

WÓJT GMINY RADOSZYCE
ul. Żeromskiego 28
26-230 RADOSZYCE
woj. świętokrzyskie

Załącznik Nr 3
do Regulaminu naboru na wolne
stanowiska urzędnicze.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

WÓJT GMINY RADOSZYCE.

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

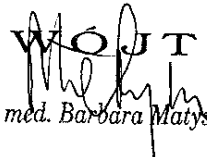
Referent ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych oraz rozliczeń i zamówień publicznych w Referacie Promocji i Spraw Społecznych

1. Wymagania niezbędne:
 - a) Wykształcenie wyższe magisterskie lub inżynierskie
 - b) Staż pracy - minimum 2 lata na podobnym stanowisku
 - c) Wymagania dodatkowe: profil – ekonomia, administracja
 - d) Dokładność, sumienność, umiejętność pracy w zespole,
 - e) Umiejętność obsługi interesantów,
 - f) Obsługa programów komputerowych (Word, Excell), umiejętność czytania dokumentacji technicznych.
2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) Przygotowanie wniosków aplikacyjnych o dofinansowania pozabudżetowe
 - b) Rozliczenie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych
 - c) Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań przetargowych
3. Wymagane dokumenty:
 - c) życiorys (CV),
 - d) list motywacyjny,
 - e) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
 - f) kwestionariusz osobowy,
 - g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy, pocztą elektroniczną na adres: gmina@radoszyce.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych oraz rozliczeń zamówień publicznych w Referacie Promocji i Spraw Społecznych**, w terminie do dnia **14.04.2009r.** (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Żeromskiego 28

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926) oraz ustawą z 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami).

WÓJT

lek. med. Barbara Matysiak