*Załącznik nr 1*

*do Zarządzenia Nr 54/2017*

*Burmistrza Miasta Przasnysza*

*z dnia3 lipca 2017* r.

**Zasady i tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych   
i celowych z budżetu Miasta Przasnysz dla samorządowych instytucji kultury**

1. **Słowniczek pojęć**

Ilekroć w zasadach jest mowa o:

1. Organizatorze – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Przasnysz;
2. Instytucjach kultury –instytucje kultury, dla których organizatorem, w rozumieniu ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, jest Gmina Miasto Przasnysz;
3. Planie finansowym – roczny plan finansowy instytucji kultury;

1. **Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej i celowej**
2. Samorządowa instytucja kultury prowadzi swoją działalność oraz gospodarkę finansową w oparciu o nadany jej przez organizatora statut.
3. Samorządowe instytucje kultury ubiegające się o przyznanie dotacji podmiotowej

z budżetu Miasta Przasnysza zobowiązane są do przedstawienia projektu planu finansowego w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

1. Wysokość rocznej dotacji podmiotowej dla samorządowych instytucji kultury,

w oparciu o złożone projekty planów, o których mowa w ust. 2, określa organizator

w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy, zgodnie z art.28 ust. 3 pkt. 1 ustawy  
 z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 862) z uwzględnieniem możliwości finansowych organizatora.

1. Dotacja podmiotowa udzielana jest na dofinansowanie działalności bieżącej   
   w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w których działalność statutowa jest prowadzona.
2. Dotacja celowa udzielana jest na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Instytucje kultury ubiegające się o przyznanie z budżetu organizatora dotacji celowej zobowiązane są do przedłożenia projektu planu finansowego obejmującego przychody i koszty realizacji inwestycji, projektów, programów i zadań z uwzględnieniem dotacji celowej.
4. Burmistrz po dokonaniu weryfikacji i oceny złożonych projektów planów finansowych opracowuje projekt budżetu miasta w części dotyczącej kwot dotacji podmiotowych i celowych dla samorządowych instytucji kultury.
5. Po zatwierdzeniu przez Radę Miejską budżetu na dany rok kalendarzowy samorządowa instytucja kultury otrzymuje informację o przyznanych kwotach dotacji podmiotowych i celowych.
6. Podstawą gospodarki finansowej samorządowych instytucji kultury jest plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora instytucji kultury, z zachowaniem wysokości przyznanych kwot dotacji.
7. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez dyrektorów jednostek samorządowych instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu organizatora.
8. W uzasadnionych przypadkach samorządowa instytucja kultury może ubiegać się   
   o zwiększenie ustalonej w budżecie miasta dotacji celowej lub podmiotowej. Wniosek wraz z uzasadnieniem składany jest do Burmistrza Miasta Przasnysza.
9. Organizator może powierzyć instytucji w trakcie roku realizację dodatkowego zadania z jednoczesnym przekazaniem dodatkowych środków finansowych na wykonanie zadania w formie dotacji.
10. **Przekazywanie dotacji podmiotowej i celowej**
11. Dotacja podmiotowa na działalność bieżącą przekazywana będzie w okresach miesięcznych na rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury w wysokości 1/12 kwoty dotacji rocznej lub według zapotrzebowania dyrektora instytucji kultury.
12. W okresach zwiększonej realizacji zadań bieżących instytucji kultury powodujących wzrost jej wydatków – na uzasadniony wniosek dyrektora – organizator może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji.
13. Dotacje celowe zaplanowane na realizację inwestycji, zakupów inwestycyjnych, zadań i programów przekazywane będą na wniosek dyrektora instytucji kultury z chwilą wystąpienia płatności – po rozpoczęciu realizacji inwestycji, zadania lub programu.
14. Zasady udzielania i rozliczania dotacji celowych określać będą odrębne umowy zawarte pomiędzy Miastem Przasnysz a instytucją kultury przed uruchomieniem środków.
15. **Zasady rozliczania dotacji podmiotowych i celowych przyznanych instytucjom kultury.**
16. Instytucje kultury zobowiązane są do rozliczenia się z udzielonej, na dany rok budżetowy, dotacji podmiotowej/celowej, zgodnie z załącznikiem nr 2 lub załącznikiem nr 3 do zarządzenia.
17. Dotacje celowe i podmiotowe udzielane instytucjom kultury niewykorzystane do końca roku kalendarzowego, podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Przasnysza   
    w terminie do 31 stycznia następnego roku.
18. Jeżeli dotacja celowa udzielona zostanie na okres krótszy, niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu miasta w terminie   
    30 dniu po zakończeni inwestycji, zadania lub programu.
19. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie naliczane będą odsetki jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
20. Samorządowa instytucja kultury składa organizatorowi:

- do 28 lutego następującego po roku budżetowym sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego jednostki, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia;

- w terminie do 31 lipca roku budżetowego - informację o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za I półrocze, uwzględniając w szczególności stan należności  
 i zobowiązań, w tym wymagalnych, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia,

wraz z informacją opisową

1. Instytucja kultury sporządza rozliczenie dotacji na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.
2. Organizator ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wydatków sfinansowanych przez samorządową instytucję kultury ze środków dotacji przekazanej z budżetu organizatora.
3. W przypadku stwardzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji podmiotowej lub celowej Burmistrz wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu oraz termin jej zwrotu.
4. **Postanowienia końcowe**
   1. Samorządowe instytucje kultury są zobowiązane do powiadomienia organizatora

o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych,   
z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.

* 1. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych organizator zachowuje prawo do:

a) wprowadzenia do planu instytucji kultury nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,

b) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.

* 1. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:

-realizacji zadań statutowych,

-racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi,

-sporządzania okresowych oraz rocznych sprawozdań finansowych oraz opisowych półrocznych i rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej zgodnie   
z obowiązującymi przepisami.

* 1. Samorządowe instytucje kultury są zobowiązane do zamieszczenia na źródłowych dowodach księgowych, potwierdzających poniesienie wydatków z dotacji przekazanej przez Organizatora, następującej adnotacji:

|  |  |
| --- | --- |
| Sfinansowano z dotacji otrzymanej  z budżetu organizatora w ……...... r.  kwota poniesionego wydatku:  ……………………… zł.  *.......................................................*  *(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej*  *do reprezentowania instytucji kultury)* |  |