

Znak: B.341-6/09

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia poniżej 5 150 000 Euro.

Przedmiot zamówienia: Przebudowa budynku gospodarczego na obiekcie
sportowo-rekreacyjnym w Radoszycach.

Zamawiający: Gmina Radoszyce, ul. Żeromskiego 28,
26-230 Radoszyce.

Radoszyce, dnia 19.06.2009 r.

Zatwierdzam:

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Radoszyce, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce,
tel. 0413735083, fax. 0413735084.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 5 150 000 Euro.
2. Przetarg będzie prowadzony w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, sklasyfikowane we Wspólnym Słowniku CPV 45 000000-7 - Roboty budowlane, polegające na rozbudowie budynku gospodarczego na obiekcie sportowo- rekreacyjnym w Radoszycach.

Przedmiotem inwestycji jest rozbudowa budynku, do zakresu robót wchodzą:

- roboty rozbiórkowe,
- roboty ziemne,
- roboty konstrukcyjne,
- roboty wykończeniowe wewnętrzne,
- roboty wykończeniowe zewnętrzne,
- instalacja wodociągowa wewnętrzna,
- instalacja sanitarna wewnętrzna.

Przedmiot zamówienia jest szczegółowo opisany w załączonej dokumentacji technicznej, jak również w przedmiarach robót.

2. Każdy z wykonawców powinien dokonać wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami realizacji zamówienia oraz w celu uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do prawidłowej wyceny oferty, gdyż Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
3. Koszty przeprowadzenia wizji terenu budowy ponosi wykonawca.
4. Przy doborze materiałów należy kierować się wymaganiami sprecyzowanym w dokumentacji technicznej, SIWZ i szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
5. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym ceną oferty obejmuje także:
 - a) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
 - b) ubezpieczenie budowy, dozоровanie budowy, zapewnienie warunków bhp i ppoż.,
 - c) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,
 - d) przygotowanie harmonogramu realizacji robót, który będzie załącznikiem do umowy.

IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50 % zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

VII. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia. 31.10.2009 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, zgodnie z zapisami art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zgodnie z zapisami art. 92 ust. 1 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 3.1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 3.2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3.3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r., (Dz.U. 2006, Nr 87 poz.605 ze zm.)w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, jakich te dokumenty mogą być składane:
 - a) w przypadku osób prawnych aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego, a w przypadku osób fizycznych aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oraz wyszczególnienie osób uprawnionych do reprezentowania firmy
 - b) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - c) wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.(załącznik nr 2 do SIWZ), ponadto pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia , jeżeli w wykazie o którym mowa powyżej , wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

d) informacja o wskazaniu przez wykonawcę w ofercie określonej części prac , którą zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik nr 3 do SIWZ),

Uwaga: Wymagane jest pisemne oświadczenie podwykonawcy, iż w przypadku wyboru danej oferty gwarantuje on wykonanie powierzonych zadań.

e) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4 do SIWZ),

f) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (załącznik nr 5 do SIWZ),

g) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane. Wykazać należy minimum jedno zrealizowane zamówienia. (załącznik nr 6 do SIWZ),

h) zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 7 do SIWZ),

i) dowód wpłaty wadium,

j) kosztorys ofertowy przygotowany na podstawie przedmiarów i szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

k) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

l). Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

1.1. następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta (Załącznik Nr 1 do SIWZ),

- wykaz wykonanych robót budowlanych (Załącznik Nr 6 do SIWZ),

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

1.2. następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 oraz art. 24 ustawy (Załącznik Nr 4 i 5 do SIWZ),

- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

- dokumenty potwierdzające, że wykonane roboty zostały wykonane należycie składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

1) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §2 i §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
3. Dokumenty powyższe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawcy.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy i przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata z zachowaniem wymaganych terminów.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest Zastępca Wójta Gminy Radoszyce mgr Michał Pękala.
2. Kontakt z w/w pracownikiem jest możliwy w godzinach od 7¹⁵ do 15¹⁵ w Urzędzie Gminy w Radoszycach ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, tel. 041 3735083, fax. 041 3735084, e-mail: budownictwo@radoszyce.pl
3. W przypadku konieczności osobistego kontaktu wykonawcy z w/w pracownikiem wymagane jest telefoniczne uzgodnienie terminu spotkania.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł) w terminie do 10.07.2009 r. do godz. 11³⁰.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275) .
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Radoszycach - nr rachunku: 34 8494 0003 2003 0300 0130 0007 w Banku Spółdzielczym w Końskich Oddział w Radoszycach z dopiskiem: „Wadium do przetargu na przebudowę budynku gospodarczego na obiekcie sportowo-rekreacyjnym w Radoszycach.”
4. Dokument potwierdzający wpłatę wadium musi być dołączony do oferty.
5. Pozostałe formy wadium (oryginały) winny być dołączone do oferty .
6. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą i terminem obowiązywania wadium lub gdy wadium nie zostanie wniesione w terminie, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą,
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
8. Z zastrzeżeniem art.46 pkt 2 ust. 4a ustawy, zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) który został wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta została odrzucona.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Wykonawcy biorący udział w przetargu otrzymują zwrot wadium na warunkach określonych w art.46 ustawy .

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
5. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Sporządzenie oferty wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę należy sporządzić według wzoru oferty - załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego, zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej, jest jednoznaczna z wprowadzeniem zmian do dokumentów przetargowych.
4. W ofercie należy podać :
 - a) cenę ofertową wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) zobowiązanie o podjęciu się wykonania robót określonych w niniejszej specyfikacji w nieprzekraczalnym terminie do 31.10.2009 r.,
 - c) Wykonawca udzieli 60 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy licząc od dnia odbioru końcowego oraz okresu rękojmi na wykonany przedmiot zgodnie z kodeksem cywilnym.
 - d) oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z szczegółowymi specyfikacjami technicznymi na wykonanie prac budowlanych oraz dokonał wizji lokalnej terenu budowy i nie wnosi zastrzeżeń,
 - e) oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmuje je bez zastrzeżeń do stosowania,
 - f) kosztorys ofertowy zgodny z załączonymi przedmiarami robót i niniejszą specyfikacją,
 - g) do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z rozdziałem IX niniejszej specyfikacji.
5. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i podpisana przez osobę(osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawca. Brak podpisów osób upoważnionych i pieczęci firmowych stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
6. Każda strona oferty zawierająca treść (zapisana) musi być ponumerowana i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisywania oferty wraz z pieczęcią imienną. Brak podpisów osób upoważnionych i pieczęci firmowych stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
8. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z przetargu z przyczyn formalnych.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej i zapieczetowanej kopercie z oznaczeniami:
 - a) nazwą i adresem Wykonawca (pieczęć firmowa),
 - b) tytułem postępowania: „ Przetarg na przebudowę budynku gospodarczego na obiekcie sportowo-rekreacyjnym w Radoszycach.”
 - c) zastrzeżeniem: „Nie otwierać przed 10.07.2009 r. Godz. 12:00”.

12. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 12.1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 12.2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
13. Wykonawca powinien zabezpieczyć kopertę w sposób uniemożliwiający po jej otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Radoszycach, w sekretariacie pokój nr 31, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, do dnia 10.07.2009 r. do godziny 11: ³⁰.
2. Otwarcie ofert przez Zamawiającego nastąpi w dniu 10.07.2009 r. o godzinie 12: ⁰⁰ w Urzędzie Gminy w Radoszycach, pokój nr 10, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.
6. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwarcia po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi być podana jako cena ryczałtowa brutto (w tym cena netto i podatek VAT).
3. Wykonawca powinien podać w ofercie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmującą wszystkie nakłady na jego realizację.
4. Cena oferty powinna zawierać koszty prac objętych przedmiarami robót, a także koszty prac nie ujętych w przedmiarach, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie czynniki mające wpływ na jej wysokość, w tym:
 - koszt materiałów budowlanych,
 - koszt transportu materiałów budowlanych,
 - koszt prac przygotowawczych,
 - koszt prac budowlanych,
 - koszt koniecznych zabezpieczeń terenu budowy,
 - koszt prób i pomiarów niezbędnych do odbioru technicznego budowy,
 - koszt odbioru wykonanych robót.
6. Cena ryczałtowa brutto wykonania przedmiotu zamówienia obowiązywać będzie w okresie umowy bez możliwości zmiany.
7. Cena wykonania przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.

XVII. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie kierować się przy wyborze oferty wraz z podaniem sposobu oceny ofert.

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium: ceną oferty - znaczenie 100 %. Zamawiający wybierze ofertę dla niego najkorzystniejszą, to jest ofertę z podaną najniższą ceną brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę oferty.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 w/w ustawy,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w w pkt. XVIII pdpkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca może wnieść w jednej lub w kilku niżej wymienionych postaciach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 151 ustawy w sposób następujący:
 - a) Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - b) Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
6. Kwota, o której mowa w pkt 5b) zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy na wykonanie zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach ujętych we wzorze umowy. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastosuje kary umowne wymienione we wzorze umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

XXII. Załączniki.

1. Formularz oferty cenowej - załącznik nr 1
2. Formularz wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia - załącznik nr 2
3. Formularz informacji o wskazaniu przez wykonawcę w ofercie określonej części prac, którą zamierza powierzyć podwykonawcom - załącznik nr 3
4. Formularz oświadczeń (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) - załącznik nr 4
5. Formularz oświadczeń o nie podleganiu wyłączeniu z postępowania (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) - załącznik nr 5
6. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót odpowiadających swoim rodzajem i wartością realizacji stanowiącej przedmiot zamówienia - załącznik nr 6
7. Wzór umowy - załącznik nr 7
8. Dokumentacja techniczna – załącznik nr 8
9. Szczegółowa dokumentacja techniczna – załącznik nr 9
10. Przedmiary robót - załącznik nr 10