


ZARZĄDZENIE Nr 7/2015
WÓJTA GMINY RADOSZYCE
z dnia 23 stycznia 2015 r.

w sprawie: **Regulaminu udostępniania świetlic wiejskich.**

Na podstawie art. 30.ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- §1. Wprowadzam Regulamin udostępniania świetlic wiejskich obowiązujący w świetlicach na terenie Gminy Radoszyce.
Regulamin stanowi Załącznik Nr 1 do zarządzenia.
- §2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- §3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJTA

mgr Michał Pękala

REGULAMIN **udostępniania świetlic gminnych na terenie Gminy Radoszyce**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- §1. Świetlicą gminną, zwaną dalej Świetlicą w rozumieniu niniejszego regulaminu jest wyodrębnione pomieszczenie lub zespół pomieszczeń stanowiących zorganizowaną całość wraz z wyposażeniem znajdującym się wewnątrz, służący do zaspokojenia zbiorowych i indywidualnych potrzeb kulturalno-oświatowych i rozrywkowych.
- §2. Organizatorem imprezy zwanym dalej Organizatorem w rozumieniu niniejszego regulaminu jest osoba lub grupa osób podejmująca się organizacji wyżej określonych imprez.
- §3. Organizatorem może być osoba prawna lub osoba fizyczna pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, zaś w przypadku grupy osób wyżej wymienione wymagania musi spełniać przynajmniej jedna osoba.
- §4. Użyte w niniejszym regulaminie słowa „decyzja” lub inne podobne, nie są decyzjami w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego i nie mają w tym wypadku zastosowania przepisy wyżej wymienionej ustawy.

II. ZASADY UDOSTĘPNIANIA ŚWIETLIC ORGANIZATOROM

- §5. W celu umożliwienia zorganizowania imprezy w Świetlicy, Organizator zwraca się do Wójta Gminy z pisemnym wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Wniosek powinien być złożony co najmniej 14 dni przed planowanym terminem imprezy, jednak nie wcześniej niż 3 m-ce przed planowanym terminem imprezy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony.
- §6. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na dany dzień Wójt Gminy dokonuje wyboru Organizatora mając na uwadze pierwszeństwo mieszkańców Gminy Radoszyce i swoją decyzję ogłasza bez podania uzasadnienia wyboru.
- §7. Wójt Gminy może odmówić udostępnienia Świetlicy Organizatorowi bez podania przyczyny.
- §8. Wójt Gminy na wniosek Organizatora może udostępnić Świetlicę również na inne cele aniżeli kulturalno-oświatowe, jeżeli istnieje możliwość przeprowadzenia danej imprezy bez zagrożenia szkody dla substancji Świetlicy.
- §9. 1. W przypadku uzyskania zgody na zorganizowanie imprezy w Świetlicy, Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia, uszkodzenia sprzętu lub urządzeń oraz inne szkody w mieniu gminy.
2. W każdym przypadku udostępnienia Świetlicy Organizatorowi, Organizator ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za przekazanie, po zakończeniu imprezy, osobie upoważnionej pomieszczeń, wyposażenia oraz sprzętu posprzątanym i wyczyszczonym.
3. W przypadku niespełnienia wymogów o których mowa w ust. 2 osoba upoważniona może odmówić przyjęcia kluczy do Świetlicy i odbioru Świetlicy. W powyższej sytuacji Organizator

będzie płać na rzecz Gminy stawkę za każdą następną dobę, jak w warunkach o udostępnieniu Świetlicy pomnożoną przez dwa.
W sytuacji, gdy Organizator korzystał ze zwolnienia, płaci stawki tak jakby nie korzystał ze zwolnienia pomnożone przez dwa. Osoba przejmująca może również podjąć decyzję o odbiorze świetlicy i obciążeniu Organizatora kosztami związanymi z doprowadzeniem Świetlicy do stanu używalności.

4. Dodatkowe opłaty z tytułu wydłużonych dni korzystania w celu sprzątnięcia Świetlicy lub opłaty za doprowadzenie Świetlicy do stanu używalności Organizator wpłaca na konto Gminy lub w kasie Urzędu w terminie określonym w wezwaniu.

§10. Po uzyskaniu wyrażonej na piśmie zgody Wójta na udostępnienie Świetlicy, Organizator uiszcza opłatę wynikającą z Umowy najmu w kasie Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy Gminy. Z otrzymaną zgodą i dowodem uiszczenia opłaty za udostępnienie świetlicy oraz dowodem wniesienia opłaty Organizator udaje się do Sołtysa / wyznaczonego gospodarza Świetlicy, który wydaje Organizatorowi klucze do Świetlicy i fakt ten potwierdza w protokole zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Po zakończeniu imprezy Organizator ponownie udaje się do Sołtysa / gospodarza Świetlicy celem zgłoszenia Świetlicy do odbioru i przekazania kluczy. Fakt ten wraz z określeniem dnia oraz godziny przekazania zostaje potwierdzony na protokole zdawczo-odbiorczym.
Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy sołtys / gospodarz Świetlicy oraz Organizator sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Czynność tą strony odnotowują w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 11. Ze świetlicy mogą korzystać nieodpłatnie:

- 1) Dzieci i młodzież w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej;
- 2) Organy sołectwa w celu organizacji posiedzenia Rady Sołectkiej lub Zebrania Wiejskiego;
- 3) Członkowie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców sołectwa dla realizacji zadań statutowych, w tym: Ochotnicza Straż Pożarna, Koło Gospodyń Wiejskich, klub sportowy itp.;
- 4) Członkowie zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku;
- 5) Mieszkańcy w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj. m.in. imprezy sportowe, kulturalne, okolicznościowe, warsztaty, nieodpłatne szkolenia.

III. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA UDOSTĘPNIENIE ŚWIETLICY

§ 12.1. Udostępnienie Świetlicy jest odpłatne, zgodnie ze stawkami określonymi Zarządzeniem nr 1/2013 Wójta Gminy Radoszyce z dnia 02.01.2013 r.

2. Niezależnie od charakteru imprezy deklarowanego przez Organizatora, Wójt Gminy może zakwalifikować daną imprezę do innego typu.

3. W przypadku stwierdzenia zniszczeń Organizator zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia powstałych usterek, naprawy bądź w przypadku znacznego uszkodzenia sprzętu – jego wymiany. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, koszty naprawy lub wymiany sprzętu będą dochodzone w trybie windykacji zobowiązania.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. Zgoda na udostępnienie Świetlicy Organizatorowi nie wywołuje żadnych innych skutków prawnych poza faktem udostępnienia pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia.

14. Niezależnie od uzyskania zgody na czasowe użytkowanie Świetlicy, obowiązkiem Organizatora jest uzyskanie wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń, zgód i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.
- § 15. 1. Uzyskanie zgody na użytkowanie Świetlicy w celu przeprowadzenia imprezy określonej we wniosku nie jest jednoznaczne z faktem, iż pomieszczenia Świetlicy spełniają prawem wymagane obostrzenia dotyczące przeprowadzenia danego rodzaju imprezy.
2. Obowiązkiem Organizatora jest weryfikacja czy dana Świetlica spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.
- § 16. W przypadku, gdy zorganizowanie danej imprezy wymaga spełnienia wymogów pod względem ochrony przeciwpożarowej lub wynikających z przepisów sanitarnych, Organizator we własnym zakresie spełnia te wymogi nie czyniąc żadnych trwałych zmian w substancji Świetlicy.
- § 17. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania świetlicy, w szczególności zgodności godzin udostępnienia świetlicy określonych we wniosku.
- § 18. Przepisy Regulaminu mają zastosowanie również do wniosków złożonych przed wejściem w życie Regulaminu jeżeli udostępnienie świetlicy następuje po dniu wejścia w życie Regulaminu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

tel.....

**WÓJT GMINY
RADOSZYCE**

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE ŚWIETLICY

Proszę o udostępnienie świetlicy wiejskiej w

w dniu

- na całą dobę - od godz.

- na godzin – od godz. do godz.

-

w celu

Przewidywana liczba osób

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z warunkami płatności oraz z Regulaminem
udostępniania świetlic gminnych na terenie Gminy Radoszyce.

.....
(podpis)

Opinia sołtysa /gospodarza świetlicy:

Opiniuję pozytywnie i jednocześnie potwierdzam, iż w w/w terminie świetlica nie jest zajęta.

.....
(data i podpis)

Urząd Gminy:

Opłata

Termin wpłaty

Nr umowy/faktury

.....
(podpis)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ŚWIETLICY

1. PRZEKAZANIE ORGANIZATOROWI:

W dniu o godz. przekazano Organizatorowi

..... świetlicę w

Uwagi:

.....
(podpis organizatora)

.....
(podpis sołtysa/gospodarza świetlicy)

2. ZWROT ŚWIETLICY:

W dniu o godz. Organizator

zwrócił świetlicę w

Uwagi:

.....
(podpis organizatora)

.....
(podpis sołtysa/gospodarza świetlicy)

3. ROZLICZENIE RZECZOWO-FINASOWE:

Uwagi/Opinia Urzędu Gminy: