

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

I. Zamawiający

Gmina Rakoniewice
ul. Osiedle Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice
tel. (061) 44 41 009
www.rakoniewice.pl

II. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

III. Opis przedmiotu zamówienia

Modernizacja Sali wiejskiej w miejscowości Błońsko

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji sali wiejskiej w miejscowości Błońsko w tym:

1. Roboty rozbiórkowe.
2. Roboty ziemne
3. Fundamenty
4. Izolacje
5. Ściany zewnętrzne i działowe
6. Dach
7. Tynki i okładziny wewnętrzne
8. Posadzki i podłogi
9. Stolarka okienna i drzwiowa
10. Prace malarskie
11. Elewacja
12. Instalacje wod-kan
13. Instalacja wentylacyjna
14. Roboty wykończeniowe
15. Instalacja elektryczna
16. Instalacja gazowa
17. Badanie skuteczności zerowania instalacji elektrycznej,
18. Protokół odbioru wentylacji, przewodów kominowych i badania sprawności i wydajności wentylacji.
19. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

Opis przedmiotu wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

Zamawiający dopuszcza powierzenie przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

Miejsce wykonywania usług: Rakoniewice, Gmina Rakoniewice,

Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji.

Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez

Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

Zatwierdzam (data i podpis Burmistrza)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Na wniosek wykonawcy Zamawiający przekaze w terminie 5 dni SIWZ wraz z dokumentacją za opłatą pokrywającą koszty jej druku oraz przekazania.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Roboty budowlane do dnia 30.09.2011
2. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza do dnia 16.10.2011r.

I. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

o udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia, tj. co najmniej:

1. kierownikiem robót z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej.
2. kierownikiem robót w specjalności wewnętrznych instalacji gazowych
3. kierownikiem robót w zakresie instalacji elektrycznych

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana wg formuły spełnia - nie spełnia

Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy: wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną tożsamą robotę budowlaną, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto, przy czym prace te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (art. 26 ust. 2b ustawy).

II. Okoliczności wykluczające z udziału w postępowaniu

Okoliczności wykluczające z udziału w postępowaniu określają przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

III. Wymagane oświadczenia i dokumenty

III.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć

- a) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
- b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń wymienionych poniżej w punkcie A, w systemie "spełnia/ nie spełnia".

III.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- c) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. III.2

III.3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4) Pozostałe wymagane dokumenty

1. Odpowiednio wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
2. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii), podpisane przez osobę figurującą we właściwym rejestrze (lub innym dokumencie) jako posiadająca uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik);
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii).

Dodatkowo :

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do siwz oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w osobną teczkę. Niedopełnienie warunku skutkuje jawnością całej oferty.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, czytelnie oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Zamawiający zaleca, aby podpisy złożone na formularzu ofertowym umożliwiły identyfikację osób, które złożyły podpisy, np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną.
3. Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na potencjale których Wykonawca polega zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Ofertę i wszystkie inne wymagane oświadczenia prosimy złożyć na drukach formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
6. Poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych ani częściowych.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10. Ofertę prosimy zszyć, lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.

Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem należy zaadresować na adres Zamawiającego (punkt I siwz), oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę oraz nazwą zamówienia:

" Modernizacja Sali wiejskiej w miejscowości Błońsko

IX. Opis kryteriów oraz sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty

Cena za całość przedmiotu zamówienia – 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, oferty z kolejnymi cenami otrzymają liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną} \times 100}{\text{cena badanej oferty}} = \text{liczba punktów}$$

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Zamawiający będzie brał pod uwagę ryczałtową cenę brutto zaoferowaną w formularzu ofertowym za wykonanie całości zamówienia.

Wyliczona wartość robót budowlanych jest ceną ryczałtową tych robót - nie ulega zmianie (art. 632 KC „§1 jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w trakcie trwania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu prac.”

Wykonawca ponosić będzie skutki błędów wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na koszty realizacji robót budowlanych. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia ewentualnych niejasności przed upływem terminu składania ofert.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XI. Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do siwz.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania umowy w przypadku zadziałania siły wyższej.

XII. Wadium – nie dotyczy

XIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30** dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

XIV. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać do dnia **24.06.2011 r. do godz. 10:00** w siedzibie **Urząd Miejski Gminy Rakoniewice , osiedle Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice, woj. wielkopolskie, pok.22.**

Oferty złożone po terminie zwrócone będą bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.06.2011 r. o godz. 10:05** w pokój nr **18** **Urząd Miejski Gminy Rakoniewice , osiedle Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice, woj. wielkopolskie**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XVI. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie.

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji. Pytania muszą być na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, na zasadach określonych w ustawie, bez ujawniania źródła zapytania.

XVII. Ogłoszenie wyników postępowania

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o innych informacjach określonych w ustawie.

XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

1. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie.

XIX. Środki ochrony prawnej – Dział VI Ustawy pzp.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz

- poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, z tym, że w postępowaniu, którego wartość nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
 3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane wskutek uznania przez Zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
 4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
 7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

XX. Pozostałe informacje

1. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - a) udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający określi termin i miejsce udostępnienia,
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy.
3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

.....
Nazwa zamawiającego

My, niżej podpisani,

.....
.....

działając w imieniu:

.....

z siedzibą:

.....

NIP.....

REGON.....

Nr telefonu

faksu

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na, oferujemy realizację zamówienia za następującą cenę ryczałtową:

brutto: zł,

(słownie brutto:).

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upłynął ostateczny termin składania ofert.
3. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia (*brak wypełnienia zostanie uznany za deklarację wykonania przedmiotu zamówienia bez podwykonawstwa*):

Do oferty załączono:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

W imieniu Wykonawcy oświadczamy, że:

- a) spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone w ustawie Prawo zamówień publicznych.**
- b) brak jest podstaw do wykluczenia w/w Wykonawcy z postępowania na podstawie przepisów ustawy.**

....., dnia 2011 r.

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

Nr sprawy: **WGG-271-KK-2/2011**

Załącznik nr 3 Wzór - zastrzeżenie nie udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

ZASTRZEŻENIE

nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Niniejszym zastrzegamy, następujące informacje, które nie mają być udostępniane:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data:.....

.....
Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 Wzór umowy

UMOWA NR .../11

zawarta w Rakoniewicach w dniu 2011 r. pomiędzy:

Gminą Rakoniewice, ul. Osiedla Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice reprezentowaną przez:
Burmistrza Rakoniewic,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....,
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej **Wykonawcą**:

§ 1

Przedmiot umowy

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Wykonawca przyjmuje do realizacji „Modernizacja Sali wiejskiej w miejscowości Błońsko zwane w dalszej części umowy przedmiotem umowy.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji sali wiejskiej w miejscowości Błońsko w tym:

1. Roboty rozbiórkowe.
2. Roboty ziemne
3. Fundamenty
4. Izolacje
5. Ściany zewnętrzne i działowe
6. Dach
7. Tynki i okładziny wewnętrzne
8. Posadzki i podłogi
9. Stolarka okienna i drzwiowa
10. Prace malarskie
11. Elewacja
12. Instalacje wod-kan
13. Instalacja wentylacyjna
14. Roboty wykończeniowe
15. Instalacja elektryczna
16. Instalacja gazowa
17. Badanie skuteczności zerowania instalacji elektrycznej,
18. Protokół odbioru wentylacji, przewodów kominowych i badania sprawności i wydajności wentylacji.
19. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

2. Miejsce wykonywania usługi: Gmina Rakoniewice,

§ 2

Terminy realizacji umowy

1. Termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień podpisania umowy;
Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie:

1. Roboty budowlane do dnia 30.09.2011
2. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza do dnia 16.10.2011r.

2. W przypadku zadziałania siły wyższej np. klęski żywiołowej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót albo wystąpienie innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, nastąpi przesunięcie terminu zakończenia roboty o ilość dni równą okresowi przerwy lub postoju.

§ 3

Strony zgodnie ustalają, że **Zamawiający** dostarczył **Wykonawcy** formularz **dokumentacji przetargowej**, zawierający m. in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy, oraz że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnym sprzętem.
2. W terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy, lecz nie później niż nastąpi przekazanie terenu budowy, Wykonawca ubezpieczy przedmiot umowy w zakresie OC na minimum 100.000,00 zł i dostarczy Zamawiającemu kopię polisy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie **ryczałtowe** podane w ofercie. Wynagrodzenie to obejmuje: - całość zadania określonego w § 1.
2. Wynagrodzenie za usługi o których mowa w § 1 wyraża się kwotą brutto zł słownie
3. Strony ustalają, że rozliczenie robót odbywać się będzie dwurazowo – pierwsza faktura za roboty budowlane po zakończeniu robót w wysokości 90% wynagrodzenia, druga faktura płatna po wykonaniu inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej w wysokości 10% wynagrodzenia.
4. Zapłata za wykonaną pracę nastąpi na podstawie przedstawionej faktury po zakończeniu całości robót i spisaniu bezusterkowego protokołu odbioru technicznego i przekazaniu do użytku robót budowlano – montażowych.
5. oferowana przez oferenta cena usługi jest ceną ostateczną i nie przewiduje się jej negocjacji.

§ 6

Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - za nieterminowe wykonanie zadania przewiduje się naliczanie kar umownych w wysokości 1% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia
 - **za niewykonanie zamówienia naliczone zostaną kary w wysokości 20 % wartości zamówienia**
 - za nienależyte wykonanie zamówienia naliczone zostaną kary w wysokości 2% wartości zamówienia
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w ciągu 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania Zamawiającego,
2. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 przysługuje Zamawiającemu w terminie 7 dni od zaistnienia jego przyczyny.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić – pod rygorem nieważności - w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

§ 8

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania robót.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie budowy z chwilą przejęcia placu budowy od Zamawiającego.
- 3. Wykonawca zobowiązany jest:**
 - 1) do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców,
 - 2) współpracować ze służbami Zamawiającego,
 - 3) zgłaszać roboty do odbioru,
 - 4) zapewnić kadry i nadzór z wymaganymi uprawnieniami oraz sprzęt o odpowiednich parametrach technicznych,
 - 5) zlikwidować plac budowy i własne zaplecze bezzwłocznie po zakończeniu budowy lecz nie później niż 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego,
 - 6) dokonać ubezpieczenia budowy od wszelkich roszczeń cywilno-prawnych w okresie realizacji budowy, jak i w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi,
 - 7) regulować na bieżąco wszystkie należności za pobór energii elektrycznej, wody i wywóz nieczystości wg wskazań liczników po obowiązujących cenach.

§ 9

Gwarancja i rękojnia

Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru ostatniego zgłoszonego elementu wykonanych robót i przekazania w użytkowanie obiektu będącego przedmiotem zamówienia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad wykonaniem umowy prowadził będzie Pan Zbigniew Gostyński
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

ZALĄCZNIK NR 5

(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie

Do postępowania o zamówienie publiczne na:

.....
Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że brak podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655).

.....
miejsowość /data/

.....
(pieczętka i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie

Do postępowania o zamówienie publiczne na:

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość /data/

.....
(pieczętki i podpisy osób uprawnionych
Do reprezentowania wykonawcy)

WGG-271-TS-1/2011

.....
/pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
co najmniej jednej tożsamej roboty budowlanej o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto

Lp.	Rodzaj wykonanych robót	Wartość brutto wykonanych robót	Czas realizacji	Miejsce wykonania	Uwagi
1					
2					
3					
4					

Do wykazu należy dołączyć:

- dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia

(pieczętki i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Nr sprawy: **WGG-271-KK-2/2011**