



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik
Do Zaproszenia do złożenia oferty

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**(zamówienie poniżej 14 tys. euro nie objęte przepisami ustawy
Prawo Zamówień Publicznych)**

1. Zamawiający

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radoszycach
ul. Papieża Jana Pawła II 33,
26-230 Radoszyce
tel: 41 37 35 377
fax: 41 37 35 377
e-mail: gopsrad@poczta.onet.pl

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu warsztatów i szkoleń dla 10 osób bezrobotnych długotrwale korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, w podziale na 3 usługi w ramach zadania 1 Aktywna integracja, projektu systemowego „Aktywność własną drogą do sukcesu”, którego głównym celem jest zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez udzielenie kompleksowego wsparcia w pokonaniu barier.

2.2 Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie warsztatów i szkoleń oraz modułu zawodowego w podziale na 3 usługi.

3. Usługa szkoleniowa 1 – Trening kompetencji i umiejętności społecznych

3.1 Założenia modułu:

3.1.1. Tematyka szkolenia: warsztaty składają się z nauki umiejętności komunikacji interpersonalnej oraz treningu asertywności i umiejętności społecznych oraz dodatkowo z uwagi na specyfikę grupy - technik aktywnego poszukiwania pracy, zajęcia grupowe przygotowujące do wejścia w środowisko, przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, pisania CV, podania o pracę.

3.1.2 Usługa szkoleniowa obejmuje do 5 dni szkoleniowych na 1 grupę - łącznie Zamawiający przewiduje 30 godzin dydaktycznych dla 1 grupy szkoleniowej,

3.1.3 Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.



3.1.4 Liczba osób – 10.

3.1.5 Liczba certyfikatów – 10.

3.1.6 Liczba godzin dydaktycznych – 30.

3.1.7 Realizacja modułu: do 30.07.2011 w układzie poniedziałek – piątek w jednym cyklu (30 h) na miejscu w Radoszycach.

3.2 Zadania Wykonawcy:

3.2.1 Obowiązki organizacyjne:

- a) Zapewnienie sali szkoleniowej na terenie Radoszyc z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart). Sala powinna mieścić minimalnie 20 osób. Krzesła tapicerowane, temperatura w sali 21 – 23^oC;
- b) zapewnienie serwisu kawowego z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, suche ciastka- ciasto) podczas szkoleń – 2 razy dziennie;
- c) oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3.2.2. Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca przygotowuje szczegółowy program oraz harmonogramu szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- b) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.
- c) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.
- d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.
- f) Wykonawca obejmie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków.



g) Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów, listy potwierdzające korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów, dziennik zajęć, informacja wykonaniu usługi szkoleniowej.

4. Usługa szkoleniowa 2 - Kursy zawodowe

4.1 Założenia modułu:

4.1.1. Moduł obejmuje usługę przeprowadzenia kursu zawodowego **kucharz- kelner** dla 8 Beneficjentów Ostatecznych oraz kursu **spawacza** wybraną metoda spawania Mig, Mag, Tig dla 2 Beneficjentów Ostatecznych.

4.1.2 Ze względu na specyfikę modułu Wykonawca może zlecić realizację kursów zawodowych uprawnionemu do realizacji określonych typów kursów podwykonawcy.

4.1.3 Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia/kurs/wykład.

4.1.4 Liczba osób – 10.

4.1.5 Liczba certyfikatów – 10

4.1.6 Realizacja modułu: w terminie do 30.09.2011 na miejscu w Radoszycach lub na terenie powiatu kieleckiego..

4.2 Zadania Wykonawcy:

a) Wykonawca przedstawi szczegółowy program oraz harmonogramu szkoleń,

b) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów/podwykonawców z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.

c) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniach i związanych z nimi szczegółach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.

d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,

e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazany przez Zamawiającego wzorem.

f) Wykonawca obejmie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków.

g) Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów, listy



potwierdzające korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów, dziennik zajęć, informacja wykonaniu usługi szkoleniowej.

5. Usługa szkoleniowa 3 – Trening pracy

5.1 Założenia modułu:

5.1.1. Tematyka szkolenia: Zajęcia grupowe przygotowujące do wejścia w środowisko, przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, pisanie CV, podania o pracę.

5.1.2 Usługa szkoleniowa obejmuje 3 dni szkoleniowe na 1 grupę - łącznie Zamawiający przewiduje 24 godziny dydaktyczne dla 1 grupy szkoleniowej,

5.1.3 Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.

5.1.4 Liczba osób – 10.

5.1.5 Liczba certyfikatów – 10.

5.1.6 Liczba godzin dydaktycznych – 24.

5.1.7 Realizacja modułu: do 30.11.2011 w układzie 3 dni (24 h) na miejscu w Radoszycach.

5.2 Zadania Wykonawcy:

5.2.1 Obowiązki organizacyjne:

a) Zapewnienie sali szkoleniowej na terenie Radoszyc z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart). Sala powinna mieścić minimalnie 20 osób. Krzesła tapicerowane, temperatura w sali 21 – 23⁰C;

b) zapewnienie jednego posiłku dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwisu kawowego z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, suche ciastka- ciasto) podczas szkoleń – 2 razy dziennie;

c) oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w postaci plakatów/informacji.

5.2.2. Inne obowiązki Wykonawcy:

a) Wykonawca przygotowuje szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,



- b) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.
- c) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.
- d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.
- f) Wykonawca obejmie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków.
- g) Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów, listy potwierdzające korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów, dziennik zajęć, informacja wykonaniu usługi szkoleniowej.

6. Termin realizacji zamówienia

Od zawarcia umowy do 30.11. 2011 r.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywanej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a w szczególności posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający ustanawia następujące kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)



1.	Kryterium 1 - Cena	20
2.	Kryterium 2 – Doświadczenie szkoleniowe wykonawcy	40
3.	Kryterium 3 – Liczba przeszkolonych osób	40
SUMA		100

1. Kryterium „Cena”

Oferta zawierająca najniższą cenę brutto otrzyma 20 punktów.

Liczba punktów pozostałych ofert zostanie obliczona zgodnie z wzorem:

Cena oferty najniższej

Liczba punktów oferty = ----- x 20

Cena oferty ocenianej

2. Kryterium „Doświadczenie szkoleniowe Wykonawcy”.

Oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 40 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym krótszym okresie, sporządzonym według wzoru, który stanowi załącznik nr 6 do siwz.

Do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty, że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W tym kryterium Zamawiający oceniać będzie ilość dni szkoleniowych (przy czym dzień szkoleniowy musi trwać co najmniej 5 godzin zegarowych) w ramach szkoleń w obszarze pomocy i integracji społecznej w zakresie rozwoju osobistego i zawodowego, które zostały wykonane należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.



Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- za przeprowadzenie szkoleń w liczbie nie niższej niż 1000 dni szkoleniowych – 40 punktów.
- za przeprowadzenie szkoleń w liczbie poniżej 1000 dni szkoleniowych punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Liczba dni szkoleniowych oferty ocenianej} \times 40}{1000}$$

3. Kryterium „Liczba przeszkolonych osób”

W kryterium 3 oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 40 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego załącznikiem nr 3 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty, że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należyte, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Najwyższą liczbę punktów (40) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeszkolił należyte w ramach szkoleń w obszarze pomocy i integracji społecznej w zakresie rozwoju osobistego i zawodowego największą ilość osób, a każda następna oferta odpowiednio mniej punktów, zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{ilość przeszkolonych osób z oferty ocenianej}}{\text{największa ilość przeszkolonych osób z wszystkich ofert}} \times 40$$

4. Ocena będzie dokonana z dokładnością do jednej setnej (dwa miejsca po przecinku).
5. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane.
6. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.



10. Dokumenty, które należy załączyć do składanej oferty:

- aktualny wypis z rejestru instytucji szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej
- Wykaz „Doświadczenie szkoleniowe Wykonawcy” sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2
- Wykaz „Liczba przeszkolonych osób” sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
- Opis sposobu realizacji zamówienia,
- Materiały szkoleniowe

9. Sposób przygotowania oferty:

Dopuszcza się składanie ofert częściowych, tj. na I zadanie lub II, lub III lub na całość zamówienia. Należy dokładnie określić zakres jaki obejmuje oferta (I, II część, III część, całość). Oferta może zostać złożona zgodnie z załączonym wzorem. Dopuszcza się inny wzór złożenia oferty o ile zawiera ona odpowiednie informacje stanowiące odpowiedź na zapytanie ofertowe. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

10. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę złożyć należy do dnia **13 lipca 2011 roku do godz. 13⁰⁰**

Ofertę złożyć można:

- osobiście u Zamawiającego tj. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radoszycach, ul. Papieża Jana Pawła II 33, 26-230 Radoszyce lub
- drogą pocztową na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach, (liczy się data wpływu przed nałożonym terminem złożenia oferty) lub
- pocztą elektroniczną na adres gopsrad@poczta.onet.pl lub
- faksem pod nr 41 37 35 377

Oferty, które wpłyną po upływie terminu nie będą brane pod uwagę.

11. Informacje końcowe

Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn.zm.)

Oferty przygotowywane są na wyłączny koszt Oferenta.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku bez podawania przyczyn. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli i oceny zaproponowanych rozwiązań organizacyjnych w zakresie podmiotu zamówienia.

Biuro Wzrostu
ul. ...
05.07.2011 
.....
(data, podpis kierownika)

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty - Załącznik nr 1
2. Wykaz - doświadczenie szkoleniowe Wykonawcy – Załącznik nr 2
3. Wykaz - liczba przeszkolonych osób – Załącznik nr 3
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4