**Załącznik do Zarządzenia**

**Burmistrza Przasnysza**

**Nr 159/ 2015 z dnia 30.12.2015r.**

**Burmistrz Przasnysza**

działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.), art. 4 ust.1 pkt 6, 15 i 32, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1118 ze zm) oraz art. 41 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz.U. z 2015r. poz. 1286, ze zm.), art.5 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 124 ze zm.), w związku z zapisami Uchwały Nr XV/125/2015 Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2016 rok i Uchwały Nr XV/126/2015 Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2016 rok i Uchwały nr **XIV/109/2015** Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie „ Programu współpracy Miasta Przasnysz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”

**ogłasza**

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Przasnysz przez **organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zadania mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 9, pkt. 2 *Programu współpracy Miasta Przasnysz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.***

**§ 1.**

**Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań
2. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.
3. Grupami docelowymi zadań publicznych realizowanych z dofinansowaniem dotacji Miasta Przasnysz mają być:

a) mieszkańcy Przasnysza,

b) członkowie lub podopieczni podmiotów uprawnionych mających siedzibę na terenie Przasnysza.

4. Łącznie na realizację zadań w niniejszym konkursie przeznacza się kwotę w wysokości 110 000,00 zł.

1. Informacje dotyczące poszczególnych zadań zawierają poniższa tabela:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaje zadań** | **Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania** |
| ***Zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych*** | | |
| **I.** | Ochrona i promocja zdrowia: | **100 000,00 zł** |
| **1.** | Profilaktyka uzależnień poprzez organizację aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży (zajęcia pozalekcyjne: sportowe, teatralne, krajoznawcze, itp.) |
| **2.** | Organizacja i promocja imprez bezalkoholowych (festyny, turnieje, pikniki, spartakiady, imprezy sportowe, itp.) |
| **II.** | Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży: |
| **1.** | Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z uwzględnieniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień (kolonie, obozy, rajdy, półkolonie, wycieczki, itp.). |
| **III.** | Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym: |
| **1.** | Wspieranie działań abstynenckich (spotkania i pielgrzymki trzeźwościowe, spotkania integracyjne, pikniki, wycieczki, itp.) |
| **2.** | Wspieranie realizacji programów w zakresie reintegracji społecznej i programów postterapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych (obozy terapeutyczne, terapia rodzinna, treningi zachowań np. komunikacji, umiejętności wychowawczych, itp.) |
| ***Zadania z zakresu przeciwdziałaniu narkomanii*** | | |
| **1.** | Działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii zapewniające alternatywne formy spędzania czasu przez dzieci i młodzież (zajęcia pozalekcyjne: teatralne, plastyczne, sportowe, integracyjne, hepeningi, itp.) | **10 000,00 zł** |

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2015 – 110 000,00 zł.

**§ 2.**

**Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego zgodnego z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
4. W przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z jednostką organizacyjną Miasta, informacje o sposobie zaangażowania tej jednostki w realizację zadania należy przedstawić w formularzu ofertowym. Ponadto w przypadku współpracy, o której mowa w zdaniu poprzednim, do oferty należy dołączyć oświadczenie kierownika jednostki organizacyjnej potwierdzające przedstawiony w ofercie zakres współpracy przy danym zadaniu.
5. Miasto Przasnysz udostępnia nieodpłatnie zasoby swoich jednostek organizacyjnych (Miejski Dom Kultury, Miejska Biblioteka Publiczna, Ośrodek Sportu i Rekreacji, Muzeum Historyczne, szkoły, przedszkola) do realizacji zadań publicznych dofinansowanych w niniejszym konkursie.
6. Zasoby jednostek organizacyjnych Miasta Przasnysz (pomieszczenia, sprzęt, praca personelu itp.) nie mogą być wykazywane jako wkład własny oferenta w realizację projektu. Nie mogą być też wykazywane w budżecie jako koszt realizacji zadania   
   (są udostępniane nieodpłatnie w zakresie ustalonym z kierownikami jednostek)
7. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  
   W przypadku realizowania zadania wspólnie - wszyscy oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
8. Oferta wspólna winna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej.
9. Oferent jest zobowiązany do udzielenia informacji na temat wszystkich osób pracujących przy realizacji zadania (z podaniem ich doświadczenia i kwalifikacji).
10. Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli na konkurs zostanie złożona co najmniej jedna oferta.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania.
13. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż określona w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu projektu.

**§ 3.**

**Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów**

1.Koszty uznane są za kwalifikowalne, gdy:

a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,

b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,

c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,

d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania

objętego finansowaniem,

e) zostały poniesione w okresie, którego dotyczy umowa,

f) udokumentowane są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz

rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji

księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji

finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizacje zadania

zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację

poszczególnych operacji księgowych),

g) nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,

h) nie są finansowane z innych źródeł.

2. Nie są kwalifikowane w ramach realizacji zadań publicznych:

1. koszty poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji określonego w umowie;
2. koszty nie mające bezpośredniego związku z uzgodnionymi w umowie działaniami w ramach zleconego zadania;
3. koszty uprzednio sfinansowane ze środków budżetu państwa, Miasta Przasnysz lub z innego źródła;
4. koszty odsetek i kar;
5. koszty zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
6. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 10% całkowitych kosztów zadania.
7. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy w postaci pracy społecznej członków organizacji bądź świadczeń wolontariuszy, konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
   1. zakres, sposób, liczba godzin wykonywania świadczenia przez członka organizacji bądź wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art.44 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie,
   2. wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń,
   3. jeżeli świadczenie członka organizacji lub wolontariusza jest takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja tego świadczenia musi być dokonana w oparciu o stawki dla tego personelu. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość świadczenia członka organizacji lub wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę świadczenia,
   4. wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania,
   5. członek organizacji lub wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych pracą społeczną bądź wolontariatem w godzinach swojej pracy,
   6. rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia w/w osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną,
   7. wycena niefinansowego wkładu osobowego oferenta nie może stanowić więcej niż 50% sumy środków wykazanych jako środki własne.

**§ 4.**

**Katalog kosztów kwalifikowalnych możliwych do sfinansowania ze środków Miasta Przasnysz w ramach zlecania realizacji zadań publicznych w 2016 roku w trybie otwartych konkursów ofert.**

**Koszty kwalifikowalne wg. kategorii**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kategoria kosztów** | **Maksymalny poziom procentowy kategorii kosztu** |
| **1.** | **Koszty osobowe merytoryczne** | |
| **np. koszt zaangażowania trenerów, instruktorów, opiekunów, ekspertów, sędziów, specjalistów realizujących zadania – jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu** | **bez limitu procentowego** |
| **2.** | **Koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania** | |
| **np. materiały szkoleniowe, koszty pomieszczeń do prowadzenia działalności merytorycznej, wynajem niezbędnego sprzętu, żywność, nagrody dla beneficjentów w konkursach, artykuły sportowe, artykuły plastyczne, ubezpieczenia itp.** | **bez limitu procentowego** |
| **3.** | **Koszty obsługi zadania publicznego** | |
| **np. wynagrodzenie za koordynację, obsługę administracyjną, księgowość, opłaty za utrzymanie rachunku bankowego, materiały biurowe, opłaty za telefon/internet (zarejestrowany na organizację)–proporcjonalne do faktycznego zaangażowania osób lub zużycia zasobów w ramach realizacji zadania** | **do 20% wartości dotacji** |
| **4.** | **Koszty działań promocyjnych** | |
| **np. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe** | **do 5% wartości dotacji** |
| **5.** | **Koszty zakupu wyposażenia** | |
| **koszt zakupu lub wypożyczenia składnika majątku, którego wartość początkowa nie przekracza kwoty 3500,00 zł.** | **do 10% wartości dotacji** |

Niezależnie od katalogu kosztów kwalifikowalnych wszystkie wydatki przedstawione w ofercie zostaną ocenione pod względem ich racjonalności na etapie oceny merytorycznej.

**§ 5.**

**Termin realizacji zadania**

1. Projekt zgłoszony do konkursu będzie realizowany od **dnia podpisania umowy do dnia   
31 grudnia 2016 r.**

2. Termin realizacji zadania powinien uwzględniać czas konieczny na przeprowadzenie procedury konkursowej zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.

**§ 6.**

**Warunki realizacji zadania**

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.
2. Umowa określa szczegółowo terminy oraz warunki realizacji zadania.
3. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Miasta.
4. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
   1. z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art.19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   2. zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie, procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie może ulec zwiększeniu w stosunku do złożonej oferty.
6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie z art.18 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
8. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej podmiotu, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę i przez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Miasto Przasnysz. Informacja o współfinansowaniu zadania przez miasto winna zawierać herb Miasta oraz zapis „Projekt pn. …………………………. jest współfinansowany przez Miasto Przasnysz”.
9. Zasady dokumentowania przebiegu realizacji zadań muszą być zgodne z „Zasadami współpracy Miasta Przasnysz z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne powierzone lub wspierane przez Miasta Przasnysz w formach finansowych i niefinansowych” (zał. nr 1 do Zarządzenia nr 78/2015 Burmistrza Przasnysza z dnia 24 czerwca 2015 r.).

**§ 7.**

**Termin i warunki składania ofert**

1. Termin składania ofert wyznacza się od dnia **31 grudnia 2015 roku** **do dnia 21 stycznia 2016 roku do godz. 1530**. Oferty należy składać osobiście lub listownie w Urzędzie Miasta Przasnysz, ul. Jana Kilińskiego 2 – Biuro Obsługi Interesanta **(liczy się data wpływu).** W przypadku złożenia oferty listownie decyduje **data wpływu oferty do Urzędu.**

2. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

3. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Druk dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Przasnyszu pod adresem [www.bip.przasnysz.um.gov.pl](http://www.bip.przasnysz.um.gov.pl/)

4. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, tytuł zadania.

**§ 8.**

**Wymagana dokumentacja**

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć:

1. prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
2. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
3. statut organizacji,
4. w przypadku oferty wspólnej dokument potwierdzający wspólną realizację zadania, sposób reprezentacji oferentów przed organem administracji publicznej i wyciąg z KRS lub inne dokumenty potwierdzające status prawny dla każdego z oferentów,
5. oświadczenie oferenta, stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie,
6. oświadczenie kierownika jednostki organizacyjnej potwierdzające przedstawiony   
   w ofercie zakres współpracy ( jeśli dotyczy).

***Pouczenie:***

*1. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

*2. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis musi być złożony czytelnie, powinien zawierać pełne imię i nazwisko z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*

2. Oferent zobowiązany jest w terminie do **7 dni** od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

1. oświadczenie o przyjęciu bądź nie przyjęciu dotacji,
2. zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, stanowiący załącznik do umowy;

jeśli dotyczy (druk dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu

Miasta w Przasnyszu pod adresem [www.bip.przasnysz.um.gov.pl](http://www.bip.przasnysz.um.gov.pl/)),

c. zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, stanowiący załącznik do umowy; jeśli

dotyczy (druk dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu

Miasta w Przasnyszu pod adresem [www.bip.przasnysz.um.gov.pl](http://www.bip.przasnysz.um.gov.pl/)),

d. zaktualizowany opis poszczególnych działań (jeśli dotyczy).

***Pouczenie:***

Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

*Wzór prawidłowego potwierdzenia zgodności z oryginałem:*

a) adnotacja „potwierdzam za zgodność z oryginałem”,

b) pieczęć i podpis osoby/osób potwierdzającej/potwierdzających.

Jeśli ta osoba nie jest imiennie wymieniona w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, należy dołączyć odpowiednie upoważnienie wraz ze wskazaniem funkcji pełnionej przez nią w podmiocie.

Osoba uprawniona do potwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem dokumentu, nie dysponująca pieczęcią imienną, winna podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej przez siebie funkcji w podmiocie.

c) data potwierdzenia.

**§ 9.**

**Termin i tryb wyboru oferty**

* 1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi niniejszym ogłoszeniu, nastąpi w obecności trzech przedstawicieli Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, upoważnionych przez Burmistrza Przasnysza.
  2. Oceny merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Przasnysza.
  3. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Burmistrzowi Przasnysza.
  4. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Przasnysza w drodze zarządzenia, nie później niż w ciągu 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.
  5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej miasta.
  6. Decyzję o odrzuceniu, wyborze oferty, przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Przasnysza po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej.
  7. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
  8. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
  9. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny, przesunięcie terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

10.W przypadku nie złożenia żadnej oferty do konkursu bądź gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie, konkurs ofert zostaje unieważniony.

11. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

12. Informacje o ogłoszonym konkursie uzyskać można w Urzędzie Miasta Przasnysz, ul. Jana Kilińskiego 2, pokój nr 22 lub pod nr telefonu 29 756 49 17.

**§ 10.**

**Kryteria stosowane przy wyborze ofert**

**1.Kryteria formalne:**

1. oceny formalnej ofert dokonują przedstawiciele Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, wskazani przez Burmistrza Przasnysza na podstawie Karty Oceny Formalnej, która stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie,
2. ocena formalna składać się będzie z dwóch etapów. Etap I – nie spełnienie co najmniej jednego z kryteriów skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Etap II- ocena formalna z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty.
3. wyniki oceny formalnej będą zamieszczone na stronie Urzędu Miasta Przasnysz. Oferent zostaje wezwany do poprawienia błędów formalnych w terminie 7 dni od uzyskania informacji o błędach i ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem, że uzupełnienia te nie dotyczą kryteriów podanych w pkt od 1 do 9 Karty Oceny Formalnej. W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

**2. Kryteria merytoryczne:**

1. oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa do opiniowania ofert.
2. wzór Karty Oceny Merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.

**3. Kryteria strategiczne:**

a. wzmacnianie współpracy w środowisku lokalnym poprzez **wspólną realizację zadań publicznych** przez co najmniej dwóch oferentów,

b**. innowacyjność** wyrażana zastosowaniem nowych elementów w stosunku dodziałań dotychczasowych podejmowanych na terenie Przasnysza, w szczególnościaktywizujących społeczność lokalną na etapie planowania i realizacji zadania,

c. w/w kryteria strategiczne będą premiowane przez Komisję Konkursową w karcie oceny merytorycznej oferty poprzez dodanie do ogólnej oceny punktów za spełnienie każdego z powyższych kryteriów,

d. spełnienie poszczególnych kryteriów strategicznych musi być precyzyjnie wskazane w ofercie poprzez np: załączenie dokumentu o zakresie planowanej współpracy przy realizacji zadania, szczegółowe opisanie innowacji, która występuje w zaplanowanym działaniu, opisanie sposobu włączania odbiorców zadania w jego planowanie i realizację, itp.