl
 - 20.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przesyłać lub składać w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 100.
 - 20.3 Pisma, o których mowa wyżej można przekazywać: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 20.4 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia 08.011.2012r. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wykonawcom, oraz nie wskazując źródła zapytania zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej www.sadlinki.biuletyn.net.

- 20.5 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść s.i.w.z. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający niezwłocznie udostępnia na stronie internetowej www.sadlinki.biuletyn.net
- 20.6 Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie www.sadlinki.biuletyn.net oraz www.uzp.gov.pl
- 21 Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
- 22 Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu 02 listopada 2012 r. w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Sadlinkach ul. Kwidzyńska 12 82-522 Sadlinki, na stronie internetowej www.sadlinki.biuletyn.net, oraz na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych Numer ogłoszenia: 430016 - 2012; data zamieszczenia: 02.11.2012.
- 23 Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium, ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 24** Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 25 Opis sposobu przygotowania oferty:**
- 25.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na której należy umieścić tytuł: **„Zakup serwera oraz oprogramowania dla Urzędu Gminy w Sadlinkach.**
- 25.2 Oferta ma być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 25.3 Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być potwierdzone, za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
- 25.4 Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 25.5 Wszelkie miejsca w ofercie, w których oferent naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 25.6 Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych oferenta, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 25.7 Oferty nie podpisane, niezgodne z ustawą lub takie których treść nie odpowiada treści s.i.w.z. zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
- 25.8 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 26 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
- 26.1 Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy przesłać lub złożyć do Urzędu Gminy w Sadlinkach ul. Kwidzyńska 12 82-522 Sadlinki, do pokoju nr 100 do dnia 13 listopada 2012 roku, do godz. 8⁰⁰
- 26.2 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 09 listopada 2012 roku o godz. 9⁰⁰ w Urzędzie Gminy w Sadlinkach ul. Kwidzyńska 12 82-522 Sadlinki, w pokoju nr 101 (sala konferencyjna)

- 26.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 26.4 Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

27 Opis sposobu obliczenia ceny:

- 27.1 Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy.
- 27.2 Cena musi być podana cyfrowo i słownie.
- 27.3 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 27.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.

28 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 28.1.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 28.1.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **najniższa cena (brutto) – 100%**

29 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 29.1 Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom ; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Załączniki:

- 1 Oferta
- 2 Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 4 Wzór umowy