

**UCHWAŁA NR 189/1500/14**  
**ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH**  
**z dnia 23 grudnia 2014 roku**

**w sprawie zawarcia umowy na zakup materiałów biurowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego Poddębicach**

Na podstawie art. 32, ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 roku poz. 595, 645, z 2014 roku poz. 379, poz. 1072) oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 roku poz. 423, poz. 768, poz. 811, poz. 915, poz. 1146, poz. 1232)

Zarząd Powiatu w Poddębicach **uchwala**, co następuje:

§1. 1. Zawiera się umowę z firmą BIURPAP J.M.G. Figińscy spółka jawna z/s w Łodzi, ul. Brukowa 28, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XX Wydział KRS pod numerem 0000152394, NIP 947-18-66-985, REGON 472835294, na zakup materiałów biurowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach w 2015 roku.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter - *Przewodniczący Zarządu*

*Członkowie Zarządu:*

Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Zdzisław Cyganiak

Jerzy Tybura

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## UMOWA Nr .../OR/14

Zawarta w dniu grudnia 2014r. w Poddębicach pomiędzy Powiatem Poddębickim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1) **Ryszard Rytter – Starosta Poddębicki**

2) **Piotr Binder - Wicestarosta**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Pani Jadwigi Zagozdy**

Zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

**BIURPAP J.M.G. Figińscy spółka jawna z siedzibą 90 – 341 Łódź, ul. Brukowa 28,  
NIP 947-18-68-985, REGON 472835294**

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Mając na uwadze brzmienie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz na fakt, iż wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy 14 000 euro:

### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do dostarczenia materiałów biurowych bliżej określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy .
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc zaofferowanych cen przez cały okres trwania umowy.

### § 2

1. Materiały biurowe dostarczane będą do siedziby Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.
2. Fakturowanie dostarczonych materiałów następować będzie w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia .
3. Faktury należy wystawiać na adres: Powiat Poddębicki, 99-200 Poddębice ul. Łęczycka 16 NIP 828-135-60-97.

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia zawartego w załączniku nr 1 w terminie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

### § 4

1. Zamawiający zapłaci wykonawcy należność wynikającą z cen jednostkowych brutto podanych w formularzu cenowym.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, wypłacone zostanie w drodze polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego: Nr 83 9263 0000 0004 2664 2000 0001 w Banku Spółdzielczym w Poddębicach, na rachunek Wykonawcy 13 1020 3408 0000 4102 0119 6690, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury.

### § 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez dodatkowego wezwania do realizacji zamówienia w przypadku braku realizacji zamówienia w terminie 10 dni od dnia złożenia zamówienia.

## § 6

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

- a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
- b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wykonania;
- c) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;

2. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

## § 7

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany dotyczyć mogą okoliczności wynikających z przyczyn: technicznych, gospodarczych, finansowych, zmian przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umowy zawartej z Wykonawcą.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 9

Integralną część umowy stanowi oferta wykonawcy złożona w ramach „rozeznania rynku”, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.

## § 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca:

ADWOKAT  
[Signature]