

UCHWAŁA Nr 180/1439/14
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 22 października 2014 r.

**w sprawie zawarcia umowy na skład, wydrukowanie, zapakowanie i dostarczenie
kart do głosowania w wyborach do Rady Powiatu w Poddębicach
zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595, poz. 645; z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473; z 2014 r. poz. 423, poz. 768, poz. 811, poz. 915, poz. 1146) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zawiera umowę z przedsiębiorcą Panem Pawłem Winiarskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Oficyna Drukarska Paweł Winiarski z/s ul. św. Rocha 2a, 95-200 Pabianice oznaczoną numerem NIP 731-117-07-71 na skład, wydrukowanie, zapakowanie i dostarczenie do siedziby Starostwa Powiatowego w Poddębicach kart do głosowania w wyborach do Rady Powiatu w Poddębicach zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 roku.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu:

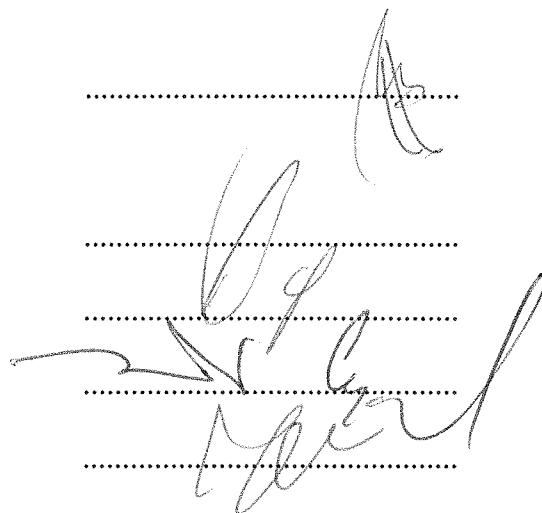
Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Zdzisław Cyganiak

Jerzy Tybura

.....
.....
.....
.....
.....



UMOWA Nr

zawarta w dniu 2014 roku w Poddębicach pomiędzy Powiatem Poddębickim, będącym płatnikiem VAT i posiadającym nadany numer NIP 828-13-56-097 w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach z siedzibą w Poddębicach, ul. Łęczycka 16 reprezentowany przez

Pana Ryszarda Ryttera – Starostę Poddębickiego

Pana Piotra Bindera – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu **Pani Jadwigi Zagozdy**

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

Oficyną Drukarską Paweł Winiarski z/s ul. św. Rocha 2a, 95-200 Pabianice oznaczoną numerem NIP 731-117-07-71, reprezentowaną przez:

Pana Pawła Winiarskiego

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest skład, wydrukowanie, zapakowanie i dostarczenie do siedziby Zleceniodawcy kart do głosowania w wyborach do Rady Powiatu w Poddębicach zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 roku, zgodnie z wymogami określonymi w uchwale Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 11 sierpnia 2014 roku w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast.

2. Parametry techniczne usługi poligraficznej będącej przedmiotem niniejszej umowy strony ustalają następująco:

- format – A4,
- szacowany nakład określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
- druk w kolorze czarnym, jednostronny, jednakowy rodzaj i wielkość czcionek dla wszystkich list kandydatów w danym okręgu wyborczym,
- papier offsetowy jednostronnie barwiony na kolor żółty po stronie zadrukowanej o gramaturze 70 g/m²,
- na każdej karcie wycięte w prawym górnym rogu umiejscowione w pionie dwa otwory o średnicy 8 mm.

§ 2. 1. W ramach wykonania przedmiotu niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- a) wykonania materiałów koniecznych do druku kart, na podstawie przekazanego przez Zleceniodawcę wzoru karty do głosowania oraz zaakceptowanych przez Zleceniodawcę w formie pisemnej wydruków próbnych,
- b) wydrukowania kart,
- c) wykonania umowy z wykorzystaniem własnego papieru oraz materiałów technicznych,
- d) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz z zachowaniem najwyższej staranności, w warunkach odpowiedniego zabezpieczenia kart do głosowania przed utratą lub zniszczeniem,

- e) poddania się na życzenie Zleceniodawcy kontroli wykonania umowy oraz kontroli druku i zabezpieczenia kart przeprowadzonej przez organy wyborcze i policję, dokonywanych przez osoby do tego upoważnione przez właściwe organy,
- f) umożliwienia osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę wstępu do drukarni i obserwowania prac związanych z drukiem, pakowaniem i magazynowaniem kart,
- g) wykonania druku wszystkich kart, paczkowania i magazynowania w jednej drukarni,
- h) dostarczenia na własny koszt do siedziby Zleceniodawcy, a także odbierania w siedzibie Zleceniodawcy wzoru kart, informacji i innych dokumentów niezbędnych do wykonania zamówienia.

2. W ramach wykonania niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązany jest do:

- a) dostarczenia w terminie do dnia 29 października 2014 roku wzoru kart do głosowania zawierającego ich pełną treść,
- b) przekazania Zleceniobiorcy, nie później niż w terminie 1 (słownie: jednego) dnia od daty otrzymania wydruków próbnych, będących podstawą ostatecznego opracowania przez Zleceniobiorcę materiałów niezbędnych do druku, informacji o zaakceptowaniu wydruków próbnych, bądź zgłoszenia w tym zakresie zastrzeżeń. W przypadku nie otrzymania przez Zleceniobiorcę informacji, o której mowa powyżej, w terminie wyżej określonym, przyjmuje się, że Zleceniodawca zaakceptował bez zastrzeżeń wydane mu druki próbne,
- c) zapłacenia za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie, w sposób i w terminie określonym w § 4 niniejszej umowy,
- d) odebrania nakładu w terminie do dnia 7 listopada 2014 roku do godz. 12.00, a jeżeli wystąpi głosowanie korespondencyjne – w części niezbędnej do sporządzenia pakietów wyborczych – do dnia 4 listopada 2014 roku do godz. 15.00,
- e) współdziałania ze Zleceniobiorcą w sposób niezbędny do wykonania niniejszej umowy,
- f) zapewnienie dyżuru w drukarni w dniu 15 listopada 2014 roku w godz. 8.00 – 12.00 oraz w dniu 16 listopada 2014 roku w godz. 7.00 – 21.00 celem ewentualnego, pilnego dodruku kart do głosowania i dostarczenia ich na adres wskazany przez Zleceniodawcę w ciągu 2 godzin od zgłoszenia potrzeby dodatkowego dodruku.

§ 3. 1. Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć wydrukowany nakład Zleceniodawcy na adres: Starostwo Powiatowe w Poddebicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddebice w wydzielonych zbiorach paczek dla poszczególnych obwodów głosowania, odpowiednio zafoliowanych i umieszczonych na odrębnych paletach lub w inny sposób wyraźnie oddzielający zbiory paczek w sposób wskazany przez Zleceniodawcę określony z załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Koszty odbioru, ubezpieczenia i ochrony nakładu kart na czas przewozu, koszty przewozu oraz wszelkie inne koszty ponosi Zleceniobiorca. Wszelkie ryzyko uszkodzenia lub utraty wydrukowanego nakładu przechodzi na Zleceniodawcę z chwilą wydania mu nakładu.

2. Zleceniodawca lub osoba przez niego upoważniona zobowiązany jest w czasie odbioru nakładu potwierdzić na piśmie fakt odbioru nakładu, z wyszczególnieniem jego ilości oraz potwierdzeniem zgodności z umową lub wyszczególnieniem w tym zakresie uwag. Odmowa takiego potwierdzenia jest równoznaczną z odmową odbioru nakładu.

3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po dokonaniu kontroli jakościowej i ilościowej kart przez Zleceniodawcę. W przypadku wystąpienia wad w wykonaniu usługi, Zleceniodawca przekazuje niezwłocznie reklamację, a Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie usunąć wadę na swój koszt.

§ 4. 1. Za wykonanie usługi poligraficznej będącej przedmiotem niniejszej umowy, Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej wydrukowania 1 karty 4-kartkowej, który wynosi 0,53 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt trzy grosze) oraz wydrukowania 1 karty 3-kartkowej, który wynosi 0,44 zł brutto (słownie: czterdzieści cztery grosze) i ilości wydrukowanych kart na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty dostarczenia

Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury.

2. Koszty ewentualnego dodruku kart w dniu 16 listopada 2014 roku oraz dostarczenia ich Zleceniodawcy ustalony zostanie jako iloczyn ceny jednostkowej wydrukowania 1 karty do głosowania oraz ilości wydrukowanych dodatkowo kart.

§ 5. 1. Harmonogram prac związanych z wykonaniem zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy i jest wiążący dla Zleceniobiorcy. W dniach upływu terminów określonych a harmonogramie Zleceniobiorca będzie informował Zleceniodawcę o zaawansowaniu wykonania zaplanowanych prac. Za opóźnienie w przebiegu prac ujętych w harmonogramie leżących po stronie Zleceniobiorcy zapłaci on karę umowną w wysokości 0,5% ceny wykonania zamówienia za każdy dzień opóźnienia. Jeżeli opóźnienie przekroczy 1 dzień w stosunku do tych terminów, to niezależnie od kary za opóźnienie, Zleceniodawca może odstąpić od umowy, przejmując od Zleceniobiorcy wydrukowane karty i zlecić dokończenie wykonania zamówienia innemu podmiotowi. Wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy za pracę wykonana przed odstąpieniem od umowy z podanych wyżej przyczyn nie może przekroczyć ceny określonej w umowie, na którą udzielono zamówienia, pomniejszonej o karę umowną i o cenę dokończenia wykonania zamówienia przez nowego wykonawcę, z uwzględnieniem podwyższonych kosztów spowodowanych bardzo pilnym wykonaniem tego zamówienia oraz innych wydatków poniesionych przez Zleceniodawcę w związku ze zmianą wykonawcy.

2. Za opóźnienie w wykonaniu prac w stosunku do terminu wykonania przedmiotu zamówienia, Zleceniodawca naliczy kary umowne w wysokości 5% ceny wykonania zamówienia za każdy dzień opóźnienia.

3. W razie stwierdzenia umieszczenia na paczce dla odbiorcy (komisji bądź urzędu) ilości kart do głosowania odbiegającej o więcej niż 2% od liczby wskazanej w rozdzielniku dostarczonym przez Zleceniodawcę, jest on upoważniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10,00 zł od takiej paczki.

§ 6. 1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas wykonania usługi poligraficznej.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej. Dotyczy to również przewidzianych umową ustaleń oraz zawiadomień, które mogą być dokonywane także w drodze telefaksowej pod warunkiem równoczesnego ich wysłania drugiej stronie w formie pisemnej.

3. Strony będą się każdorazowo powiadamiać listem poleconym o zmianie swojego adresu, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.

4. Dołączone do niniejszej umowy załączniki stanowią jej integralną część.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. Sądem właściwym miejscowo jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

7. W przypadku, gdyby jakakolwiek część niniejszej umowy została uznana za nieważną, przyjmuje się, że umowa obowiązuje jako całość i że w miejsce postanowień nieważnych strony wprowadziły postanowienia ważne, które w swym brzmieniu są najbardziej zbliżone do postanowień uznanych za nieważne. Postanowienie to dotyczy odpowiednio bezskuteczności.

8. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca a 2 egzemplarze Zleceniodawca.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

SZACOWANY NAKŁAD

1. Okręg Nr 1 – karta do głosowania 4-kartowa w nakładzie 13 017 szt.,
2. Okręg Nr 2 – karta do głosowania 3-kartowa w nakładzie 6 035 szt.,
3. Okręg Nr 3 – karta do głosowania 4-kartowa w nakładzie 5 162 szt.,
4. Okręg Nr 4 – karta do głosowania 4-kartowa w nakładzie 10 439 szt.,

WZÓR OPISU PACZEK

KARTY DO GŁOSOWANIA wybory do Rady Powiatu w Poddębicach

Okręg wyborczy nr

Obwód głosowania nr

Liczba kart do głosowania szt.

ZESTAWIENIE PAKOWANIA KART

Okręg nr 2 – karta A4,
3-kartkowa

Łączna ilość – 6 035

W paczkach po:

Obwód	Ilość
1	1082
2	846
3	652
4	902
5	1224
6	1329

Okręg nr 1 – karta A4,
4-kartkowa

Łączna ilość – 13 017

W paczkach po:

Obwód	Ilość
1	966
2	996
3	778
4	595
5	823
6	1144
7	984
8	458
9	425
10	781
11	762
12	869
13	831
14	698
15	883
16	358
17	556
18	80
19	30

Okręg nr 3 – karta A4,
4-kartkowa

Łączna ilość – 5 162

W paczkach po:

Obwód	Ilość
1	1446
2	432
3	659
4	424
5	416
6	518
7	351
8	616
9	300

Okręg nr 4 – karta A4,
4-kartkowa

Łączna ilość – 10 439

W paczkach po:

Obwód	Ilość
1 Dalków	1249
2 Dalków	548
3 Dalków	518
4 Dalków	402
5 Dalków	397
1 Pęczniew	1319
2 Pęczniew	400
3 Pęczniew	368
4 Pęczniew	485
5 Pęczniew	407
1 Zadzim	1054
2 Zadzim	595
3 Zadzim	729
4 Zadzim	679
5 Zadzim	753
6 Zadzim	536

HARMONOGRAM

druku kart do głosowania wyborach do Rady Powiatu w Poddębicach
zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r.

Rodzaj czynności	Termin wykonania
Wykonanie przez Starostwo wzorów składu kart do głosowania	do 23 października 2014 r.
Korekta składu kart do głosowania przeprowadzana przez dwa niezależne od siebie działające zespoły spośród pracowników wyznaczonych przez Starostę; w razie stwierdzenia błędów oba zespoły wzajemnie konfrontują swoje ustalenia i przekazują je kierownikowi drukarni, zatrzymując po 1 egz. odbitki karty; po usunięciu błędów zespoły prowadzą ponowną korektę na podstawie materiału wyjściowego, tj. brzmienia kart ustalonego przez Powiatową Komisję Wyborczą	do 28 października 2014 r.
Ostateczna kontrola jakości składu kart do głosowania przez Przewodniczącego Powiatowej Komisji Wyborczej oraz dwie osoby wchodzące w jej skład, które po podpisaniu kart do głosowania, zezwalają na rozpoczęcie druku kart do głosowania ustalonego nakładu kart do głosowania.	do 29 października 2014 r.
Rozpoczęcie druku kart do głosowania	30 października 2014 r.
Zakończenie druku kart do głosowania oraz dostarczenie do siedziby Zleceniodawcy	do 7 listopada 2014 r.
Protokolarne przekazanie wójtom, burmistrzom kart do głosowania przeznaczonych do pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym	do 4 listopada 2014 r.
Przygotowanie kart do głosowania do rozprowadzenia	do 13 listopada 2014 r.
Protokolarne przekazanie wójtom, burmistrzom kart do głosowania	13 listopada 2014 r.