Załącznik Nr 1 do Zarządzenia

 Nr 38/2017

 Burmistrza Przasnysza

 z dnia 11 maja 2017 r.

..................................................

(nazwa podmiotu i komórki organizacyjnej

przekazującej dokumentację)

 **Spis zdawczo – odbiorczy akt Nr ..........**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Znak teczki | Tytuł teczki | Daty skrajneod-do | Kategoria archiwalna | Liczba teczek | Kategoria, symbol i hasło klasyfikacyjne, zgodnie z jrwa z 2011 r.\* | Miejsce przechowywania  | Data zniszczenia lub przekazania do archiwum państwowego |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Spis zakończono na poz. …… i ujęto w nim ……………. jednostek archiwalnych.

**\*** określa się wyłącznie dla dokumentacji wytworzonej do końca 2010 r.

..................................... ........................................ .......................................

(data i podpis pracownika (data i podpis kierownika (data i podpis archiwisty

który przygotował spis) komórki organizacyjnej przyjmującego dokumentację)

 przekazującej akta)