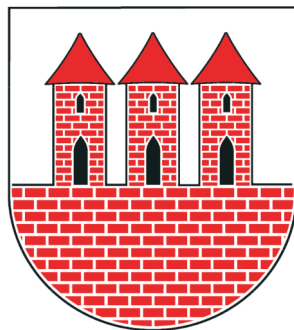


Rezultaty projektu:

- przeszkolenie 100 osób z podstawy obsługi komputera
- przeszkolenie 50 osób z zakresu ECDL
- uzyskanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia
- uzyskanie certyfikatów z ECDL
- zwiększenie umiejętności i kwalifikacji z zakresu ICT
- wykorzystanie zdobytych umiejętności w „praktyce”
- zwiększenie szansy na utrzymanie dotychczasowego stanowiska pracy
- podniesienie motywacji do samokształcenia



Okres realizacji projektu:

od 1 września 2010 roku
do 31 grudnia 2011 roku

Całkowita wartość projektu
w PLN 806 210, 00

Przyznana kwota dofinansowania
w PLN 806 210, 00

Miasto Przasnysz/Urząd Miasta
06 - 300 Przasnysz
ul. Jana Kilińskiego 2
www.przasnysz.um.gov.pl
tel. 29 756 49 00
fax 29 756 49 39

Biuro projektu, pokój nr 46 a
tel. 792438256



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3

człowiek - najlepsza inwestycja



**Komputer w pracy - zadbaj o przyszłość
i podnieś swoje kwalifikacje**

Miasto Przasnysz 2010/2011



Komputer w pracy - zadbaj o przyszłość i podnieś swoje kwalifikacje

Projekt "Komputer w pracy - zadbaj o przyszłość i podnieś swoje kwalifikacje" realizowany jest przez Miasto Przasnysz/ Urząd Miasta Przasnysz w ramach Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw. Celem projektu było zorganizowanie bezpłatnego szkolenia w zakresie posługiwania się technologiami informatycznymi dla osób zatrudnionych na terenie Miasta Przasnysz. Szkolenie obejmowało naukę obsługi komputera na poziomie podstawowym dla 100 uczestników oraz na poziomie ECDL dla 50 uczestników.

Kształcenie w sferze informatyki i komunikacji elektronicznej staje się niezbędne dla osób pracujących. Uczestnicy szkolenia powiększyli grupę osób funkcjonujących w cyfrowej rzeczywistości, zaangażowanych w tworzenie oraz korzystanie z dóbr internetu, jakimi są informacje.

Zdjęcie nr 3

Zdjęcie nr 2

Zdjęcie nr 1

Szkolenie podstawowe - 92 godziny

- ➔ Podstawy obsługi komputera
- ➔ Microsoft Word
- ➔ Microsoft Exel
- ➔ PowerPoint

Szkolenie ECDL - 180 godzin

- ➔ Podstawy techniki informatycznej
- ➔ Użytkowanie komputerów
- ➔ Przetwarzanie tekstów
- ➔ Arkusze kalkulacyjne
- ➔ Bazy danych
- ➔ Grafika menadżerska i prezentacja
- ➔ Usługi w sieciach informatycznych