

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. **Remont drogi gminnej Komorówko - Błońsko**. Gmina Rakoniewice powiat grodziski województwo wielkopolskie

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

**1. Zamawiający:** Gmina Rakoniewice powiat grodziski województwo wielkopolskie - reprezentowana przez **Burmistrza Rakoniewic** - Pana Jerzego Józefa Sieradzana, zwana dalej „Zamawiającym”

Adres do korespondencji: z siedzibą: Urząd Miejski Gminy Rakoniewice, Os. Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice, [www.rakoniewice.pl](http://www.rakoniewice.pl), tel. 61-4441009

## **2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **Remont drogi gminnej Komorówko – Błońsko** o długości 130 m.

Zgodnie z zakresem prac zamieszczonym w przedmiarze robót, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w tym m.in.

roboty ziemne, przepust, ścieki i obrzeża, podbudowy i nawierzchnie, inne roboty, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

**Nomenklatura** - Wspólny słownik zamówień (CPV): 45233120-6, 45233140-2, 45233251-3

Nie dopuszcza się złożenie oferty częściowej

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza zatrudnienia podwykonawców do wykonania robót.

Zamawiający żąda wnieścia wadium w kwocie – 3 000,00 zł.

Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- wymagany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.

**Czas trwania zamówienia 40 dni od daty podpisania umowy.**

**3. Warunki wymagane od Wykonawców** ubiegających się o zamówienie publiczne oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności – kopia dokumentu potwierdzająca posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności.
  - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, t.j. wykonali w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej tożsamą usługę o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł.
  - 3) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).
  - 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 5) Wniosła Wadium w kwocie – 3 000,00 zł.
- Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej specyfikacji jako wyłącznej podstawy przetargu;
  - Od uczestników oczekuje się starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, dostarczoną specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy;
  - Zamawiający odrzuci oferty sprzeczne z Ustawą Prawo zamówień publicznych, i niniejszą Specyfikacją;

- Zamawiający wykluczy wykonawców, zgodnie z treścią art. 22, art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności tych, którzy nie złożyli wraz z ofertą odpowiednich oświadczeń i dokumentów;
- Oferty dostawców, którzy zostali wykluczeni nie będą rozpatrywane;
- Oferent ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 17 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

#### **4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.**

**5. Wykonawcy** mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców).
- 2) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

6) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

**6. Wykonawcy** ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

**7. Oferta** powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Każda zapisana strona (*kartka*) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

**8. Osobami uprawnionymi** przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

Kazimierz Nowacki, tel. 61-4441002 w. 21

**Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.**

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z

prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której można pobrać SIWZ oraz przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania.

**9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach**, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

**10. W przypadku**, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

**11. Termin** związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12. Każda oferta** musi być zabezpieczona wadium o wartości 3 000,00 zł

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Wadium w formie pieniężnej** należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego Nadodrzański Bank Spółdzielczy w Rakoniewicach konto nr 20908100060000154420000015 Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w pok. nr 9 Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty (tylko ksero).

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomoczonego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania oferta, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 10.07.2008 godzina 10:00**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy ofertę akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadiów Wykonawca, Zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:

- a) upływie terminu związania ofertą
- b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
- c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona,

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**13. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**14. Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Rakoniewicach Os. Drzymały 25 pokój nr 22 do dnia 10.07.2008 godzina 10:00**

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: Urząd Miejski Gminy Rakoniewice Os. Drzymały 25

### **„Remont drogi gminnej Komorówko - Błońsko”**

Nie otwierać przed dniem: **10.07.2008 godzina 10:00**

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w / w opisem ponosi oferent.

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

**15. Wykonawca** ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

**16. Otwarcie ofert** nastąpi dnia **10.07.2008 godzina 10:05** w siedzibie zamawiającego w Rakoniewicach Os. Drzymały nr 25, pok.9

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

**17. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

17.1 Wypełniony Formularz Oferty na załączonym druku **nr 1**

17.2 Dowód wpłacenia (wniesienia) wadium – Kopia

17.3 Wypełniony kosztorys wraz z podsumowaniem kosztorysu i podaniem danych

wyjściowych (na podstawie przedmiaru robót)

17.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione lub potwierdzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

17.5 Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (dotyczy w szczególności umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum itp.).

17.6 Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. **Do oferty należy dołączyć kopie uprawnień budowlanych wraz z dokumentami poświadczającymi przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osób odpowiedzialnych za wykonawstwo robót (przewidzianych do pełnienia funkcji kierownika budowy i robót).**

17.7 Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat robót budowlanych. Jako warunek konieczny przystąpienia do przetargu należy przyjąć posiadanie, co najmniej jednej referencji dotyczącej wykonania tożsamej usługi o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł,

17.8 Polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 50 000,00 zł

17.9 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Prawa zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

17.10 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Prawa zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

17.11 Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

17.12 Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje przepisy zawarte w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

• Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje

techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

- Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga:

- **Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

- **Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 96 ust. 4 ustawy).**

## 18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji projektowej niniejszej SIWZ. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą: **Tylko w PLN**

19. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa -100 %. Zamawiający dopuszcza możliwość minimalnych różnic (do 0,05% ) w kosztorysie, związanych z zastosowaniem różnych programów komputerowych do sporządzenia kosztorysu.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

20. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

W zakresie kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium cena:

$$W_c = \frac{\text{Cena min.}}{\text{Cena ofer.}} \times 100 \text{ pkt,}$$

Punkty wyliczone w kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane i pomnożone przez znaczenie % danego kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

**Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca ma prawo złożyć protest dotyczący treści ogłoszenia i/lub postanowień SIWZ w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.

Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.

Protest winien wskazywać:

- oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego,
- żądanie Protestującego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uważa się za jego oddalenie.

**Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zaproponowaną przez Komisję przetargową**

**RAKONIEWICE, DNIA 19.06.2008**

<b>Nazwa wykonawcy:</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	

<b>Siedziba wykonawcy:</b>				
Miejscowość:				
Ulica:		nr domu:		nr lokalu:
Kod pocztowy:				
Tel.				
Fax.				
Strona www.				
E-mail				

Do:

**Urząd Miejski Gminy Rakoniewice,  
ul. Os. Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 5/2008 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Remont drogi gminnej Komorówko - Błońsko.**

**OFERUJEMY:**

**realizację przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w cenie:**

**Cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia wynosi (kosztorys w załączeniu):**

<b>Cena Brutto</b>	<b>W tym Stawka VAT</b>	<b>Słownie</b>
	22%	

Cena realizacji zamówienia jest ceną całkowitą, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem zamówienia.

Termin wykonania .....

Na całość wykonanych usług udzielamy Zamawiającemu gwarancji na 36 miesięcy poprzez wniesienie zabezpieczenia w formie: .....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;

**Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 i 24 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, póź. 177);**

**Oświadczamy, że Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno



ponumerowanych od nr ..... do nr.....

Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że:

- akceptujemy warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ, w tym w szczególności dotyczące postanowień umowy i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z załączonym do SIWZ projektem w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas 30 dni,
- gwarantujemy realizację zamówienia w terminie wskazanym w ofercie i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie ze złożoną ofertą,
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część niniejszej oferty:

1. Kosztorys
2. Formularz oświadczenia o spełnianiu wymaganych warunków.
3. Odpis z rejestru
4. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich .... lat robót budowlanych dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością
5. Polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

## Załącznik nr 2

### UMOWA Nr

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Rakoniewice mającą siedzibę w Rakoniewicach Os M. Drzymały 25 reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Rakoniewice - mgr inż. Józefa Jerzego Sieradzana

a

..... reprezentowaną przez .....z siedzibą .....zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą w rezultacie wyboru oferty w postępowaniu przetargowym - nieograniczonym zawarta została umowa następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania: wykonanie zadania - Remont drogi gminnej Komorówko – Błońsko o długości 130 m.

Zgodnie z zakresem prac zamieszczonym w przedmiarze robót, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w tym m.in. roboty ziemne, przepust, ścieki i obrzeża, podbudowy i nawierzchnie, inne roboty, inwentaryzacja geodezyjna wykonawcza.

Miejsce wykonywania usługi: Gmina Rakoniewice.

#### § 2

Termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień .....; data zakończenia: ..... (40 dni od daty podpisania umowy)

#### § 3

Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz dokumentacji przetargowej, zawierający m. in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy, oraz że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnym sprzętem.

2. Wykonawca udziela 36 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot umowy

#### § 5

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie .....

2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie .....

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt ogrodzenie budowy, strzec mienia znajdującego się na terenie budowy a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.

2. W czasie realizacji robót wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.

3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.

4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym dla odbioru robót.

#### § 7

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów (własnych/ obcych.)

2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 - ustawy Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz S ST.

3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności, aktualne świadectwo jakości lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Zamawiającego,

5. Badania, o których mowa w ust. 4 będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.

#### § 9

Niezależnie od obowiązków wymienionych w poprzedzających paragrafach umowy Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki:

1. informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru) o konieczności wykonania robót dodatkowych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,

2. informowania inspektora nadzoru o terminach zakrycia robót ulegających zakryciu oraz o terminie robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.

#### § 10

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie podane w kosztorysie ofertowym.

Wynagrodzenie to obejmuje: - całość zadania określonego w § 1.

2. Wynagrodzenie za roboty o których mowa w § 1 wyraża się kwotą netto .....zł plus VAT .....zł razem brutto ..... zł **słownie** .....

3. Zapłata za wykonaną pracę nastąpi w terminie 14 dni od bezusterkowego zakończenia robót na podstawie przedstawionej faktury.

#### § 11

Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - za nieterminowe wykonanie zadania przewiduje się naliczanie kar umownych w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia
  - za niewykonanie zamówienia naliczone zostaną kary w wysokości 20 % wartości zamówienia
  - za nienależyte wykonanie zamówienia naliczone zostaną kary w wysokości 5% wartości zamówienia
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

#### § 12

**Zamawiający** może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych. **Wykonawcy** przysługuje wówczas wynagrodzenie za wykonanie części umowy.

#### § 13

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1.1 w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 1.2 zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 1.3 zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 1.4 Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
  - 2.1 Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
  - 2.2 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
  - 2.3 Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  - 2.4 W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
    - a) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
    - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
    - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

#### § 14

1. Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu umowy:
  - **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** na piśmie gotowość do odbioru
  - jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, to **Zamawiający** może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia
  - o fakcie usunięcia usterek **Wykonawca** zawiadamia **Zamawiającego** żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwym
2. **Zamawiający** dokona odbioru robót objętych zamówieniem w terminie 7 dni od daty zgłoszenia robót do odbioru.

#### § 15

Nieważne z mocy Ustawy Prawo zamówień publicznych są takie zmiany w niniejszej umowie, które byłyby niekorzystne dla **Zamawiającego**, jeżeli odbiegałyby one od treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** i nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a do spraw procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

#### § 17

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3

**PERSONEL KIEROWNICZY PRZEWDZIANY DO ZATRUDNIENIA  
PRZY REALIZACJI KONTRAKTU**

Stanowisko/ Nazwisko	Wykształ- cenie	Ogólne doświad-czenie w latach	Doświad-czenie w podobnych robotach w latach	Doświad-czenie jako kierownik podobnych robót w latach	Posiadane uprawnienia budowlane Nr Rodzaj
		Wymagane/ Posiadane	Wymagane/ posiadane	Wymagane/ posiadane	
Kierownik budowy		...../.....	...../.....	...../.....	.....
Kierownik robót budowlanych		...../.....	...../.....	...../.....	.....
Kierownik robót instalacyjnych		...../.....	...../.....	...../.....	.....
Kierownik robót elektrycznych		...../.....	...../.....	...../.....	.....
Kierownik robót .....		...../.....	...../.....	...../.....	.....

Podpis .....

*(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)*

Data: .....

Załącznik nr 4

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykaz robót o podobnym charakterze wykonanych przez ostatnich 3 lat

Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj robót)	Całkowita wartość robót, za które wykonawca odpowiadał	Okres obowiązywania umowy	Data rozpoczęcia	Zamawiający i miejsce	Generalny wykonawca (GW) czy podwykonawca (PW)	Zakończono tak / jeszcze nie / nie
1	2	3	4	5	6	7

**Prosimy tutaj dołączyć dostępne referencje i świadectwa od właściwych zamawiających.**

Podpis .....  
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)  
Data: .....