

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.rzeczniow.pl

Rzeczniów: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rzeczniów .

Numer ogłoszenia: 121004 - 2015; data zamieszczenia: 21.05.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Gminy w Rzeczniowie , 1, 27-353 Rzeczniów, woj. mazowieckie, tel. 048 6167024 wew. 23.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rzeczniów ..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1.Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Rzeczniów w okresie od 1 lipca 2015 roku do 31.12.2017 roku. 2.Charakterystyka Gminy : Dane na koniec 2014 roku pozwalające określić szacunkową wartość zamówienia: Powierzchnia gminy 104 km² Ilość miejscowości 30 (24 sołectwa) Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Rzeczniów wg stanu na dzień 31.12.2014r. - 4612 Liczba obsługiwanych gospodarstw na koniec 2014 roku - 1125 Liczba nieruchomości zamieszkałych - sezonowo (domki letniskowe) - około 30 Ilość odpadów odebrana z terenu gminy w 2014 roku: Lp. Kod odpadu 1 20 03 01 238 Mg 2 15 01 02 47 Mg 3 15 01 04 1 Mg 4 15 01 07 15 Mg 5 15 01 06 95 Mg 6 15 01 10* 1 Mg 7 16 01 03 3 Mg 8 20 01 35* 2 Mg 9 20 01 32 0,3 Mg 10 20 01 23* 0,5 Mg 11: 17 01 01 13 Mg 12 19 12 12 93 Mg 13 20 02 02 23 Mg 14 20 03 07 4 Mg Ilości odpadów powyżej są orientacyjne. Zostały podane w celu sporządzenia oferty. Z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia ilości odpadów Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów. 3.Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w tym: a) odpadów komunalnych podlegających selektywnej zbiórce: - papieru, tworzyw

sztucznych, metali i szkła zebranych do jednego pojemnika (ok.1300 szt.) b) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zebranych do drugiego pojemnika (ok. 1300 szt.) 4.Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia w odpowiednio oznakowane i przystosowane pojemniki do zbierania baterii następujące punkty: - Urząd Gminy w Rzeczniowie, Rzecznów 1, 27-353 Rzecznów, - Publiczna Szkoła Podstawowa w Grabowcu - Zespół Szkół w Rzeczniowie - Publiczne Przedszkole w Pawliczce - Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Pasztovej Woli - Środowiskowy Dom Samopomocy w Podkońcach

5.Wykonawca zapewni odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wystawionych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami. 6.Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia punktów do zbierania przeterminowanych leków zlokalizowanych w Rzecznówek 4, 27-353 Rzecznów i Grabowiec, ul. Rynek 11A w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków. 7.Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i prowadzenia na terenie Gminy Rzecznów punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK. 8.PSZOK prowadzi zbiórkę dostarczonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych Gminy Rzecznów, następujących odpadów komunalnych: - przeterminowane leki i chemikalia; - opakowania po środkach ochrony roślin; - zużyte baterie i akumulatory; - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; - odpady wielkogabarytowe; - papier; - metal; - tworzywa sztuczne; - szkło; - odpady wielomateriałowe; - odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano - architektonicznej, -odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji; - zużyte opony; - popiół. 9.Do obowiązków Wykonawcy w zakresie organizacji PSZOK należy: - wyposażenie PSZOK w kontenery o odpowiedniej pojemności do oddzielnego zbierania w/w odpadów - posiadanie wagi towarowej z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar, - prowadzenie PSZOK przez cały okres obowiązywania umowy, co najmniej jeden raz w tygodniu przez 5 godzin w dniu wskazanym przez zamawiającego, - posiadanie prawa do dysponowania nieruchomością, na podstawie umowy użyczenia terenu gdzie zlokalizowany będzie PSZOK w Gminie Rzecznów. - utworzony PSZOK ma spełniać wymagania wynikające z przepisów m in. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawa budowlanego, ochrony środowiska, prawa wodnego, bhp i ppoz., (w tym: uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń, zezwoleń, decyzji na zorganizowanie, otwarcie i prowadzenie punktu) - prowadzenie na bieżąco ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami. 10. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych z następującą częstotliwością: a) segregowane odpady komunalne - co najmniej raz na cztery tygodnie, zgodnie z ustalonym harmonogramem, b) niesegregowane odpady komunalne - co najmniej raz na cztery tygodnie, zgodnie z ustalonym harmonogramem, c) odpady z PSZOK - w zależności od potrzeb, d) baterie - z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu pojemnika, e) odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - dwa razy do roku,

zgodnie z ustalonym harmonogramem, f) przeterminowanych leków - z częstotliwością zapobiegająca przepełnieniu pojemnika. g) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach od 7:00 do 20:00. 11. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do:

a) przygotowania harmonogramu odbioru odpadów, zgodnego z częstotliwością ich odbioru oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

12. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kampanii informacyjno-edukacyjnych raz na pół roku, potwierdzonych oświadczeniem z wykonania usługi w następujących palcówkach: - Publiczna Szkoła Podstawowa w Grabowcu - Zespół Szkół w Rzeczniowie - Publiczne Przedszkole w Pawliczce oraz dystrybucji wśród mieszkańców ulotek i folderów z zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi. 13. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Odbioru Odpadów Komunalnych o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. 14. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub droga elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązku segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację (np. nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości lub dokumentację fotograficzną i protokół lub oświadczenie) z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. 15. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi oraz innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi. 16. Wykonawca w okresie realizacji umowy, w cenie oferowanej usługi, zobowiązany jest dostarczyć do wszystkich gospodarstw pojemniki lub kontenery (z tworzyw sztucznych lub metalowe) na odpady o odpowiednich pojemnościach, spełniających wymogi Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzecznów. a) Szacunkowa liczba pojemników Liczba pojemników 0,12m³ na odpady komunalne -około- 1300 szt. Liczba pojemników 0,24m³ na odpady zbierane selektywnie - około- 1300 szt. Liczba pojemników 0,24m³ na odpady komunalne -około 10 szt. Liczba pojemników 1.1m³ - około 10 szt. Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji umowy ilość pojemników może ulec zmianie -zmniejszeniu lub zwiększeniu. W przypadku wystąpienia opisanej sytuacji, wynagrodzenie Wykonawcy pozostaje na niezmienionym poziomie.

17. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pojemników w sposób czytelny i widoczny, umożliwiającą łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy jego firmy oraz dodatkowo pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania będą oznaczone rodzajem odpadów tj. metal, papier, szkło, tworzywo sztuczne. 18. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie

do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego w terminie 7 dni od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia. 19. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych pojemników na własny koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego. 20. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach wystawionych przed ogrodzenie zamkniętej nieruchomości lub ustawionych na wydodrębnionym, urządzonym na terenie nieruchomości (w rejonie bramy lub furtki wejściowej) placu gospodarczym. W przypadku mieszkańców nie będących w stanie samodzielnie wystawić pojemnika przed posesję, obowiązkiem Wykonawcy będzie wejście na teren posesji, odbiór pojemnika z wyznaczonego miejsca, opróżnienie pojemnika i odstawienie go w wyznaczone miejsce. Usługa ta będzie realizowana zgodnie z wykazem adresów nieruchomości dostarczonym przez zamawiającego. Szacuje się, że ilość posesji o których mowa powyżej, nie przekroczy 5%. 21. Usługa obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (w szczególności zimą oraz w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o utrudnionej lokalizacji - około 12 miejsc trudnodostępnych. 22. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć wszystkie obsługiwane nieruchomości w pojemniki - w terminie do dnia 10.07.2015 r. na podstawie przekazanego wykazu przez zamawiającego 23. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu raportu zawierającego informację o ilości i rodzaju wydanych pojemników. 24. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o miejscu odbioru, rodzaju i ilości odebranych odpadów komunalnych z miejsc odbioru odpadów komunalnych (w tym również z PSZOK) w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca. 25. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania w wersji papierowej i elektronicznej harmonogramu przeprowadzenia zbiórki odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych. 26. Wykonawca zobowiązany jest do kierowania zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza odpadów komunalnych z terenu gminy Rzecznów zmieszanych, zielonych i bioodpadów oraz pozostałości z sortowania i mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania, w pierwszej kolejności do instalacji posiadających status RIPOK w rejonie radomskim. Dopiero w przypadku braku wolnych mocy przerobowych RIPOK, odpady mogą być kierowane do instalacji, przetwarzającej dany rodzaj odpadów przewidzianej do zastępczej obsługi regionu radomskiego. Zmieszane odpady komunalne mogą być kierowane do sit mobilnych wyłącznie w przypadku braku możliwości przetworzenia odpadów w instalacjach MBP. 27. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 18 ustawy o odpadach; 28. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U z

2013r. poz.21 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.). 29. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Rzecznów wraz z kartami przekazania odpadów. Raporty miesięczne są podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę w danym kwartale.. 30. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej półrocznych sprawozdań o jakich mowa w art. 9n ustawy z dnia 16 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków. Powyższe sprawozdanie należy przekazać Wójtowi Gminy Rzecznów w terminie do końca miesiąca po upływie półrocza, którego dotyczy sprawozdanie. 31. Wykonawca (prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych) będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej rocznych sprawozdań o jakich mowa w art. 9na ustawy z dnia 16 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Powyższe sprawozdanie należy przekazać Wójtowi Gminy Rzecznów w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. 32. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający. 33. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Rzecznów poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645). a) Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia tych frakcji odpadów wynoszą: 1) w roku 2015 - co najmniej 16%, 2) w roku 2016 - co najmniej 18%, 3) w roku 2017 - co najmniej 20%, Osiągnięcie wskazanych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wskazanych frakcji odpadów wymagane jest w każdym półroczu danego roku. 34. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Rzecznów poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska, o którym mowa w pkt.33. a) Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku tych frakcji odpadów wynoszą: 1) w roku 2015 - co najmniej

40%, 2) w roku 2016 - co najmniej 42%, 3) w roku 2017 - co najmniej 45% Osiągnięcie wskazanych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku tych frakcji odpadów wymagane jest w każdym półroczu danego roku. 35. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w pkt.30. 36. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na terenie gminy Rzecznów poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowiska oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.50.00.00-2, 90.51.00.00-5, 90.51.10.00-2, 90.51.13.00-5, 90.51.14.00-6, 90.51.20.00-9, 90.51.31.00-7, 90.53.30.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2017.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada: a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, b) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, c) zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów wydane przez właściwy organ w zakresie objętym przedmiotem zamówienia d) zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, Ocena zostanie przeprowadzona wg kryterium spełnia/niespełnia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym

okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od co najmniej 3000 osób oraz czasie świadczenia tej usługi nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy. Ocena zostanie przeprowadzona wg kryterium spełnia/niespełnia.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował : a) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, b) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania i przewozu selektywnie zebranych odpadów komunalnych, c) co najmniej jednym pojazdem do odbierania i przewozu odpadów bez funkcji kompaktującej, w tym lub dodatkowo pojazdem umożliwiającym odbieranie odpadów z nieruchomości trudnodostępnych (drogi gruntowe, wąskie, przebiegające przez teren zadrzewiony, leśny), d) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania i przewozu odpadów niebezpiecznych. Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli wykonawca, wykaże posiadanie w/w pojazdów wg zał. Nr 6 do SIWZ . Ocena zostanie przeprowadzona w/g kryterium spełnia/niespełnia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedłożył ważne i opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 PLN (dwieście tysięcy PLN) .

Ocena zostanie przeprowadzona w/g kryterium spełnia/niespełnia

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem *składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne*, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na

zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1.Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, 2.Wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, 3.Zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów wydane przez właściwy organ w zakresie objętym przedmiotem zamówienia 4.Zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. 5.Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - wg zał. nr 2 do SIWZ. 6.Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - wg zał. Nr 3 do SIWZ. 7.Oświadczenie o

braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - wg zał. nr 4 do SIWZ.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 80
- 2 - Osiągnięcie poziomów recyklingu - 20

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Dopuszcza się zmiany w treści umowy w przypadku: a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, b) zmian dotyczących nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej. 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.rzeczniow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy w Rzecznowie 27-353 Rzecznów 1.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 29.05.2015 godzina 10:00, miejsce: Sekretariat Urzędu Gminy w Rzecznowie.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie