

**UCHWAŁA Nr 159 /1273 /14**  
**ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH**  
**z dnia 18 czerwca 2014 r.**

**w sprawie zawarcia umowy dzierżawy dwóch drukarek marki HP 4250n dla  
potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, poz. 645; z 2014 r. poz. 379) oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473; z 2014 r. poz. 423) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zawiera umowę dzierżawy dwóch drukarek marki HP 4250n dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach na okres 24 miesięcy z firmą „JABŁOŃSCY” Sławomir Jabłoński z siedzibą przy ul. Pszeniczna 2, 95-035 Ozorków, o numerze NIP 732-160-17-29.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

.....

Członkowie Zarządu:

Piotr Binder

.....

Leszek Chmielecki

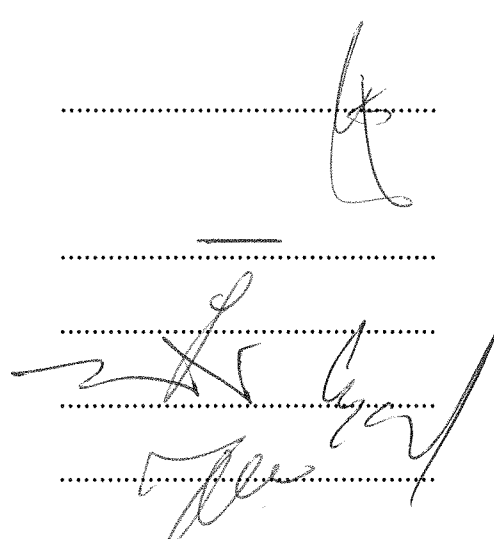
.....

Zdzisław Cyganiak

.....

Jerzy Tybura

.....



Zawarta w dniu ..... czerwca 2014 r. pomiędzy:

**Powiatem Poddębickim,**

zs. ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice o numerze identyfikacji podatkowej NIP 828 – 135 – 60 – 97, REGON 73-09-34-826, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

**Ryszarda Ryttera – Starostę Poddębickiego;**

**Leszka Chmieleckiego – Członka Zarządu;**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Pani Jadwigi Zagozdy.**

zwany w dalszej treści umowy Usługobiorcą,

a

**JABŁOŃSCY – Sławomir Jabłoński**

z siedzibą w Ozorkowie, przy ulicy Pszenicznej 2 o numerach identyfikacyjnych NIP: 732-160-17-29 oraz REGON 473055871 reprezentowaną przez:

**Sławomira Jabłońskiego**

zwany w dalszej treści umowy Usługodawcą,

o treści następującej:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dzierżawa dwóch drukarek marki HP 4250n dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach na okres 24 miesięcy.

**Dane przedmiotu objętego umową:**

Urządzenie	Numer fabryczny	opcje	Początkowy stan licznika
HP 4250n		duplex	
HP 4250n		duplex	

§ 2

**Czas trwania umowy**

1. Początek trwania umowy: **18.06.2014 r.**
2. Czas trwania umowy : **24 miesiące**, czyli od 18.06.2014 r. do 17.06.2016 r.
3. Obie strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.

§ 3

**Obowiązki usługodawcy**

Usługodawca jest odpowiedzialny za zapewnienie ciągłości pracy drukarek na własny koszt i własnym staraniem (dostawy materiałów eksploatacyjnych i serwis). Gwarantowany termin naprawy lub dostawy urządzenia zastępczego wynosi 24 godziny. Za przekroczenie tego terminu Usługodawca zapłaci karę w wysokości 10zł netto za każde 8 godzin opóźnienia.

§ 4

**Obowiązki usługobiorcy**

1. Obsługa urządzenia zgodna z instrukcją obsługi.
2. Przysyłanie stanów liczników drukarek przynajmniej raz na kwartał (e-mail lub fax)

§ 5

**Oplaty - Sposób rozliczeń**

1. **Oplata za każdy wydruk wynosi 2 gr netto.** Faktura będzie wystawiana co 10.000 wykonanych wydruków łącznie na obu urządzeniach – 200zł netto. Na każdej fakturze będzie uwaga informująca o stanie rozliczeń: bieżąca faktura łącznie z poprzednimi obejmuje zapłatę za .....(np.30.000) wydruków. Ilość niezapłaconych wydruków będzie liczona według schematu: faktycznie wykonana ilość wydruków minus ilość opłaconych wydruków. Na koniec umowy będzie wystawiona faktura wyrównująca na niezapłaconą ilość wydruków.

formie papierowej faktury VAT, na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

3. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej na adres: Powiat Poddębicki, ul. Łęczyska 16, 99-200 Poddębice, NIP 828-135-60-97

#### § 6

<b>Dane osób uprawnionych do kontaktów i sposób kontaktowania się</b>	
Sławomir Jabłoński	
edruk@edruk.eu lub jabłoński@gmail.com	
605 113-213 (42) 718-19-19	

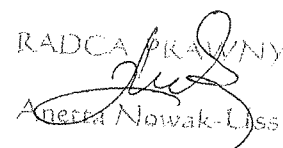
#### § 7

##### **Informacje końcowe**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Usługodawcy, a dwa dla Usługobiorcy.
2. W sprawach nie objętych powyższą umową obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
4. Strony ustalają, że dołożą starań, aby spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozwiązywać polubownie, w przypadku gdy nie będzie to możliwe - poddają rozstrzygnięcie sporu sądom powszechnym wg miejsca siedziby Usługobiorcy.

**Usługodawca**

**Usługobiorca**

RADCA PRAWNY  
  
Aneta Nowak-Liss