

UCHWAŁA NR179/1433/14
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 21 października 2014 roku

w sprawie zawarcia umowy o świadczenie usług polegających na przygotowaniu i pomocy w realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 32, ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 roku poz. 595, 645, z 2014 roku poz. 379, poz. 1072) oraz art. 4, pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 roku poz. 423, poz. 768, poz. 811, poz. 915, poz. 1146)

Zarząd Powiatu w Poddębicach **uchwala**, co następuje:

1. §1.1. Zawiera się umowę z firmą TELEKOMUNIKACJA 7LINE Sp. z o.o. z siedzibą: 94-104 Łódź, ul. Obywatelska 115, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Łodzi, XXII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000332143, NIP 5272606073, REGON 141911666, o świadczenie usług polegających na przygotowaniu i pomocy w realizacji zamówienia publicznego dotyczącego zadania pn. „ Zakup energii elektrycznej dla Starostwa Powiatowego w Poddębicach, powiatowych jednostek organizacyjnych oraz Spółki Poddębickie Centrum Zdrowia”
- 1.2. Projekt umowy, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter - *Przewodniczący Zarządu*

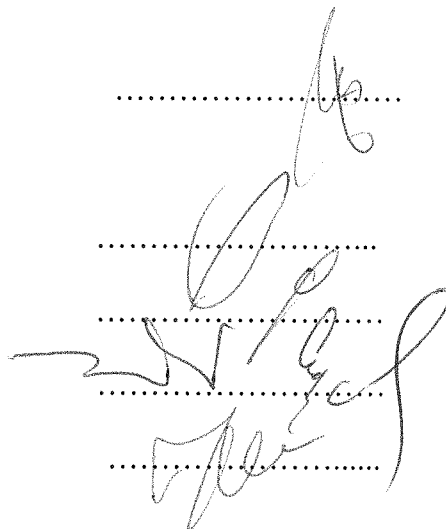
Członkowie Zarządu:

Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Zdzisław Cyganiak

Jerzy Tybura



UMOWA O WSPÓŁPRACY Nr

W dniu10.2014 r. w Poddębicach pomiędzy: **Powiatem Poddębickim** z siedzibą w Poddębicach: 99-200, ul. Łęczycka 16, NIP: 828-135-60-97, reprezentowanym przez:

- **Ryszarda Ryttera - Starostę Poddębickiego**

- **Piotra Bindera - Wicestarostę**

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu - Pani Jadwigi Zagrody
zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

TELEKOMUNIKACJĄ 7LINE Sp. z o.o. z siedzibą: 94-104 Łódź, ul. Obywatelska 115, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000332143, NIP: 5272606073, REGON: 141911666, zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

-**Lecha Młodawskiego - Prezesa Zarządu**

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiot umowy obejmuje pełną współpracę pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** w zakresie optymalizacji kosztów energii elektrycznej zużywanej przez **Zamawiającego**. W ramach tej współpracy Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Optymalizacji kosztów dystrybucji energii elektrycznej poprzez:
 - 1) eliminację lub radykalne zmniejszenie kosztów energii biernej we wszystkich obiektach, w których ona występuje,
 - 2) zmniejszenie kosztów mocy umownej w obiektach gdzie występuje jej niedoszacowanie lub przeszacowanie,
 - 3) właściwy dobór taryf.
2. Pomocy przy realizacji przetargu na dostawę energii elektrycznej na rok 2015 dla **Zamawiającego**. Pomoc ta obejmuje:
 - 1) przygotowanie materiału wsadowego do SIWZ w zakresie obliczenia, na podstawie udostępnionych faktur z roku 2013 rocznego zużycia energii czynnej,
 - 2) przygotowanie materiałów dla **Zamawiającego** dotyczących określenia poziomu rocznych kosztów energii czynnej i opłaty handlowej,
 - 3) przygotowanie uproszczonej symulacji poziomu możliwych do osiągnięcia oszczędności w zakresie ceny zużywanej energii czynnej oraz opłaty handlowej,
 - 4) przygotowanie SIWZ i skonsultowanie go z Zespołem Przetargowym **Zamawiającego**,
 - 5) pomoc merytoryczną Zespołowi Przetargowemu **Zamawiającego** podczas trwania przetargu.
Pomoc ta polegać będzie na:
 - a. udziale w redagowaniu odpowiedzi na zapytania uczestników przetargu,
 - b. doradzaniu, pod względem merytorycznym i finansowym, w ocenie złożonych ofert.
- 6) udział przedstawiciela **Wykonawcy** w pracach Komisji Przetargowej **Zamawiającego**.

3. Bieżącego reagowania na niekorzystne zmiany kosztów energii elektrycznej wynikające:
 - 1) ze zmiany struktury zużycia energii w PPE (punkcie poboru energii),
 - 2) ze wzrostu zapotrzebowania na moc umowną,
 - 3) znaczącego wzrostu energii biernej.
4. Pomocy merytorycznej i bieżących konsultacji ze służbami **Zamawiającego** przy innych działaniach związanych z obsługą obiektów **Zamawiającego** przez PGE Dystrybucja S.A. i Operatora obrotu energią elektryczną czynną, w tym działaniami mającymi na celu zmniejszenie zużycia energii elektrycznej czynnej.

§ 2 WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. **Zamawiający** zobowiązuje się dostarczyć **Wykonawcy** całoroczne zestawienie faktur za zużytą energię elektryczną ze wszystkich punktów poboru energii, z roku 2013 w postaci papierowej bądź elektronicznej.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do przedstawienia **Zamawiającemu**, po wykonaniu prac analitycznych, wniosków umożliwiających uzyskanie w sposób szybki i beznakładowy lub niskonakładowy oszczędności w zakresie dystrybucji.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do współpracy z **Wykonawcą** przy realizacji tych oszczędności.
4. **Wykonawca** wszelkie wnioski merytoryczne, kosztowe, organizacyjne i inne przedstawiał będzie **Zamawiającemu** w postaci pisemnej. Realizacja tych wniosków będzie możliwa tylko i wyłącznie po akceptacji **Zamawiającego**.

§ 3 TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Umowa zawarta jest na czas określony do 31.12.2015 r. , z tym zastrzeżeniem, iż czynności o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1,2,4 zostaną wykonane w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.10.2014r.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę w trakcie jej trwania z 1 – miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Okres wypowiedzenia umowy jest liczony od pierwszego dnia miesiąca następnego.

§ 4 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie umowy **Wykonawcy** przysługiwać będzie wynagrodzenie w stawce miesięcznej, wynoszącej 39,00 zł. netto (słownie: trzydzieści dziewięć złotych) plus 23% VAT, należne począwszy od miesiąca stycznia 2015r.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w okresach kwartalnych, w terminie do 14 dni od daty jej wpływu, na rachunek wskazany na fakturze.

§ 5 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonywać usługę z należytą starannością, zgodnie z przekazaną przez **Zamawiającego** dokumentacją i innymi zgłoszonymi przez **Zamawiającego** wymaganiami.
2. **Wykonawca** będzie ponosić odpowiedzialność przed **Zamawiającym** za działania i zaniechania pracowników **Wykonawcy**, a także innych osób wykonujących część prac na podstawie zawartej umowy.
3. **Wykonawca** będzie wykonywał prace analityczne, o których mowa w §1, w swojej siedzibie 94-104 Łódź, ul. Obywatelska 115, przy wykorzystaniu własnych narzędzi i materiałów.

§ 6 NADZÓR I KOORDYNACJA

1. Ze strony **Zamawiającego**: osobą odpowiedzialną za nadzór i współpracę przy realizacji umowy jest
2. Ze strony **Wykonawcy** osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest Lech Młodawski, tel: 785707771, e-mail: l.mlodawski@7line.pl.
3. O zmianach osób ustanowionych, strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić w formie pisemnej, co nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4. Osoby **Zamawiającego** i **Wykonawcy** wyznaczone przez umawiające się strony do kontroli realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązane są do ścisłej współpracy i wzajemnej informacji o powstałych problemach.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i/lub uzupełnienia niniejszej umowy jako całości albo jej poszczególnych elementów wymagają dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia i przesyłania faktur VAT bez podpisu **Zamawiającego**.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla **Zamawiającego** i jeden egz. dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY
Aneta Nowak
Aneta Nowak s.l.s