

UCHWAŁA Nr 154/1230/14

ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH

z dnia 15 maja 2014 r.

**w sprawie zatwierdzenia planu pracy Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Czepowie na rok 2014**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595, poz. 645; z 2014 r. poz. 379) oraz § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy w Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586) – Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza opracowany przez Kierownika Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Czepowie, w uzgodnieniu z Wojewodą Łódzkim, plan pracy Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Czepowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Czepowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu:

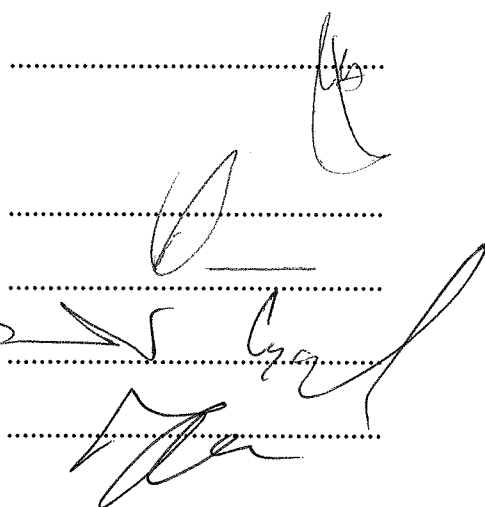
Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Zdzisław Cyganiak

Jerzy Tybura

.....  
.....  
.....  
.....  
.....





**PLAN PRACY**  
**Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy**  
**w Czepowie na 2014 rok**



## **PLAN PRACY Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Czepowie na 2014 rok**

**Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Czepowie** jako ośrodek wsparcia dziennego w swojej bieżącej działalności będzie realizował zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielając oparcia społecznego osobom przewlekle psychicznie chorym, upośledzonym umysłowo i wykazującym inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych, mającym trudności z kształtowaniem swoich stosunków z otoczeniem, pozwalającego na zaspakajanie ich podstawowych potrzeb życiowych, usamodzielnienie i integrację społeczną.

Dom przeznaczony jest dla 52 uczestników, z czego w roku 2014 będzie uczęszczało, z typu: A - 18, B - 22, C - 12

### **Przesłanki do skonstruowania Planu Pracy na rok 2014:**

- wzrost statutowej liczby uczestników, od 1 grudnia - 52 osoby (wcześniej 45),
- zmiana nazw pracowni (od stycznia 2014r.),
- podział uczestników na 6 grup – rotacja dwutygodniowa,
- zmiany kadrowe (odejście psychologa, zatrudnienie młodszego instruktora terapii zajęciowej),
- zmiana godzin pracy placówki (7<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>) (zmiana harmonogramu dnia),
- zmiana harmonogramu dowozów.

### **Cel główny:**

Zapewnienie wsparcia osobom przewlekle psychicznie chorym, upośledzonym umysłowo i wykazującym inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych, a przede wszystkim podtrzymanie ich w dobrej kondycji psycho-fizycznej pomimo istniejącej choroby oraz rozwijanie umiejętności niezbędnych do możliwie jak najbardziej samodzielnego życia i integracji społecznej przy współudziale najbliższej rodziny i opiekunów.

**Rodzaj i zakres zajęć** jest dostosowany do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestnika. Zajęcia prowadzi się w oparciu o Indywidualny Plan Postępowania Wspierająco – Aktywizującego opracowywany przez Zespół Wspierająco – Aktywizujący indywidualnie dla każdego uczestnika.

## I. TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU

### Cele szczegółowe:

- samodzielność i samoobsługa – ukształtowanie u uczestników poprawnego wykonywania czynności życia codziennego – jedzenie, zachowanie czystości i porządku w najbliższym otoczeniu, wykonywanie prac związanych z gospodarstwem domowym;
- nabycie umiejętności przez uczestników rozpoznawanie własnych potrzeb, rozróżniania stanu zaspokojenia oraz deprywacji i dyskomfortu;
- ukształtowanie u uczestników zaradności oraz nawyków celowej aktywności – trening umiejętności praktycznych;
- nabycie przez uczestników umiejętności gospodarowania własnymi środkami finansowymi - racjonalne planowanie wydatków, posługiwanie się środkami płatniczymi;
- poznanie przez uczestników zasad Savoir – Vivre, dbałość o estetykę

TRENING FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM – FORMY PRACY – tabela 1

Lp.	Forma pracy	Liczba uczestników treningu/zajęć	Osoba odpowiedzialna	Sala zajęć	Termin realizacji	Informacja o sposobie realizacji zajęć
1	a) trening higieniczny	52	<b>Pielęgniarka: Krystyna Musiała</b>	Pracownia higieniczno – kosmetyczna	ok. 10 godzin tygodniowo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przypomnienie zasad BHP.</li> <li>2. Higiena osobista i zdrowie własnego ciała: pogłębianie wiedzy na temat higieny własnej.</li> <li>3. Higiena przy przeziębieniu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• domowe środki na przeziębienie;</li> <li>• używanie chusteczek higienicznych.</li> </ul> </li> <li>4. Utrwalanie nawyków higienicznych w ciągu dnia: częste mycie rąk (manicure).</li> <li>5. Zapoznanie się ze sprzętem elektrycznym znajdującym się w pracowni.</li> <li>6. Nauka obsługi pralki automatycznej: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustawienie programu;</li> <li>• dobór środków piorących.</li> </ul> </li> <li>7. Pielęgnacja stóp (pedicure).</li> <li>8. Nauka obsługi żelazka: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustawienie programu;</li> <li>• prasowanie odzieży</li> </ul> </li> <li>9. Dobór ubioru odpowiednio do warunków atmosferycznych.</li> </ol>

					<p>10. Wykonywanie fryzur oraz makijażu.</p> <p>11. Nauka obsługi maszynki do strzyżenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mycie włosów;</li> <li>• obcinanie włosów.</li> </ul> <p>12. Rozmowa na temat porządków świątecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mycie okien;</li> <li>• pranie fran;</li> <li>• czyszczenie mebli.</li> </ul> <p>13. Pielęgnacja obuwia: mycie, pastowanie.</p> <p>14. Nauka obsługi suszarki do włosów: używanie odpowiednich dyfuzorów do każdego rodzaju włosów.</p> <p>15. Pielęgnacja domowych roślin: regularne nawożenie i podlewanie w zależności od potrzeb danego gatunku.</p> <p>16. Odszukiwanie z czasopism fryzur, makijażu nowych trendów mody.</p> <p>17. Dbanie o wygląd zewnętrzny: regulowanie brwi kobietom.</p> <p>18. Kontrola higieny osobistej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kąpiel;</li> <li>• pranie ręczne.</li> </ul> <p>19. Rozmowa na temat opalania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• używanie kremów z filtrem przed opalaniem i balsamów po opalaniu;</li> <li>• nakrycie głowy i ramion;</li> <li>• czas przebywania na słońcu.</li> </ul> <p>20. Nauka obsługi odkurzacza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zakładanie worka;</li> <li>• odkurzanie podłogi.</li> </ul> <p>21. Domowe i chemiczne środki wywabiania plam.</p> <p>22. Rozmowa nt. Systematycznych zabiegów higienicznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• codzienne kąpiele;</li> <li>• zmiana bielizny osobistej itp.</li> </ul> <p>23. Dbanie o higienę uszu (używanie patyczków higienicznych).</p> <p>24. Farbowanie, mycie oraz układanie włosów- dobór szamponów do rodzaju włosów.</p> <p>25. Wykonywanie makijażu dziennego oraz wieczorowego.</p> <p>26. Higiena osobista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• depilacja pach i okolic bikini;</li> <li>• dobór kremów.</li> </ul> <p>27. Higiena intymna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• częste podmywanie się;</li> <li>• używanie podpasek higienicznych;</li> <li>• używanie wkładek higienicznych.</li> </ul>
--	--	--	--	--	---

						<p>28. Dbanie o wygląd zewnętrzny.</p> <p>29. Pranie i prasowanie obrusów, ściereczek, fartuchów: dobór środków piorących, temperatury, programu do rodzaju tkaniny</p> <p>30. Utrwalenie nawyków higienicznych w ciągu dnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mycie rąk i twarzy</li> <li>• zmiana obuwia itp.</li> </ul>
2	b) trening kulinarny	50	<b>Terapeuta:</b> <b>Agnieszka</b> <b>Jaskuła</b>	Pracownia kulinarna, jadalnia	ok. 15 godzin tygodniowo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapoznanie się zasadami BHP, częste przypominanie o tych zasadach.</li> <li>2. Wykonywanie wstępnej obróbki produktów tj. mycie i obieranie jarzyn, owoców.</li> <li>3. Przygotowywanie prostych kanapek.</li> <li>4. Przygotowywanie potraw.</li> <li>5. Pieczenie ciasta np. jabłecznik.</li> <li>6. Utrzymywanie w czystości naczyń i urządzeń znajdujących się w pracowni.</li> <li>7. Poznawanie technik i organizacji pracy przy wypieku ciast.</li> <li>8. Dzień Łasucha – Tłusty czwartek (przygotowywanie pączków i faworków).</li> <li>9. Rozmowa z uczestnikami n t: Tradycyjnych potraw wielkanocnych.</li> <li>10. Przygotowanie koktajlu pomarańczowego.</li> <li>11. Przygotowywanie przetworów na zimę: dżemy i konfitury.</li> <li>12. Dbanie o czystość i porządek w pracowni oraz jadalni oraz zapoznanie się z asortymentem i zasadami stosowania środków czystości).</li> <li>13. Przygotowanie deseru: budynie, galaretki, bita śmietana itp.</li> <li>14. Grzybobranie przygotowanie suchego prowiantu.</li> <li>15. Przygotowywanie kolacji wigilijnej.</li> </ol>
	b) trening kulinarny	50	<b>Pielęgniarka:</b> <b>Krystyna</b> <b>Musiąła</b>	Pracownia kulinarna, jadalnia	ok. 15 godzin tygodniowo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie prawidłowego systemu odżywiania.</li> <li>2. Prowadzenie pogadarek oraz nadzór w zakresie właściwego przechowywania produktów (pracownia gospodarstwa domowego, jadalnia).</li> <li>3. Savoir Vivre przyrządzania i spożywania posiłków.</li> <li>4. Przygotowywanie pączków oraz faworków Dzień Łasucha – Tłusty czwartek.</li> <li>5. Pomoc w przygotowywaniu Śniadania Wielkanocnego w PŚDS w Czepowie.</li> <li>6. Pomoc w przygotowaniu Wieczery Wigilijnej w PŚDS w Czepowie.</li> <li>7. Układanie jadłospisów zgodnie z porą roku, grupą krwi i ze schorzeniem.</li> <li>8. Planowanie posiłków- planowanie zakupów.</li> <li>9. Wyrobienie nawyku zakładania odzieży ochronnej (tj. fartucha),</li> </ol>

						<p>a także zwrócenie uwagi na estetykę i czystość odzieży własnej.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Wykonywanie wstępnej obróbki produktów tj. mycie i obieranie jarzyn, owoców oraz zapoznanie z ich właściwościami odżywczymi.</li> <li>11. Utrzymywanie w czystości naczyń i urządzeń znajdujących się w pracowni.</li> <li>12. Dbanie o czystość i porządek w pracowni oraz jadalni oraz zapoznanie się z asortymentem i zasadami stosowania środków czystości.</li> <li>13. Rozwijanie umiejętności wzajemnej współpracy i wzajemnej pomocy.</li> <li>14. Zapoznanie się z zasadami prawidłowego przechowywania żywności i jego czasu, sprawdzaniem terminów przydatności do spożycia produktów i gotowych wyrobów.</li> <li>15. Nabywanie umiejętności korzystania z przepisów kulinarnych.</li> <li>16. Poznanie zasad racjonalnego odżywiania się <ul style="list-style-type: none"> <li>• quizy i konkursy o tematyce kulinarnej</li> <li>• oglądanie programów kulinarnych w telewizji</li> <li>• rozmowa nt. Ziolołecznictwa</li> <li>• pogadanka nt. „Znaczenie warzyw, owoców i płynów w codziennej diecie”</li> <li>• gazetka nt. witaminy zawarte w warzywach owocach</li> <li>• rozmowa nt. jak zapobiegać chorobom układu trawiennego</li> <li>• rozmowa nt. zagrożeń wynikających z nadwagi i otyłości</li> <li>• rozmowa nt. zagrożenia wynikającego z odchudzania</li> <li>• rozmowa nt. znaczenia witamin w codziennej diecie</li> </ul> </li> <li>17. Pomoc w przygotowywaniu potraw na specjalne okazje np. imieniny uczestników</li> </ol>
3	c) trening umiejętności praktycznych	50	<b>Terapeuta:</b> <b>Agnieszka</b> <b>Jaskuła</b>	Pracownia kulinarna, Pracownia terapii manualnej	ok. 2 godzin tygodniowo	<p>Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonywać drobne naprawy krawieckie. Umie przyszyć guzik, zszyć materiał, itp.;</li> <li>• wykonywać czynności domowe, np.: zmywa naczynia, nakrywa do stołu, zamiata;</li> <li>• obsługiwać lodówkę i zamrażarkę;</li> <li>• obsługiwać krajalnicę;</li> <li>• obsługiwać kuchnię gazową;</li> <li>• obsługiwać okap kuchenny;</li> <li>• obsługiwać zmywarkę;</li> <li>• zagotować wodę w czajniku;</li> <li>• obsługiwać sokowirówkę;</li> <li>• obsługiwać mikser;</li> <li>• potrafi obsługiwać robot kuchenny.</li> </ul>

			<b>Pielęgniarka: Krystyna Musiała</b>	Pracownia higieniczno – kosmetyczna Gabinet pielęgniarki		<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozróżnić parę np. butów;</li> <li>• zna swoje miejsce w szatni;</li> <li>• posługuje się podstawowymi środkami do utrzymania czystości (np. szczotka);</li> <li>• umie załatwić sprawy związane z ochroną zdrowia, udać się do lekarza, kupić lekarstwa, itp.;</li> <li>• rozpoznaje osobiste przedmioty. Zna własną odzież, przybory, itp.;</li> <li>• orientuje się w stanie ilościowym swoich rzeczy. Zauważa braki;</li> <li>• sprzęta pomieszczenia (zamiata, wyciera kurze, zmywa małe powierzchnie);</li> </ul> <p>Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obsługiwać pralkę automatyczną;</li> <li>• obsługiwać odkurzacz;</li> <li>• obsługiwać żelazko;</li> <li>• obsługiwać suszarkę do włosów;</li> <li>• wyjąć pranie z pralki i rozwiesić prawidłowo;</li> <li>• włączyć wtyczkę do prądu;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szanuje cudzą własność. Nie zabiera przedmiotów będących własnością osobistą innych uczestników;</li> </ul>
			<b>Pracownik socjalny, terapeuta: Jolanta Pietrzak</b>	Ergoterapia (pracownia stolarsko – techniczna) Gabinet pracownika socjalnego		<p>Uczestnik samodzielnie porusza się po określonej, znanej mu trasie np.: samodzielnie korzysta ze środków miejskiej komunikacji.-Swobodnie (pod opieką opiekunów) porusza się po określonej (wyznaczonej) i znanej mu trasie np.: z domu do pobliskiego sklepu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje się, gdzie i jak własne drobne sprawy może załatwić w placówce;</li> <li>• zna podstawowe instytucje i urzędy, w których może załatwić sprawy osobiste (np.: urząd miasta, PKO, poczta, przychodnia lekarska, szpital, itp.);</li> <li>• samodzielnie robi drobne zakupy;</li> <li>• orientuje się w sieci ważniejszych tras komunikacji miejskiej;</li> <li>• orientuje się w rozmieszczeniu na trasie miasta ważniejszych instytucji np.: wie, gdzie znajduje się dworzec PKS, Kościół, Straż Pożarna, Policja, poradnia lekarska, itp.</li> <li>• wie, gdzie i jak załatwić dla siebie usługi bytowe, np.: naprawę obuwia, itp.;</li> <li>• potrafi odnaleźć miejsce na trasie miasta wg wskazania adresu;</li> <li>• potrafi samodzielnie wyjechać poza miejsce zamieszkania np.: w celu odwiedzenia rodziny;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• umie ustalić szczegóły planowanej podróży, np.: godziny odjazdu busa, trasę, czas pobytu, powrót;</li> <li>• porządkuje przedmioty według ich wielkości: duże-małe, długie-krótkie, grube-cienkie, wysokie - niskie;</li> <li>• porządkuje przedmioty wg wzrastającej wielkości (duże-większe, małe-mniejsze);</li> <li>• określa liczebność (wielkość) zbioru: dużo-mało, mniej-więcej, równo;</li> <li>• zna pojęcie ciężaru: lekki-ciężki, cięższy-lżejszy;</li> <li>• czyta i rozumie drukowane napisy, np.: w komunikacji miejskiej: wyjście, wejście, palenie zabronione, itp. Stosuje się do zaleceń;</li> <li>• rozpoznaje proste znaki (WC, znaki drogowe: stop, przejście dla pieszych);</li> <li>• wykonuje drobne naprawy w domu i placówce, potrafi wbić i wyciągnąć gwóźdź, wbić gwóźdź w ścianę, zbić skrzynkę;</li> <li>• posługuje się prostymi narzędziami (młotek, obcęgi, nożyczki, itp.) – zna ich zastosowanie;</li> <li>• właściwie posługuje się przedmiotami, zgodnie z ich przeznaczeniem, np. nie wbija pilnikiem gwoździ, itp.;</li> <li>• zabezpiecza rzeczy przed zniszczeniem;</li> <li>• robi drobne zakupy posługując się kartką napisaną przez opiekuna.</li> </ul>
<b>Terapeuta: Miroslaw Madajski</b>	Pracownia komputerowa i urzędzeń biurowych, Pracownia muzykoterapii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wie gdzie mieszczą się ważniejsze instytucje kulturalne w najbliższym otoczeniu (kina, teatry, domy kultury, muzea i potrafi z nich skorzystać);</li> <li>• wie, gdzie w pracowni przechowuje swoje rzeczy;</li> <li>• zna swoje miejsce w pracowni;</li> <li>• orientuje się, gdzie jest jego pracownia;</li> <li>• potrafi otworzyć i zamknąć okno;</li> <li>• potrafi włączyć oświetlenie w pomieszczeniu;</li> <li>• potrafi włączyć sprzęt grający (radio, magnetofon, DVD).</li> </ul>
<b>Młodszy Instruktor Terapii Zajęciowej: Katarzyna Kwiatosińska</b>	Pracownia zajęć świetlicowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• otwiera drzwi przy pomocy klamki;</li> <li>• utrzymuje porządek w miejscu, w którym przechowuje swoje rzeczy;</li> <li>• zna swoich kolegów z grupy. Rozpoznaje ich;</li> <li>• umie otworzyć i zamknąć drzwi kluczem;</li> <li>• orientuje się w rozmieszczeniu sprzętu znajdującego się w pracowni; np.: orientuje się, gdzie stoją szafy, gdzie przechowywane są jego rzeczy, gdzie znajduje się lista obecności, itp.;</li> <li>• tworzy zbiory przedmiotów wg ich cech (np.: kształtów, wielkości, kolorów, itp.);</li> </ul>

						<ul style="list-style-type: none"> <li>• porządkuje przedmioty według ich wielkości: duże-małe, długie-krótkie, grube-cienkie, wysokie-niskie;</li> <li>• porządkuje przedmioty wg wzrastającej wielkości (duże-większe, małe-mniejsze);</li> <li>• umieszcza wydarzenie w czasie: rano, w południe, wieczorem, dzisiaj, jutro;</li> <li>• określa czas wykonywanych czynności: przedtem, teraz, potem;</li> <li>• określa położenie przedmiotów w przestrzeni: na, nad, pod, obok, między;</li> <li>• rozumie przymiotniki: codzienny, krótki, punktualny, częsty, powtarzalny;</li> <li>• zna nazwy pór roku;</li> <li>• zna nazwy miesięcy., potrafi je kolejno wymienić;</li> <li>• odczytuje na zegarze pełne godziny;</li> <li>• zna dni tygodnia;</li> <li>• rozpoznaje wśród innych swój podpis;</li> <li>• orientuje się, gdzie może przebywać w czasie przerw. Nie opuszcza samowolnie placówki;</li> <li>• potrafi obsługiwać telewizor, dvd, radio.</li> </ul>
			<b>Terapeuta: Marta Tomaszak</b>	Pracownia terapii ruchem		<ul style="list-style-type: none"> <li>• dba o swoje rzeczy, wie, gdzie są one przechowywane;</li> <li>• określa czas trwania różnych czynności (zjawisk): długo-krótko;</li> <li>• umie unikać zagrożeń. Omija przeszkody znajdujące się na drodze, nie wchodzi na przeszkody mogące być źródłem zagrożeń;</li> <li>• określa rozmieszczenie przedmiotów w przestrzeni: blisko, daleko, wysoko, nisko;</li> <li>• określa rozmieszczenie przedmiotów w przestrzeni;</li> <li>• samodzielnie trafia do innych pomieszczeń w ośrodku, z których korzysta;</li> <li>• nie niszczy rzeczy i przyborów przyniesionych do ośrodka.</li> </ul>
4	d) trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi	35	<b>Pracownik socjalny, terapeuta: Jolanta Pietrzak</b>	Gabinet pracownika socjalnego, Gmina Uniejów (sklepy)	styczeń – grudzień 2014  ok. 3 godzin tygodniowo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poznanie historii pieniądza.</li> <li>2. Plusy i minusy dokonywania zakupów na raty.</li> <li>3. Utrwalenie wiadomości na temat nominalów obowiązujących w Polsce.</li> <li>4. Dokonywanie stałych opłat.</li> <li>5. Racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi.</li> <li>6. Oszczędzamy wspólnie "od ziarnka do ziarnka zbierze się miarka".</li> <li>7. Pojęcie waloryzacji rent i emerytur.</li> <li>8. Dokonywanie zakupów w cenach promocyjnych, na co zwracać szczególnie uwagę.</li> <li>9. Podatek dochodowy, rozliczenia PIT.</li> </ol>

						<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Przykładowe planowanie rozdysonowania kwoty.</li> <li>11. Rozmowa jak uniknąć zagrożeń związanych z dokonaniem zakupów przez Internet.</li> <li>12. Wyjazd na targowisko do Uniejowa.- dokonywanie zakupów spożywczych, przemysłowych i chemicznych wg potrzeb ( zwrócenie uwagi na cenę, datę przydatności do spożycia).</li> <li>13. Pojęcie zasad dotyczących planowania wydatków.</li> <li>14. Zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji typu bank, kasy oszczędnościowe.</li> <li>15. Utrwalanie zasad robienia listy zakupów wg bieżących potrzeb.</li> <li>16. Zakładanie kont bankowych - ćwiczenia symulacyjne.</li> <li>17. Rozmowa na temat dodatkowego źródła dochodu np. prace sezonowe, prace chałupnicze.</li> <li>18. Prowadzenie rejestracji wydatków.</li> <li>19. Poszukiwanie dodatkowego źródła dochodu.</li> <li>20. Rozpoznanie na rynku cen opału.</li> <li>18. Pomoc w dokonaniu zakupu środków opałowych.</li> <li>19. Utrwalenie racjonalnego wydatkowania pieniędzy.</li> <li>20. Poruszanie się w sklepach samoobsługowych na ulicach, chodnikach w grupie.</li> <li>21. Rozmowa na temat zagrożeń wynikających z zaciągania kredytów „chwilówek”.</li> <li>22. Wyjazd do sklepu z odzieżą używaną - czyli jak można tanio się ubrać?</li> <li>23. Ćwiczenia symulacyjne.</li> <li>24. Rozmowa na temat lokat.</li> </ol>
--	--	--	--	--	--	---

## II. TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW.

### Cele szczegółowe:

- ukształtowanie u uczestników motywacji oraz realizacja potrzeb w sposób społecznie akceptowany;
- ukształtowanie u uczestników umiejętności analizowania sytuacji w celu samodzielnego podejmowania decyzji, antycypowania skutków własnych działań, planowanie;
- ukształtowanie u uczestników umiejętności interpersonalnych w obszarze nawiązywania kontaktów;
- decydowanie o przebiegu relacji;
- zachowanie właściwego dystansu,
- ukształtowanie u uczestników szacunku dla granic;
- ukształtowanie u uczestników umiejętności konstruktywnego rozwiązywania konfliktów, kształtowanie umiejętności kontroli emocji;
- ukształtowania u uczestników pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach

- komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury oraz przy okazji spotkań towarzyskich;
- udział uczestników w życiu grup rówieśniczych;
- wyzwalanie inicjatywy w zachowaniach interpersonalnych;
- umiejętne korzystanie z potencjału własnego i innych;
- praca nad podejmowaniem ról społecznych, kształtowanie umiejętności zachowań odpowiedzialnych;
- podejmowanie ról społecznych adekwatnie do potencjału uczestników;
- aktywizacja oraz współdecydowanie w sprawach domu poprzez zebrania społeczności oraz zebrania Samorządu;
- integracja ze środowiskiem lokalnym.

TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW - FORMY PRACY – tabela 2

<i>Lp.</i>	<i>Forma pracy</i>	<i>Liczba uczestników trening w/zajęć</i>	<i>Osoba odpowiedzialna</i>	<i>Sala zajęć</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Informacja o sposobie realizacji zajęć</i>
1	a) trening w zakresie komunikacji, etyki i unikania konfliktów	52	Koordinacja działań: Kierownik PŚDS - Maciej Grubski Realizacja: wszyscy członkowie zespołu Wspierająco - Aktywizującego	PŚDS	ok. 3 godzin tygodniowo	Zadaniem wszystkich pracowników Zespołu Wspierająco - Aktywizującego jest prowadzenie treningu w zakresie komunikacji, etyki i unikania konfliktów. Trening odbywać się będzie przy okazji wszystkich proponowanych zajęć (treningów) w PŚDS w Czepowie.
2	b) trening w zakresie współpracy i bycia w grupie oraz kształtowania pozytywnych relacji	52	Koordinacja działań: Kierownik PŚDS - Maciej Grubski Realizacja: wszyscy członkowie zespołu Wspierająco – Aktywizującego	PŚDS	ok. 3 godzin tygodniowo	Zadaniem wszystkich pracowników Zespołu W-A jest prowadzenie treningu w zakresie współpracy i bycia w grupie oraz kształtowania pozytywnych relacji. Trening odbywać się będzie przy okazji wszystkich proponowanych zajęć (treningów) w PŚDS w Czepowie.

3	c) trening w zakresie kształtowania i stosowania norm społecznych, właściwe zachowanie w sytuacjach społecznych	52	Koordinacja działań: Kierownik PŚDS - Maciej Grubski Realizacja: wszyscy członkowie zespołu Wspierająco - Aktywizującego	PŚDS	ok. 3 godzin tygodniowo	Zadaniem wszystkich pracowników Zespołu W-A jest prowadzenie treningu w zakresie kształtowania i stosowania norm społecznych, właściwe zachowanie w sytuacjach społecznych. Trening odbywać się będzie przy okazji wszystkich proponowanych zajęć (treningów) w PŚDS w Czepowie.
4	d) Zebrania społeczności	52	Terapeuta: Miroslaw Madajski	Sala ogólna (muzykoterapii)	7 spotkań po 2 godziny, w tym 1 spotkanie z rodzicami oraz opiekunami	Zebrania społeczności wyakcentowane są w Harmonogramie Planowanych Imprez na 2014 rok. Przewiduje się 7 spotkań (w tym jedno z rodzicami oraz opiekunami). Spotkania odbędą się w Sali ogólnej (muzykoterapii)

### III.PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE

#### Cele szczegółowe:

- wsparcie w sytuacjach remisji choroby, zaostrzeń objawów psychotycznych, hospitalizacji, rekonwalescencji po pobycie w szpitalu;
- pomoc w sytuacjach trudnych, wsparcie w wychodzeniu z kłopotów i umiejętnego postępowania w kryzysie;
- rozbudowa repertuaru kompetencji społecznych;
- satysfakcjonujące relacje z innymi;
- trening funkcji intelektualnych i poznawczych;
- pomoc w rozwiązywaniu konfliktów;
- organizowanie współpracy i pełniejszego uczestnictwa rodzin i osób bliskich uczestnikowi poprzez wspólne spotkania i współdecydowanie o kierunkach spójnych oddziaływań terapeutycznych.

#### PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE – FORMY PRACY – tabela 4

Lp.	Forma pracy	Liczba uczestników treningu/zajęć	Osoba Odpowiedzialna	Sala zajęć	Termin realizacji	Informacja o sposobie realizacji zajęć
1	Grupowe zajęcia psychologiczne	50	Psycholog: .....	Gabinet psychologa sala ogólna	ok. 6 godzin tygodniowo	Indywidualne oraz grupowe zajęcia z psychologiem Trening interpersonalny

2	Indywidualna zajęcia psychologiczne	50	Psycholog: .....	Gabinet psychologa	ok. 6 godzin tygodniowo	Wsparcie w sytuacjach kryzysowych
---	-------------------------------------	----	---------------------	--------------------	-------------------------	-----------------------------------

**W 2014 roku planowane jest zatrudnienie osoby na stanowisku: psycholog.**

#### **IV. POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH.**

##### **Cele szczegółowe**

- praca w kierunku najpełniejszej orientacji w rzeczywistości i wykorzystania jej w codziennym funkcjonowaniu – pomoc w załatwianiu spraw w urzędzie, na poczcie, itp.;
- pomoc w korzystaniu z turnusów rehabilitacyjnych oraz w dostępie do specjalistów;
- ukształtowanie u uczestników umiejętności i nawyków związanych z zaradnością życiową;
- wsparcie oraz bezpośrednia pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, pomoc w sporządzaniu pism urzędowych;
- współpraca z instytucjami zajmującymi się udzielaniem pomocy Osobom Niepełnosprawnym;
- wzmocnienie zdolności uczestnika do samodzielnego załatwiania swoich spraw, rozwijanie umiejętności szukania pomocy w odpowiednich instytucjach.

##### **POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH – FORMY PRACY – tabela 5**

<i>Lp.</i>	<i>Forma pracy</i>	<i>Liczba uczestników treningu/ zajęć</i>	<i>Osoba odpowiedzialna</i>	<i>Sala zajęć</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Informacja o sposobie realizacji zajęć</i>
1	Wsparcie oraz bezpośrednia pomoc w załatwianiu spraw urzędowych	52	Pracownik socjalny, terapeuta: Jolanta Pietrzak	Gabinet pracownika socjalnego	działanie doraźne	Działanie doraźne, wynikające z potrzeb uczestników oraz ich najbliższego otoczenia oraz z ofert instytucji pomagających osobom niepełnosprawnym. Pomoc w wypełnianiu dokumentów.

#### **V. PORADNICTWO SOCJALNE.**

##### **Cele szczegółowe:**

- ukształtowanie u uczestników odpowiednich postaw rodziny i środowiska w stosunku do osób chorych psychicznie;
- zintegrowanie uczestników ze środowiskiem rodzinnym oraz lokalnym;
- rozwój oraz wzmocnienie aktywności i samodzielności życiowej uczestników;
- zapewnienia współpracy i koordynacji działań instytucji i organizacji istotnych dla zaspokojenia potrzeb uczestników;
- rozwój umiejętności szukania pomocy w odpowiednich instytucjach;
- częste kontakty z najbliższym otoczeniem celem wsparcia oraz nawiązania współpracy w zakresie realizacji Indywidualnego Planu Postępowania

Wspierająco – Aktywizującego;

- uzyskanie bodźców wzmacniających działania terapeutyczne proponowanych przez PŚDS w domach rodzinnych, środowisku sąsiedzkim, kręgu rówieśniczym;
- stymulowanie do budowania pozytywnych relacji pomiędzy uczestnikiem a społeczeństwem i najbliższym otoczeniem - Integracja w gronie uczestników (również klubowych), osób z ich najbliższego otoczenia oraz terapeutów.

PORADNICTWO SOCJALNE – tabela 9

<i>Lp.</i>	<i>Forma pracy</i>	<i>Liczba uczestników treningu/ zajęć</i>	<i>Osoba odpowiedzialna</i>	<i>Sala zajęć</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Informacja o sposobie realizacji zajęć</i>
1	Indywidualne i grupowe poradnictwo socjalne	50	Pracownik socjalny, terapeuta: Jolanta Pietrzak	Gabinet pracownika socjalnego	działanie doraźne	<p>Indywidualne oraz grupowe poradnictwo socjalne. Działanie doraźne, wynikające z potrzeb uczestników oraz ich najbliższego otoczenia.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pomaganie Uczestnikom w nabywaniu umiejętności rozwiązywania problemów oraz zdolności do radzenia sobie w różnych sytuacjach.</li> <li>2. Pomoc uczestnikom i ich najbliższym w uzyskaniu środków do prawidłowego funkcjonowania.</li> <li>3. Pomoc w przezwyciężaniu trudności w nawiązywaniu i podtrzymywaniu poprawnych relacji ze środowiskiem, z pełnieniem właściwych sobie ról społecznych, z prowadzeniem samodzielnego życia itd.</li> <li>4. Nauczenie i zachęcenie Uczestnika do podjęcia wysiłku, związanego z podjętym działaniem w sposób zgodny z ogólnie przyjętymi normami.</li> <li>5. Pomoc w utrzymaniu Uczestnika w jego naturalnym środowisku i przeciwdziałanie instytucjonalizacji.</li> <li>6. Podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności osób z zaburzeniami psychicznymi, które są niezbędne do samodzielnego, aktywnego życia,</li> <li>7. Organizowanie w środowisku społecznym pomocy ze strony rodziny, sąsiadów oraz innych osób, a także grup obywateli, organizacji społecznych i instytucji,</li> <li>8. Udzielanie pomocy na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej z 12 marca 2004, z późniejszymi zmianami</li> <li>9. Działania mające na celu zapewnienie godnych warunków życia osobom przewlekle psychicznie chorym i upośledzonym</li> </ol>

						umysłowo, a także ich integrację społeczną poprzez ułatwianie interakcji między jednostką, a środowiskiem, 10. Pozyskiwanie i utrwalanie kontaktów z uczestnikami klubowymi oraz oczekującymi na przyjęcie do śds
2	Współpraca ze środowiskiem lokalnym uczestnika	52	Pracownik socjalny, terapeuta: Jolanta Pietrzak	Budynek PŚDS oraz jego otoczenie	styczeń – grudzień 2014 wynikający z Harmonogramu Imprez na 2014	1. Udział uczestnika oraz osób z otoczenia rodzinnego w realizacji części działań związanych z Planowanym Harmonogramem Imprez na rok 2014, 2. Współpraca z osobami z najbliższego otoczenia uczestników w działaniach terapeutycznych, 3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, jednostkami samorządowymi oświatowymi oraz kulturalnymi, 4. Współpraca z instytucjami zajmującymi się udzielaniem pomocy Osobom Niepełnosprawnym. 5. Praca nad spójnością działań terapeutycznych ze strony PŚDS i osób z najbliższego otoczenia (kontakty osobiste, telefoniczne)

## VI. TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO.

### Cele szczegółowe:

- ukształtowanie u uczestników umiejętności spędzania wolnego czasu;
- rozwój zainteresowań związanych z literaturą, prasą, filmem, telewizją, audycjami radiowymi, teatrem;
- zainicjowanie działań i imprez integracyjnych adresowanych do społeczności lokalnej;
- stworzenie stałych form współpracy – inicjatywy wpisane na stałe w harmonogram Planowanych Imprez Okolicznościowych na 2013r., gminy, powiatu, województwa – przeglądy, wystawy, imprezy artystyczne, sportowe i inne;
- udział w imprezach celem integracji oraz kształtowania umiejętności uczestnictwa w życiu społecznym;
- skorzystanie z komputera, urządzeń biurowych, internetu w celu zdobywania informacji oraz efektywnego spędzania czasu wolnego;
- stworzenie gazetki informacyjnej jako środek przekazu informacji, utrwalanie ważnych informacji;
- przekazanie uczestnikom informacji dotyczących tradycji i obyczajów, rozwój duchowy i etyczny;
- ukształtowanie u uczestników umiejętności wypoczynku i relaksacji;
- ukształtowanie u uczestników umiejętności korzystania z muzyki w celach związanych z optymalnym funkcjonowaniem;
- ukształtowanie u uczestników zachowań kreatywnych i poszukiwanie własnych środków wyrazu artystycznego, uzewnętrznienie świata własnych przeżyć i odczuć;
- zainspirowanie uczestników do poszukiwania nowych, nieznanych form wyrazu, rozwijanie własnych działań i umiejętności twórczych;
- praca w kierunku zachowania i doskonalenia osiągniętych dotychczas umiejętności poznawczych – np. pisanie, czytanie ze zrozumieniem,



a) TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO – FORMY PRACY – tabela 3

Lp.	Forma pracy	Liczba uczestników treningu/zajęć	Osoba odpowiedzialna	Sala zajęć	Termin realizacji	Informacja o sposobie realizacji zajęć
1.	Trening komputerowy	35	Terapeuta: Mirosław Madajski	Pracownia komputerowa i urzędzeń biurowych	styczeń – grudzień 2014 ok. 10 godzin tygodniowo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obsługa komputera - przyciski, sposób podłączenia, klawiatura, myszka, monitor – poznanie podstawowych klawiszy.</li> <li>2. Gry komputerowe zawierające elementy treningu budżetowego i higienicznego.</li> <li>3. Wyszukiwanie potrzebnych informacji w sieci Internetowej oraz przenoszenie danych do komputera,</li> <li>4. Gry i konkursy internetowe: Warcaby, puzzle, układanki, gry strategiczne,</li> <li>5. Nabycie i utrwalenie umiejętności przenoszenia plików JPG, tekstowych, plików muzycznych np. midi i mp3.</li> <li>6. Nowoczesna komunikacja internetowa – zalety i zagrożenia – pogadanka.</li> <li>7. Aparat cyfrowy – parametry i działanie aparatów cyfrowych, wykonywanie zdjęć - trening</li> <li>8. Nauka oraz doskonalenie umiejętności pisania na komputerze.</li> <li>9. Praca z programem Office 2003, a szczególnie Power Point'em w celu konstruowania prezentacji, Word – pisanie, Publisher – obróbka zdjęć</li> <li>10. Doskonalenie umiejętności obsługi ksero, gilotyny, zgrzewarki, bindownicy,</li> <li>11. Nasza strona internetowa – podglądanie oraz aktualizacja</li> <li>12. Utrwalenie obsługi komputera - przyciski, sposób podłączenia, klawiatura, myszka, monitor – przypomnienie podstawowych klawiszy.</li> <li>13. Wyszukiwanie interesujących informacji w sieci Internetowej</li> <li>14. Trening obsługi kamery cyfrowej.</li> <li>15. Wyszukiwanie plików mp3 oraz informacji muzycznych korzystanie z You tube</li> <li>16. Edytowanie i przetwarzanie obrazów - obróbka zdjęć cyfrowych.</li> <li>17. Gry i zabawy edukacyjne z wykorzystaniem sieci internetowej.</li> <li>18. Miasto Uniejów, Powiat Poddębicki i Województwo Łódzkie w sieci internetowej – informacje, fotografie.</li> <li>19. Multimedia – wykorzystanie komputera, dvd i projektora do projekcji filmów (formaty plików, kodeki) oraz słuchania muzyki.</li> <li>20. Nauka oraz doskonalenie umiejętności pisania na komputerze.</li> </ol>

						<ol style="list-style-type: none"> <li>21. Trening obsługi faksu.</li> <li>22. Nasz kraj w sieci Internetowej – najpiękniejsze zabytki Polski</li> <li>23. Nauka oraz doskonalenie umiejętności pisania na komputerze.</li> <li>24. Zastosowanie klipartów w projektach dyplomów.</li> <li>25. Artyści podczas koncertów – oglądanie choreografii i scenografii (you tube)</li> <li>26. Wyszukiwanie potrzebnych informacji w sieci Internetowej oraz przenoszenie danych do komputera,</li> <li>27. Gry strategiczne. Gry komputerowe zawierające elementy treningu budżetowego i higienicznego.</li> <li>28. Trening obsługi kamery cyfrowej.</li> <li>29. Aparat cyfrowy – wykonywanie zdjęć</li> <li>30. Nauka korzystania ze sprzętów współpracujących z komputerem</li> <li>31. Nauka robienia prezentacji multimedialnych w programie PowerPoint,</li> <li>32. Nasza strona internetowa – podglądanie oraz aktualizacja</li> <li>33. Edytowanie i przetwarzanie obrazów - obróbka zdjęć cyfrowych.</li> <li>34. Gry i zabawy edukacyjne z wykorzystaniem sieci internetowej.</li> <li>35. Święta Bożego Narodzenia w Internecie</li> <li>36. Kolędy i Pastorałki na you tube</li> <li>37. Nauka oraz doskonalenie umiejętności pisania na komputerze</li> <li>38. Ośrodki takie jak nasz w sieci – wyszukiwanie informacji</li> </ol>
2.	Realizacja działań wg Harmonogramu Planowanych Imprez Okolicznościowych na 2014 rok – integracja środowiska, turystyka, ekologia, wydarzenia sportowo – kulturalne jako formy spędzania czasu wolnego	52	Terapeuta: Miroslaw Madajski (koordynacja działań)	PŚDS Czepów, gmina Uniejów, powiat poddębicki, województwo łódzkie	styczeń – grudzień 2014	Realizacja działań wg Harmonogramu Planowanych Imprez Okolicznościowych na 2014 rok – integracja środowiska, turystyka, wydarzenia sportowo – kulturalne jako formy spędzania czasu wolnego. Współpraca z instytucjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi, korzystanie z walorów turystycznych powiatu poddębickiego.
3.	Trening rozwijania zainteresowań literaturą, prasą, filmem, telewizją oraz radiem	52	Młodszy Instruktor Terapii Zajęciowej : Katarzyna Kwiatosińska	Pracownia zajęć świetlicowych	ok. 10 godzin tygodniowo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utrwalenie zasad BHP.</li> <li>2. Rozwijanie zainteresowań poprzez: słuchanie, przeglądanie i czytanie lokalnej prasy, oglądanie zdjęć w czasopiśmie.</li> <li>3. Ulubione stacje radiowe – nauka obsługi radia, wyszukiwania stacji radiowych.</li> <li>4. Zmiana kanałów telewizyjnych – doskonalenie obsługi pilota.</li> <li>5. Trening rozwijania zainteresowań filmem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• film sensacyjny;</li> </ul> </li> </ol>

						<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Oglądanie bajek.</li> <li>7. Aktualizacja gazetki ściennej - piszą o nas.</li> <li>8. Oglądanie programów informacyjnych – dyskusja nt. uzyskanych podczas oglądania informacji.</li> <li>9. Redagowanie gazetek ściennych dotyczących świąt, pór roku oraz ważniejszych wydarzeń: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gazetka informacyjna – WIOSNA;</li> <li>• gazetka informacyjna – Dzień Kobiet;</li> <li>• gazetka informacyjna – JESIEŃ;</li> <li>• gazetka informacyjna – ZIMA;</li> <li>• gazetka informacyjna – Boże Narodzenie, Nowy Rok.</li> </ul> </li> <li>10. Seans filmowy – tematyka obyczajowa.</li> <li>11. Menu telewizora – ustawienie głośności, koloru, formatu obrazu, jasności – doskonalenie umiejętności.</li> <li>12. Doskonalenie obsługi telegazety.</li> <li>13. Pogadanka nt. Cyfryzacja w Polsce.</li> <li>14. Trening rozwijania zainteresowań radiem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• słuchanie ulubionej muzyki;</li> <li>• swobodny taniec przy muzyce.</li> </ul> </li> <li>15. Utrwalenie obsługi pilota do telewizora oraz pilota do dekodera.</li> <li>16. Utrwalenie obsługi radiomagnetofonu oraz radia.</li> <li>17. Słuchanie oraz analiza krótkich opowiadań oraz bajek.</li> <li>18. Biografia Henryka Sienkiewicza.</li> <li>19. Konkurs pt. Jaka to melodia? Zgaduj zgadula?</li> <li>20. Trening rozwijania zainteresowań literaturą: <ul style="list-style-type: none"> <li>• czytanie wierszy i opowiadań na świeżym powietrzu.</li> </ul> </li> <li>21. Biografia – Wisławy Szymborskiej</li> <li>22. Odróżnianie gatunków filmowych (animowane, dokumentalne, fabularne – komedie, horrory, sensacyjne, przygodowe, fantastyczne, historyczne itp.), oglądanie fragmentów – pogadanka</li> <li>23. Trening rozwijania zainteresowań telewizją : <ul style="list-style-type: none"> <li>• oglądanie programów telewizyjnych, filmów DVD.</li> </ul> </li> <li>24. Za co lubimy teleturnieje?– oglądanie ulubionych np. Postaw na milion, Familiada, analiza i komentarze, dyskusja.</li> <li>25. Znani aktorzy zagranicznych filmów.</li> <li>26. Oglądanie programów rozrywkowych - kabaret np. Ani mru mru, Pod Wyrwigroszem itp</li> <li>27. Zachęcanie do oglądania programów wojennych.</li> <li>28. Ulubione programy telewizyjne – telenowele.</li> <li>29. Film polski a zagraniczny– porównanie aktorów oraz różnice w tematyce.</li> </ol>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>30. Rozmowa nt. Nowe twarze w telewizji.  31. Reklama w telewizji – pogadanka.  32. Seans filmowy – tematyka przygodowa.  33. Seans filmowy – tematyka bożonarodzeniowa.  34. Trening umiejętności czytania.  35. Programy informacyjne – sport, pogoda, itp.</p>
4.	Zajęcia świetlicowe	50	Młodszy Instruktor Terapii Zajęciowej : Katarzyna Kwiatosińska	Pracownia zajęć świetlicowych	ok. 5 godzin tygodniowo	<p>1. Przypomnienie zasad BHP.  2. Rozpoczęcie V Igrzysk Pod Dachem.  3. Ćwiczenie pamięci – skojarzenia.  4. Doskonalenie umiejętności gier stolikowych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozgrywki warcabowe, szachy, memory, rummikub, chińczyka, układanie puzzli, Piotruś, historia Polski</li> </ul> <p>5. Prowadzenie kroniki dokumentującej wszystkie ważne wydarzenia placówki.  6. Spacer po parku w Czepowie i okolicy.  7. Rozmowa nt. moje hobby, moje pasje.  8. Obcowanie z przyrodą poprzez obserwowanie zjawisk atmosferycznych, obserwacje zwierząt, podziwianie okolicy podczas zimowych spacerów  9. Kartki wielkanocne :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projektowanie wzorów kartek;</li> <li>• składanie bloków;</li> <li>• wycinanie logo oraz umieszczanie na złożonych kartkach.</li> </ul> <p>10. Zwiastuny wiosny– nad rzeką Wartą.  11. Utrwalanie umiejętności korzystania z zegara oraz kalendarza.  11. Doskonalenie umiejętności gry w warcaby podczas spotkań koła warcabowego: rozgrywki warcabowe.  12. Utrwalanie umiejętności korzystania z zegara oraz kalendarza.  12. Nad wodą w Brzozówce – wycieczka rekreacyjno – wędkarska.  13. Mój wymarzony dom?- wyposażenie, wystrój, pomieszczenia-rozmowa.  14. Aktywność na świeżym powietrzu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spacer;</li> <li>• gry planszowe;</li> <li>• gry i zabawy ruchowe;</li> </ul> <p>15. Utrwalanie alfabetu.  16. Ćwiczenia w rozpoznawaniu nazw zwierząt i roślin.  17. Wzbogacanie ekspresji twórczej i ruchowej na świeżym powietrzu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zabawy taneczne;</li> <li>• kalambury;</li> </ul>

						<ul style="list-style-type: none"> <li>• zagadki;</li> <li>• quizy;</li> <li>• słuchanie, rozumienie, naśladowanie odgłosów przyrody (szum drzew, śpiew ptaków, deszcz, wiatr, itp.)</li> </ul> <p>18. Opieka nad akwariem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• karmienie ryb;</li> <li>• kontrola, temperatury, sprzętu;</li> <li>• wymiana wody w akwariem;</li> <li>• karmienie ryb;</li> <li>• kontrola, temperatury, sprzętu;</li> <li>• wymiana wody;</li> <li>• czyszczenie dna akwariem;</li> <li>• usuwanie obumarłych części roślin;</li> <li>• czyszczenie szyb z glonów.</li> </ul> <p>19. Dbanie o czystość i porządek w pracowni, opieka nad kwiatami, dekoracja, sprzętem w świetlicy i gramy.</p> <p>20. Tworzenie własnych kompozycji z kwiatów polnych oraz zbóż.</p> <p>21. Utrwalanie nazw dni tygodnia, miesięcy i pór roku.</p> <p>22. Kartki bożonarodzeniowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wycinanie elementów świątecznych z bloków kolorowych tektury falistej;</li> <li>• naklejanie wyciętych elementów na złożone kartki;</li> <li>• wklejanie życzeń;</li> <li>• adresowanie kopert z kartkami świątecznymi.</li> </ul> <p>23. Pogadanka na temat Świąt Bożego Narodzenia.</p> <p>24. Wieczera Wigilijna w PŚDS w Czepowie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porządki świąteczne;</li> <li>• przygotowanie stołu.</li> </ul>
5.	Terapia manualna	52	Terapeuta: Agnieszka Jaskuła	Pracownia terapii manualnej	styczeń – grudzień 2014 ok. 20 godzin tygodniowo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozmowa oraz przestrzeganie zasad BHP w pracowni.</li> <li>2. Rozpoznawanie i nazewnictwo sprzętu znajdującego się w pracowni.</li> <li>3. Wykonywanie figurek z gipsu.</li> <li>4. Papieroplastyka.</li> <li>5. Pielęgnacja roślin doniczkowych (przesadzanie w kolorowe osłonki).</li> <li>6. Lilie z drzewa osikowego.</li> <li>7. Kształtowanie umiejętności bezpiecznego posługiwania się narzędziami i przyborami: pistolet na wkłady klejowe (rozmowa oraz zastosowanie w praktyce-klejenie podstaw do stroików</li> </ol>

					<p>wielkanocnych).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Dekoracja ośrodka - rozwieszanie obrazów.</li> <li>9. Stroiki wielkanocne: wykonanie zajaczków z papieru (orgiami).</li> <li>10. Obrazy na sklejce drewnianej wykonane przy użyciu wypalarki do drewna.</li> <li>11. Gazetka informacyjna – WIOSNA – przygotowanie gazetki (poszukiwanie niezbędnych informacji, tworzenie szablonów, projektowanie, wykonanie plansz informacyjnych i umieszczenie ich na tablicy korkowej).</li> <li>12. Malowanie na szkle (ozdabianie butelek).</li> <li>13. Wykonanie obrazów na drewnie przy użyciu farb akrylowych.</li> <li>14. Decupage-ozdabianie doniczek butelek i lampionów.</li> <li>15. Naprawa odzieży uczestników.</li> <li>16. Rozwijanie wiedzy ekologicznej przez wykorzystywanie w pracy odpadów i racjonalne wykorzystywanie materiałów: wykonanie przedmiotów użytkowych z materiałów ekologicznych -słoma, siano, odpady papierowe).</li> <li>17. Miotły z gałęzi brzozy.</li> <li>18. Obrazy na tekturze z wykorzystaniem odpadów drewnianych - trociny, wióry, patyki.</li> <li>19. Rysunek w plenerze podczas wycieczki rekreacyjnej (nauka dostrzegania piękna otaczającej nas przyrody)</li> <li>20. Haft.</li> <li>21. VI Jarmark Wilamowski – wystawa prac(wykonanie obrazów, rysunków, przedmiotów użytkowych i dekoracyjnych).</li> <li>22. Gazetka informacyjna – LATO.</li> <li>23. Origami (składanie zwierząt oraz kwiatów z papieru).</li> <li>24. Praca z masami plastycznymi.</li> <li>25. Fotografia w plenerze podczas wycieczki rekreacyjnej(nauka dostrzegania piękna otaczającej nas przyrody).</li> <li>26. Porządkowanie pracowni i dbanie o rośliny doniczkowe.</li> <li>27. Poznawanie podstawowych technik krawieckich.</li> <li>28. Szydełkowanie-poznawanie przyborów do szydełkowania i sposobów posługiwania się nimi.</li> <li>29. Bukiety z roślin polnych (zbieranie roślin, poznawanie ich nazw oraz układanie barwnych kompozycji).</li> <li>30. Zbieranie różnych gatunków zbóż do wieńca dożynkowego.</li> <li>31. Ludziki z kasztanów, żołądzi i patyków.</li> <li>32. Udział w Dożynkach Powiatu Poddębickiego(przygotowanie wieńca dożynkowego-zbieranie różnych gatunków zbóż, tworzenie projektu, wyklejanie wieńca) .</li> </ol>
--	--	--	--	--	--

						<p>33. Udział w Dożynkach Gminnych w Uniejowie (przygotowanie wieńca dożynkowego-zbieranie różnych gatunków zbóż, tworzenie projektu, wyklejanie wieńca).</p> <p>34. Szydełkowanie-wykonanie przepaski do włosów.</p> <p>35. Posługiwanie się maszyną do szycia- wykonywanie prostych czynności w zakresie jej obsługi.</p> <p>36. Masa solna.</p> <p>37. Malowanie ilustracji do wcześniej przeczytanego tekstu lub wysłuchanej muzyki.</p> <p>38. Szycie maskotki (przypomnienie podstawowych ściegów krawieckich, wybór tkaniny, odrysowywanie wzoru, zszywanie i wypychanie).</p> <p>39. Wykonanie płaskorzeźby w kamieniu wapiennym.</p> <p>40. Ozdoby choinkowe.</p> <p>41. Stroiki bożonarodzeniowe- wykonanie.</p> <p>42. Ubieranie choinki w PŚDS w Czepowie oraz dekoracja ośrodka.</p> <p>43. Wieczera Wigilijna w PŚDS w Czepowie- dekoracja Sali oraz stołów (wykonanie świeczników z papieru czerpanego, bukiety z pisanek i bazi).</p> <p>44. Mikołajki w Uniejowie – ubieramy choinkę (wykonanie ozdób choinkowych ze wstążki, szyszek, słomy itp.).</p>
6.	Muzykoterapia	50	Terapeuta: Miroslaw Madajski	Pracownia muzykoterapii	styczeń – grudzień 2014 ok. 15 godzin tygodniowo	<p>1. Poznanie twórczości kompozytorów muzyki poważnej.</p> <p>2. Emisja głosu – rozgrzewka dykcyjna, próby prawidłowego oddychania, doskonalenie aparatu mowy – trening (zbitki spółgłoskowe „st”, „tr”, „zd”)</p> <p>3. Śpiew jako najdoskonalsza mowa.</p> <p>4. Śladami tradycji w kulturze polskiej – kolędy i pastorałki</p> <p>5. Ruch jako środek ekspresji – Karnawał 2014</p> <p>6. Muzyka we współczesnych mediach, radio, telewizja, Internet, najnowsze trendy muzyczne. Korzystanie z portali informacyjnych w celu uzyskania informacji o współczesnych wykonawcach i utworach – aktualne przeboje</p> <p>7. Słuchanie ulubionej muzyki rozrywkowej</p> <p>8. Podsumowanie wystawienia Spektaklu – Punkt Widzenia</p> <p>9. Nagranie ścieżki dźwiękowej do Spektaklu Pt.: PUNKT WIDZENIA</p> <p>10. Poznanie współczesnych artystów sceny polskiej i zagranicznej. Korzystanie z Internetu. Kształtowanie zamiłowania do wiedzy muzycznej oraz kultury.</p> <p>11. Poznajemy muzykę gospel</p> <p>12. Poznanie pojęć muzycznych – nuta, pauza, tacet</p>

						13. Oglądanie musicali. 14. Poznanie piosenek na Festiwal Piosenki Wakacyjnej w Łęczycy 15. Gitara elektro-akustyczna, próby nauki gry 16. Kształcenie percepcji słuchowej, wzrokowej oraz percepcji zmysłów: 17. Próby śpiewu piosenek 18. Udział w Festiwalach i Konkursach Artystycznych 19. Wizualizacja – autosugestia przy muzyce relaksacyjnej 20. Realizacja spektaklu w celu przygotowań do Albertiany: 21. Poznajemy instrument klawiszowy – nauka akordów dur i moll 22. Odgłosy natury – relaksacja „świeżym powietrzem” 23. Artyści na scenie – analiza koncertów, choreografii, kostiumów 24. Gamy moll-owe i durowe- śpiew solmizacją. Ćwiczenia umuzykalniające. 25. Notacja – poznanie zapisu nutowego, próby zapisywania nut, 26. Próby spektaklu 27. Śpiew solmizacją gam durowych i molowych 28. Śpiew w dwugłosie – trening 29. Trening gry na gitarze elektroakustycznej oraz instrumencie klawiszowym 30. Przypomnienie najbardziej znanych kolęd i pastorałek 31. Próby spektaklu oraz wystawienie przedstawienia - Udział w Albertianie 32. Muzyka relaksacyjna – sposób spędzania wolnego czasu
--	--	--	--	--	--	--

## VII. TERAPIA RUCHOWA.

### Cele szczegółowe:

- wszechstronna stymulacja rozwoju ruchowego, poprawa kondycji i sprawności,
- ukształtowanie u uczestników systematycznych nawyków motorycznych - gimnastyka kompensacyjna,
- ukształtowanie u uczestników umiejętności aktywnego wypoczynku,
- sterowanie procesem kompensacji i adaptacji organizmu do wysiłku fizycznego,
- przeciwdziałanie akinezji (bezruchowi),
- wzrost ogólnej wydolności organizmu,
- aktywny ruch jako sposób na poprawę trybu życia,
- przywrócenie prawidłowego zakresu ruchów, łagodzenie bólu i dolegliwości, poprawa samopoczucia,
- zapobieżenie pogłębieniu skoliozy oraz narastaniu przykurczy, korygowanie wad postawy,
- ukształtowanie u uczestników odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje oraz osób współwiczających poprzez gry i zabawy zespołowe,
- ukształtowanie u uczestników właściwej postawy kibica oraz zawodnika,
- ukształtowanie u uczestników koncentracji i współpracy poprzez gry i zabawy zespołowe,



- wywołanie pozytywnych emocji poprzez ruch,
- rozwój zainteresowań sportowo - rekreacyjnych

TERAPIA RUCHOWA – FORMY PRACY – tabela 7

<i>Lp</i>	<i>Forma pracy</i>	<i>Liczba uczestników treningu/zajęć</i>	<i>Osoba odpowiedzialna</i>	<i>Sala zajęć</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Informacja o sposobie realizacji zajęć</i>
1.	Zajęcia sportowe, rekreacja	52	Terapeuta: Marta Tomaszak	Pracownia terapii ruchem, świetlica sportowa, boisko sportowe, park	ok. 10 godzin tygodniowo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozwijanie ogólnej sprawności fizycznej poprzez gimnastykę kompensacyjną.</li> <li>2. Ćwiczenia kształtujące koordynację ruchową- Aerobik.Ćwiczenia rozwijające cechy motoryczne.</li> <li>3. Sporty zimowe.</li> <li>4. Rzutki.</li> <li>5. Przypomnienie zasad bezpieczeństwa oraz przestrzegania zasad fair play podczas zajęć.</li> <li>6. Treningi sportowe w tenisa stołowego.</li> <li>7. IV Igrzyska Pod Dachem-kontynuacja i zakończenie:</li> <li>8. Regionalny Mityng Olimpiad Specjalnych w Tenisa Stołowego:</li> <li>9. Aktywność na świeżym powietrzu:</li> <li>10. Nordic Walking:</li> <li>11. Współdziałanie i współpraca w zespole poprzez treningi gier zespołowych:</li> <li>12. Przypomnienie zasad na temat bezpiecznego zachowania się podczas gier zespołowych</li> <li>13. Mecz integracyjny w piłkę siatkową i piłkę nożną: uczestnicy-terapeuci.</li> <li>13. Trening lekkoatletyczne przygotowujące do biegów przełajowych.</li> <li>14. 16.Prezentowanie siebie na zawodach i imprezach sportowych w roli zawodnika oraz kibica:</li> <li>15. Regionalny Mityng w Biegach Przełajowych w Stemplewie</li> <li>16. Sprzątanie Świata</li> <li>17. Ćwiczenia na siłowni z użyciem piłek lekarskich:</li> <li>18. Bakaraki- rozgrywki wewnątrz ośrodkowe</li> <li>21. Unihokej:</li> <li>19. Mikołajki w Uniejowie – ubieramy choinkę (6 grudnia)</li> </ol>

2.	Zajęcia usprawniające w zakresie motoryki i lokomocji,	52	Terapeuta: Marta Tomaszak	Pracownia terapii ruchem, świetlica sportowa, boisko sportowe, park	ok. 10 godzin tygodniowo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chodzenie po schodach z pomocą terapeuty</li> <li>2. Chodzenie po schodach bez pomocy terapeuty</li> <li>3. Ćwiczenia w zakresie techniki jazdy na wózku, wsiadanie, przesiadanie się;</li> <li>4. Ćwiczenia w zakresie wsiadania i wysiadania z busa podczas dowozów i odwozów</li> <li>5. Ćwiczenia usprawniające zapinanie i odpinanie pasów bezpieczeństwa w busie</li> <li>6. Ćwiczenia usprawniające orientację w terenie</li> <li>7. Ćwiczenia usprawniające chodzenie po nierównej płaszczyźnie</li> <li>8. Ćwiczenia usprawniające otwieranie i zamykanie drzwi</li> </ol>
3.	Fizykoterapia	30	Technik fizjoterapii : Barbara Kozanecka	Pracownia fizykoterapii	ok. 6 godzin tygodniowo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozwijanie ogólnej sprawności fizycznej poprzez gimnastykę kompensacyjną</li> <li>2. Zabiegi rehabilitacyjne wg zaleceń lekarzy w celu usprawniania i przywracania naruszonych sprawności organizmu:</li> <li>3. Dbanie o czystość i porządek, przegląd oraz renowacja sprzętu rehabilitacyjnego znajdującego się w pracowni;</li> <li>4. Opieka medyczna podczas imprez sportowych</li> <li>5. Gazetki informacyjne o tematyce sportowej</li> </ol>

### VIII. INNE FORMY POSTĘPOWANIA PRZYGOTOWUJĄCE DO UCZESTNICTWA W WARSZTATACH TERAPII ZAJĘCIOWEJ LUB PODJĘCIA ZATRUDNIENIA, W TYM W WARUNKACH PRACY CHRONIONEJ NA PRZYSTOSOWANYM RYNKU PRACY.

#### Cele szczegółowe:

- rozwój zainteresowań, zdolności i umiejętności,
- kształtowanie u uczestników nawyków celowej aktywności,
- nabycie przez uczestników umiejętności przygotowujących do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej,
- kształtowanie u uczestników motywacji i umiejętności poszukiwania pracy dorywczej, sezonowej, na stanowiskach pracy chronionej i otwartym rynku pracy
- kształtowanie u uczestników nawyków pracy (punktualność, systematyczność, rzetelność, współpraca w zespole, samodzielność, dbałość o jakość),
- kształtowanie u uczestników umiejętności współpracy w grupie,
- podjęcie czynności związanych z pracą – kończenie działania, zachowanie kolejności, koncentracja na celu,
- kształtowanie u uczestników zaradności, samodzielności, niezależności oraz konsekwencji działań w życiu.

INNE FORMY POSTĘPOWANIA PRZYGOTOWUJĄCE DO UCZESTNICTWA W WARSZTATACH TERAPII ZAJĘCIOWEJ LUB PODJĘCIA ZATRUDNIENIA, W TYM W WARUNKACH PRACY CHRONIONEJ NA PRZYSTOSOWANYM RYNKU PRACY – tabela 8

Lp	Forma pracy	Liczba uczestników treningu/zajęć	Osoba odpowiedzialna	Sala zajęć	Termin realizacji	Informacja o sposobie realizacji zajęć
1.	Ergoterapia	30	Pracownik socjalny, terapeuta: Jolanta Pietrzak	Pracownia stolarsko – techniczna, budynek PŚDS wraz otoczeniem parkowym	ok. 4 godziny tygodniowo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapoznanie się z przepisami BHP i ich przestrzeganie</li> <li>2. Dokarmianie zwierząt</li> <li>3. Porządkowanie terenu wokół placówki</li> <li>4. Poznajemy narzędzia niezbędne do wykonania drobnych napraw (młotek, piła ręczna do drewna, itp.)</li> <li>5. Drobne naprawy w ośrodku</li> <li>6. Wykonywanie prac przy pomocy piły ręcznej do drewna</li> <li>7. pogadanka nt. „Bezpieczne ogrzewanie i dogrzewanie pomieszczeń w sezonie zimowym”-</li> <li>8. Pomoc w organizacji imprezy Walentynkowej</li> <li>9. Wysiew nasion do skrzynek roślin jednorocznych</li> <li>10. Utrwalamy wiedzę na temat narzędzi potrzebnych do pielęgnacji trawnika (szpadel, grabie, haka, szczotki, taczka, kosiarka)</li> <li>11. Pomoc w organizacji Dnia Kobiet</li> <li>12. Przygotowania do Pierwszego Dnia Wiosny</li> <li>13. Porządkowanie terenu boiska do piłki nożnej (likwidacja kretowin)</li> <li>14. Pielęgnacja roślin</li> <li>15. Pomoc w przygotowaniu śniadania wielkanocnego</li> <li>16. Pikowanie roślin do doniczek</li> <li>17. Renowacja ławek przy boisku do piłki nożnej</li> <li>18. Przegląd tabliczek z nazwami drzew znajdujących się na terenie parku</li> <li>19. Organizowanie pikników i wyjazdów w teren</li> <li>20. Przygotowanie ogniska</li> <li>21. VI Jarmark Wilamowski – pomoc w wystawie prac „Bezpieczeństwo w okresie wakacyjnym” – pogadanka</li> <li>22. Gromadzenie ziaren zbóż w celu zimowego dokarmiania zwierząt w parku</li> <li>23. Sprzątanie Świata</li> <li>24. Naprawa karmników</li> <li>25. Naprawa paśników</li> <li>26. Konserwacja sprzętu i narzędzi znajdujących się na terenie</li> </ol>

						<p>placówki</p> <p>27. Zawieszanie karmników</p> <p>28. Umieszczanie paśników na terenie parku</p> <p>29. pogadanka nt. „Bezpieczeństwo w okresie zimowym” (Policja lub Straż)</p> <p>30. Pomoc w organizowaniu kolacji wigilijnej, upominków.</p> <p>31. gazetka informacyjna – ZIMA</p>	
2.	Pogadanka tematyczna związana z rynkiem pracy	50	Pracownik socjalny, terapeuta: Jolanta Pietrzak we współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Poddebicach	Sala ogólna (muzykoterapii)	Jedna pogadanka – 4 godziny, w miesiącu: Maj 2014	<p>Pogadanka organizowana we współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Poddebicach, której głównym celem jest: Kształtowanie motywacji i umiejętności poszukiwania pracy dorywczej, sezonowej, na stanowiskach pracy chronionej i otwartym rynku pracy</p> <p><i>Tematyka planowanej pogadanki: „Rynek pracy i możliwości zatrudnienia” dla uczestników i pozostałych osób związanych z placówką (wolontariuszy, osób oczekujących, tych, którzy opuścili placówkę, rodziców i opiekunów)</i></p>	
4.	Rozwijanie szczególnych zainteresowań i uzdolnień	Sport	3	Terapeuta: Marta Tomaszak	Pracownia terapii ruchem, świetlica sportowa, boisko sportowe, park	ok. 5 godzin tygodniowo	Realizacja planu terapii ruchowej, doskonalenie umiejętności, udział w treningach sportowych, zawodach, „mitingach” w konkurencjach lekkoatletycznych, tenis stołowy, piłka nożna, siatkówka, przynależność do Olimpiad Specjalnych POLSKA – Łódzkie.
Muzyka		3	Terapeuta: Mirosław Madajski	Pracownia muzykoterapii	ok. 3 godzin tygodniowo	Realizacja planu muzykoterapii, doskonalenie umiejętności, udział w próbach wokalne – instrumentalnych Zespołu Pozytywka, udział w Festiwalach i Przeglądach, doradztwo merytoryczne, współpraca z placówkami kulturalno – oświatowymi.	
Kulinaria		4	Terapeuta: Agnieszka Jaskuła	Pracownia kulinarna, jadalnia, magazynek	ok. 2 godzin tygodniowo	Precyzyjna realizacja planu treningu kulinarnego, doskonalenie umiejętności poprzez praktykę quizy i konkursy, estetykę wykonawczą, korzystanie z książek kulinarnych, motywowanie do poszukiwań nowych przepisów kulinarnych (internet, książka), próby w poszukiwaniu pracy sezonowej o tematyce gastronomicznej, samodzielność	
Plastyka		5	Terapeuta: Agnieszka Jaskuła	Pracownia Terapii manualnej	ok. 3 godzin tygodniowo	Realizacja własnych koncepcji plastycznych, poznanie nowych technik, praca nad estetyką, wzmacnianie umiejętności kreatywnego działania i cierpliwości.	

			Pracownia stolarsko - techniczna		
Gry stolikowe	4	Młodszy Instruktor Terapii Zajęciowej: Katarzyna Kwiatosińska	Pracownia zajęć świetlicowych	ok. 2 godzin tygodniowo	Realizacja planu zajęć świetlicowych, doskonalenie umiejętności w zakresie gier stolikowych, szczególnie: warcaby, szachy, samodzielność
Informatyka	2	Terapeuta: Mirosław Madajski	Pracownia komputerowa i urządzeń biurowych	ok. 5 godzin tygodniowo	Realizacja planu treningu komputerowego, doskonalenie umiejętności obsługi komputera i urządzeń biurowych, nabycie umiejętności pisania CV, wyszukiwania ofert pracy, samodzielność

## IX. POMOC W DOSTĘPIE DO NIEZBĘDNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH.

### Cele szczegółowe:

- rozwój nawyków i umiejętności dbania o własne zdrowie,
- kształtowanie u uczestników umiejętności do samodzielnego korzystania z pomocy lekarskiej itp.
- skorzystanie ze świadczeń medycznych zapewnianych przez NFZ w miejscu zamieszkania
- praca w kierunku poprawnego korzystania z terapii farmakologicznej zarówno dla uczestników jak i ich rodzin
- wsparcie w sytuacjach korzystania ze specjalistycznej pomocy psychiatrycznej zgodnie z zapisami ustawy o ochronie zdrowia psychicznego
- kształtowanie u uczestników postawy prozdrowotnej poprzez pogadanki tematycznie związane ze zdrowym trybem życia,
- kształtowanie poznawcze w obszarach związanych z różnymi dziedzinami życia – higiena, stosunek do nałogów, zdrowe odżywianie, rekreacja itp.,
- kształtowanie u uczestników świadomości seksualnej,

### POMOC W DOSTĘPIE DO NIEZBĘDNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH – FORMY PRACY – tabela 6

Lp.	Forma pracy	Liczba uczestników treningu/zajęć	Osoba Odpowiedzialna	Sala zajęć	Termin realizacji	Informacja o sposobie realizacji zajęć
1	Trening farmakologiczny	15	Pielęgniarka: Krystyna Musiała	Gabinet pielęgniarki, jadalnia	codziennie	-znaczenie systematyczności przyjmowania leków zaleconych przez lekarza -rozmowa nt. znaczenia przyjmowania leków psychotropowych -zasady samodzielnego przyjmowania leków oraz ocena skutków

						<p>działania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nauka samodzielnego ocenienia własnej reakcji na leki</li> <li>-rozpoznawanie skutków ubocznych przyjmowanych leków i radzenie sobie z niektórymi z nich we własnym zakresie</li> <li>-wyrobień skutecznych sposobów pozyskiwania pomocy w razie problemów związanych z farmakoterapią</li> <li>-rozmowa nt. reguł dotyczących przyjmowania leków</li> <li>- rozmowa nt. co to jest leczenie podtrzymujące?</li> <li>- skutki przedawkowania leków</li> <li>- gazetka nt. ziołolecznictwa - medycyna naturalna</li> <li>- uzupełnianie apteczki oraz zapoznanie podopiecznych z podstawowymi środkami pierwszej pomocy</li> <li>- sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przechowywaniem leków, środków dezynfekcyjnych</li> </ul>
2	Profilaktyka zdrowotna	52	Pielęgniarka: Krystyna Musiała	Gabinet pielęgniarki; jadalnia	ok. 3 godzin tygodniowo	<ul style="list-style-type: none"> <li>-kalambury o tematyce zdrowotnej</li> <li>-quizy i konkursy o tematyce zdrowotnej</li> <li>-pomiar masy ciała- zapoznanie z rodzajami wag</li> <li>-nauka obsługi ciśnieniomierza (pomiar ciśnienia, odczyt wyników)</li> <li>-przypomnienie o okresowych badaniach laboratoryjnych, analiza wyników</li> <li>-przypomnienie o prawidłowym i regularnym przyjmowaniu leków</li> <li>-przypomnienie o regularnym badaniu piersi</li> <li>-kontakt z uczestnikami przebywającymi w szpitalu oraz ich rodzinami</li> <li>-pomoc w dotarciu do służby zdrowia</li> <li>-pierwsza pomoc przedlekarska przy oparzeniach i zranieniach</li> <li>-pierwsza pomoc przedlekarska przy odmrożeniach</li> <li>-pierwsza pomoc przy zranieniach</li> <li>-pierwsza pomoc przedlekarska przy ataku epilepsji</li> <li>-rozmowa na temat profilaktycznych badań lekarskich</li> <li>-rozmowa nt. zagrożeń wynikających z uzależnień</li> <li>-rozmowa nt: konsultacji stomatologicznej oraz o częstotści mycia zębów w ciągu dnia</li> <li>-rozmowa na temat: zapobiegania chorobom skórny</li> <li>-rozmowa na temat szczepień profilaktycznych</li> <li>-rozmowa nt. środków antykoncepcyjnych</li> <li>-rozmowa nt. menopauzy i andropauzy</li> </ul>

3	Uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza (m.in. psychiatry, neurologa) oraz pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia	52	Pielęgniarka: Krystyna Musiała	Gabinet pielęgniarki	działanie doraźne	- wizyty wynikające z indywidualnego i grupowego zapotrzebowania na specjalistyczne usługi medyczne, - systematyczne branie udziału w badaniach stanu zdrowia, - organizowanie bezpiecznego dojazdu do lekarza
---	--	----	-----------------------------------	----------------------	-------------------	--

## X. Wykaz osób prowadzących proponowane formy wsparcia.

ZESPÓŁ WSPIERAJĄCO - AKTYWIZUJĄCY - tabela 10

Pracownik/ imię i nazwisko	kwalifikacje	Staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi	Główne zadania	Forma zatrudnienia i wymiar czasu pracy
Kierownik Maciej Grubski	a) Wyższe magisterskie - nauczyciel wychowania fizycznego - Organizacja Pomocy Społecznej - Fundusze Unii Europejskiej - Trener II klasy karate	12 lat	<b>Główne zadania:</b> - Koordynowanie pracy terapeutycznej w placówce - Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierająco - aktywizującego, kontrola realizacji indywidualnych planów wsparcia oraz realizacji działań wynikających z Kalendarza na 2014 rok. - Inspirowanie do poszukiwania nowych celów i rozwiązań, - Opracowanie i przyjęcie kierunków pracy; - Dbanie o optymalne warunki pracy, - Dbanie o właściwy poziom usług, - Organizacja szkoleń i doskonalenie pracowników, - Pozyskiwanie funduszy pomocowych na potrzeby ponad standardowych zadań, <b>Ponadto:</b> - Koordynacja działań związanych z treningiem umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów.	Umowa na czas nieokreślony Pełny etat
Terapeuta Miroslaw Madajski (pełnomocnik Kierownika)	a) Wyższe z zakresu: - arteterapii - organizacji pomocy społecznej - marketingu i zarządzania b) Przygotowanie pedagogiczne (szkolenie przez WODN w Koninie) c) Szkolenie w zakresie „Emisji głosu” d) Szkolenia doskonalące w zakresie pracy z osobami dysfunkcyjnymi	12 lat	<b>Główne zadania:</b> - Muzykoterapia - Trening komputerowy - Zebrania społeczności - Koordynacja działań wg Harmonogramu Planowanych Imprez Okolicznościowych na 2014 rok – integracja środowiska, turystyka, ekologia, wydarzenia sportowo – kulturalne jako formy spędzania czasu wolnego - Rozwijanie szczególnych zainteresowań i uzdolnień w zakresie muzyki i informatyki	Umowa na czas nieokreślony Pełny etat

			<b>Ponadto:</b> - Trening w zakresie komunikacji, etyki i unikania konfliktów - Trening w zakresie współpracy i bycia w grupie oraz kształtowania pozytywnych relacji - Trening w zakresie kształtowania i stosowania norm społecznych, właściwe zachowanie w sytuacjach społecznych - Trening umiejętności praktycznych - Systematyczna współpraca z mediami w celu promowania działań uczestników oraz placówki,	
Terapeuta Agnieszka Jaskuła	a) Wyższe – magisterskie w zakresie pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej b) Wyższe w zakresie praca socjalna i opiekuńczo – wychowawcza c) Technik żywienia i gospodarstwa domowego d) Szkolenie z zakresu pedagogiki e) Szkolenia doksztalcające w zakresie pracy z osobami dysfunkcyjnymi	6,5 roku	<b>Główne zadania:</b> - Terapia manualna - Trening kulinarny - Rozwijanie szczególnych zainteresowań i uzdolnień w zakresie plastyki i kulinariów <b>Ponadto:</b> - Trening w zakresie komunikacji, etyki i unikania konfliktów - Trening w zakresie współpracy i bycia w grupie oraz kształtowania pozytywnych relacji - Trening w zakresie kształtowania i stosowania norm społecznych, właściwe zachowanie w sytuacjach społecznych - Trening umiejętności praktycznych	Umowa na czas nieokreślony Pełny etat
Technik Fizjoterapii Barbara Kozanecka	a) Technik fizjoterapii b) Szkolenia doksztalcające w zakresie pracy z osobami dysfunkcyjnymi	7,5 roku	<b>Główne zadania:</b> - Fizykoterapia <b>Ponadto:</b> - pomoc medyczna podczas imprez, szczególnie o charakterze sportowym	Umowa zlecenie
Terapeuta Marta Tomaszak	a) Wyższe magisterskie z zakresu pedagogiki kultury fizycznej i zdrowotnej b) Oligofrenopedagogika c) Instruktor rekreacji ruchowej d) Szkolenia doksztalcające w zakresie pracy z osobami dysfunkcyjnymi	3 lata	<b>Główne zadania:</b> -Zajęcia sportowe, rekreacja -Zajęcia usprawniające w zakresie motoryki i lokomocji, -Rozwijanie szczególnych zainteresowań i uzdolnień w zakresie sportu <b>Ponadto:</b> - Trening w zakresie komunikacji, etyki i unikania konfliktów - Trening w zakresie współpracy i bycia w grupie oraz kształtowania pozytywnych relacji - Trening w zakresie kształtowania i stosowania norm społecznych, właściwe zachowanie w sytuacjach społecznych - Trening umiejętności praktycznych	Umowa na czas określony Pełny etat
Pielęgniarka:	a) Studium policealne – opiekun w	26 lat	<b>Główne zadania:</b> - Trening higieniczny	Umowa na czas



Krystyna Musiała	domu pomocy społecznej b) Liceum medyczne c) Szkolenia dokształcające w zakresie pracy z osobami dysfunkcyjnymi		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trening farmakologiczny</li> <li>- Trening kulinarny w zakresie higieny i estetyki</li> <li>- Uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza (m.in. psychiatry, neurologa) oraz pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia</li> <li>- Profilaktyka zdrowotna</li> </ul> <p><b>Ponadto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trening w zakresie komunikacji, etyki i unikania konfliktów</li> <li>- Trening w zakresie współpracy i bycia w grupie oraz kształtowania pozytywnych relacji</li> <li>- Trening w zakresie kształtowania i stosowania norm społecznych, właściwe zachowanie w sytuacjach społecznych</li> <li>- Trening umiejętności praktycznych</li> </ul>	nieokreślony Pełny etat
Pracownik Socjalny/ terapeuta: Jolanta Pietrzak	a) Wyższe magisterskie - pedagogika społeczna w zakresie pracy opiekuńczo – socjalnej i wychowawczej. b) Szkoła policealna – tytuł pracownika socjalnego c) Wyższe w zakresie pedagogika resocjalizacyjna d) Technikum Ogrodnicze – tytuł – technik ogrodnictwa e) Szkolenia dokształcające w zakresie pracy z osobami dysfunkcyjnymi (animador pracy, asystent rodziny)	8,5 roku	<p><b>Główne zadania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi</li> <li>- Ergoterapia</li> <li>- Indywidualne i grupowe poradnictwo socjalne</li> <li>- Wsparcie oraz bezpośrednia pomoc w załatwianiu spraw urzędowych</li> <li>- Współpraca ze środowiskiem lokalnym uczestnika</li> <li>- Pogadanka tematyczna związana z rynkiem pracy</li> </ul> <p><b>Ponadto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trening w zakresie komunikacji, etyki i unikania konfliktów</li> <li>- Trening w zakresie współpracy i bycia w grupie oraz kształtowania pozytywnych relacji</li> <li>- Trening w zakresie kształtowania i stosowania norm społecznych, właściwe zachowanie w sytuacjach społecznych</li> <li>- Trening umiejętności praktycznych</li> </ul>	Umowa na czas nieokreślony Pełny etat
Młodszy Instruktor Terapii Zajęciowej: Katarzyna Kwiatosińska	a) Wyższe z zakresu: - pedagogika specjalna – Oligofrenopedagogika b) Szkolenia dokształcające w zakresie pracy z osobami dysfunkcyjnymi	1,5 roku	<p><b>Główne zadania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajęcia świetlicowe,</li> <li>- trening rozwijania zainteresowań literaturą, prasą, filmem, telewizją oraz radiem</li> <li>- rozwijanie szczególnych zainteresowań i uzdolnień w zakresie gier stolikowych</li> </ul> <p><b>Ponadto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trening w zakresie komunikacji, etyki i unikania konfliktów</li> <li>- Trening w zakresie współpracy i bycia w grupie oraz kształtowania pozytywnych relacji</li> <li>- Trening w zakresie kształtowania i stosowania norm społecznych, właściwe zachowanie w sytuacjach społecznych</li> <li>- Trening umiejętności praktycznych</li> </ul>	Umowa na czas określony Pełny etat

Wszyscy pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego, którzy prowadzą treningi umiejętności społecznych posiadają przeszkolenie zgodnie z § 11 ust 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586) w zakresie:

„Funkcjonowania społecznego osób dorosłych niepełnosprawnych i chorych psychicznie”:

- a) Umiejętności kształtowania motywacji osób zaburzonych psychicznie i upośledzonych umysłowo do akceptowanych przez otoczenie zachowań,
- b) Kształtowanie nawyków celowej aktywności u osób zaburzonych psychicznie i upośledzonych umysłowo,
- c) Prowadzenie treningu zachowań społecznych u osób zaburzonych psychicznie i upośledzonych umysłowo,

## XI. PLANOWANE SZKOLENIA WEWNĘTRZNE DLA OSÓB WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCEGO

TABELA NR 11

L.P.	Temat	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	<b>Część 1 - teoretyczna</b> „Problem agresji wśród osób niepełnosprawnych” <b>Część 2 - praktyczna</b> „Jak radzić sobie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ze strony uczestników?”	Marta Tomaszak  Maciej Grubski	Styczeń 2014
2.	„Realizacja pasji jako forma inspiracji uczestników”	Mirosław Madajski	Lipiec 2014

W 2014 roku planowany jest także udział w szkoleniach i konferencjach organizowanych przez Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

## XII. HARMONOGRAM PLANOWANYCH IMPREZ OKOLICZNOŚCIOWYCH NA 2014 ROK

TABELA NR 12

Miesiąc	Działanie/Impreza
Styczeń	- dokarmianie zwierząt (styczeń – marzec) – <b>J. Pietrzak</b> - występ w ramach realizowanego projektu Spektakl Pt. PUNKT WIDZENIA (3 stycznia) – <b>M. Madajski</b> - Jasełka w Szkole Podstawowej w Wilamowie (4 stycznia) – <b>J. Pietrzak/M. Madajski</b> - Jasełka w Zespole Szkół w Uniejowie (16 stycznia) – <b>M. Madajski</b> - podsumowanie występów w ramach realizowanego projektu Spektakl Pt. PUNKT WIDZENIA (8 stycznia) – <b>M. Madajski</b> - szkolenie kadry terapeutycznej nr 1 – <b>M. Tomaszak, M. Grubski</b> - <i>pogadanka nt. „Bezpieczne ogrzewanie i dogrzewanie pomieszczeń w sezonie zimowym”</i> - <b>J. Pietrzak</b>
Luty	- IV Igrzyska Pod Dachem (16 luty – losowanie) – <b>M. Tomaszak/M. Madajski</b> - gazetka „Polacy na Olimpiadzie w Soczi” – <b>M. Tomaszak</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kartki i stroiki wielkanocne – <b>K. Kwiatosińska, A. Jaskuła</b></li> <li>- Zebranie społeczności - Nr 1 – <b>M. Madajski</b></li> <li>- dokarmianie zwierząt – <b>J. Pietrzak</b></li> <li>- Bal Karnawałowy w PŚDS w Czepowie – <b>A. Jaskuła</b></li> <li>- nagranie ścieżki muzyczno - wokalne Spektaklu Pt. PUNKT WIDZENIA – <b>M. Madajski</b></li> </ul>
Marzec	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dzień Kobiet – <b>M. Madajski</b></li> <li>- Pierwszy Dzień Wiosny – na rzeką Wartą – <b>J. Pietrzak</b></li> <li>- Dzień Łasucha – Tłusty czwartek – <b>A. Jaskuła/K. Musiała</b></li> <li>- nagranie ścieżki muzyczno - wokalne Spektaklu Pt. PUNKT WIDZENIA – <b>M. Madajski</b></li> <li>- kartki i stroiki wielkanocne – <b>K. Kwiatosińska, A. Jaskuła</b></li> <li>- <i>gazetka informacyjna – WIOSNA - K. Kwiatosińska</i></li> </ul>
Kwiecień	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Śniadanie Wielkanocne w PŚDS w Czepowie – <b>K. Musiała - koordynator</b></li> <li>- Zebranie społeczności - Nr 2 – udział rodziców i opiekunów – <b>M. Madajski</b></li> <li>- <i>gazetka: Sport to Zdrowie – B. Kozanecka/M. Tomaszak</i></li> <li>- wycieczka – <b>J. Pietrzak/M. Madajski</b></li> </ul>
Maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nad wodą w Brzozówce/Wytwórnia ciszy/Wilamów – wycieczka rekreacyjna – <b>J. Pietrzak</b></li> <li>- Dzień Otwarty PŚDS z okazji 5-lecia w nowych strukturach (15 maja) – <b>A. Jaskuła - koordynator</b></li> <li>- XIV Regionalny Turniej Olimpiad Specjalnych w Piłkę Nożną - <b>M. Tomaszak</b></li> <li>- Udział w IX Wojewódzkiej Olimpiadzie Osób Niepełnosprawnych Intelakualnie „ZIEMIA ŁÓDZKA 2014” w Łasku – <b>M. Tomaszak/M. Madajski/K. Kwiatosińska</b></li> <li>- IV Otwarta Powiatowa Spartakiada Dla Osób Niepełnosprawnych w PŚDS w Czepowie – <b>M. Tomaszak - koordynator</b></li> <li>- udział w konkursie „Sztuka jak Balsam” – <b>A. Jaskuła</b></li> <li>- Przegląd Twórczości Artystycznej – udział w festiwalach organizowanych przez inne placówki – <b>M. Madajski/A Jaskuła</b></li> <li>- Wycieczka do Gospodarstwa Agroturystycznego w Lutomirowie – zajęcia z hipoterapii – <b>J. Pietrzak/M Tomaszak</b></li> <li>- Regionalny Mityng Olimpiad Specjalnych w lekkiej Atletyce (Kutno) – <b>M. Tomaszak</b></li> <li>- <i>pogadanka nt. „Rynek pracy i możliwości zatrudnienia” dla uczestników i pozostałych osób związanych z placówką (wolontariuszy, osób oczekujących, tych, którzy opuścili placówkę, rodziców i opiekunów) – J. Pietrzak</i></li> <li>- <i>gazetka informacyjna – Konstytucja 3 Maja – K. Kwiatosińska</i></li> <li>- <i>gazetka - sporty letnie – polskie gwiazdy sportów letnich – B. Kozanecka, M. Tomaszak</i></li> </ul>
Czerwiec	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nad wodą w Brzozówce – wycieczka rekreacyjno – wędkarska – <b>J. Pietrzak</b></li> <li>- "III Poddębickie Spotkania w Krainie Bez Barrier - koncert integracyjny" – pokaz karate – <b>M. Tomaszak/K. Kwiatosińska</b></li> <li>- VI Jarmark Wilamowski – wystawa prac – <b>A. Jaskuła/ J. Pietrzak</b></li> <li>- Dzień Godności Osoby Niepełnosprawnej – <b>M. Madajski - koordynator</b></li> <li>- Święto Sportu – Mistrzostwa Ośrodka w konkurencjach Indywidualnych w ramach Dni Godności Osoby Niepełnosprawnej – <b>M.</b></li> </ul>

	<p><b>Tomaszak/B. Kozanecka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wycieczka rowerowa – <b>M. Tomaszak/J. Pietrzak</b></li> <li>- Zebranie społeczności Nr 3 – z udziałem rodziców i opiekunów – <b>M. Madajski</b></li> <li>- <i>pogadanka nt. „Znaczenie warzyw, owoców i płynów w codziennej diecie” – K. Musiała</i></li> <li>- <i>spotkanie z policjantami z Komendy Powiatowej w Poddębicach „Bezpieczeństwo w okresie wakacyjnym” - J. Pietrzak</i></li> <li>- <i>gazetka informacyjna – LATO – A. Jaskuła</i></li> </ul>
Lipiec	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udział w Festiwalu „Królestwo Lili” w Uniejowie – wystawa prac – <b>A. Jaskuła</b></li> <li>- Nad wodą w Brzozówce – wycieczka rekreacyjno – wędkarska – <b>J. Pietrzak/ M. Madajski</b></li> <li>- Wycieczka rowerowa – <b>M. Tomaszak/J. Pietrzak</b></li> <li>- Zebranie społeczności - Nr 4 – <b>M. Madajski</b></li> <li>- szkolenie kadry terapeutycznej nr 2 – <b>M. Madajski</b></li> <li>- <i>pogadanka nt. „Jak Cię widzą, tak Cię piszą - systematyczne zabiegi higieniczne” - K. Musiała</i></li> </ul>
Lipiec/ Sierpień	<p><b>Dwutygodniowa Przerwa urlopowa</b></p>
Sierpień	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nad Wartą – wycieczka wędkarska za zgodą PZW o/Konin i o/Sieradz – <b>M. Madajski</b></li> <li>- Wycieczka rowerowa – <b>M. Tomaszak/J. Pietrzak</b></li> <li>- udział w Festiwalu „Miłosierne Nutki” ku czci Świętej Faustyny w Świnicach Warckich - <b>M. Madajski</b></li> <li>- <i>gazetka – rocznica wybuchu II Wojny Światowej – K. Kwiatosińska</i></li> </ul>
Wrzesień	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udział w Dożynkach Gminnych w Uniejowie – <b>M. Madajski/ A. Jaskuła</b></li> <li>- Zebranie społeczności Nr 5 - <b>M. Madajski</b></li> <li>- udział w XII Przeglądzie Piosenki Wakacyjnej w Łęczycy - <b>M. Madajski</b></li> <li>- udział w Dożynkach Powiatu Poddębickiego – <b>A. Jaskuła/ K. Kwiatosińska</b></li> <li>- Dzień Chłopca – <b>J. Pietrzak/A. Jaskuła</b></li> <li>- sprzątanie ŚWIATA – <b>J. Pietrzak/M. Tomaszak</b></li> <li>- Wycieczka rowerowa – <b>M. Tomaszak/J. Pietrzak</b></li> <li>- Regionalny Mityng w Biegach Przełajowych w Stemplewie – <b>M. Tomaszak</b></li> <li>- grzybobranie – wycieczka do lasu – <b>M. Tomaszak/ K. Musiała</b></li> <li>- <i>Pogadanka nt. „Made In China – pochodzenie produktów, magazynowanie, termin ważności”? – K. Musiała/ K. Kwiatosińska</i></li> <li>- <i>gazetka informacyjna – JESIEN – K. Kwiatosińska</i></li> </ul>
Październik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grzybobranie – wycieczka do lasu – <b>K. Musiała/ K. Kwiatosińska</b></li> <li>- przygotowanie karmników i paśników – <b>J. Pietrzak</b></li> <li>- zbiórka kasztanów dla zwierząt w ZOO w Borysewie – <b>A. Jaskuła/J. Pietrzak/K. Kwiatosińska</b></li> <li>- Obchody Dnia Edukacji Narodowej – <b>Samorząd Uczestników</b></li> <li>- „Odwiedzamy cmentarze” – wycieczka objazdowa – <b>J. Pietrzak, K. Musiała</b></li> </ul>

Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Festiwal Sztuk Wszelakich w Łodzi – udział zespołu POZYTYWKA – <b>M. Madajski/K. Kwiatosińska</b></li> <li>- Andrzejki w PŚDS w Czepowie – <b>K. Kwiatosińska/K. Musiała</b></li> <li>- Dokarmianie zwierząt – listopad 2014 – marzec 2015 – <b>J. Pietrzak</b></li> <li>- kartki i stroiki Bożonarodzeniowe – <b>K. Kwiatosińska/ A. Jaskuła</b></li> <li>- wyjazd na mecz SKRY Bełchatów – Liga Mistrzów – <b>M. Madajski/ M. Tomaszak</b></li> <li>- Zebranie społeczności - Nr 6 – <b>M. Madajski</b></li> <li>- <i>pogadanka nt. „Bezpieczeństwo w okresie zimowym” (Policja lub Straż) - J. Pietrzak</i></li> </ul>
Grudzień	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mikołajki w PŚDS w Czepowie – <b>J. Pietrzak/Samorząd Uczestników</b></li> <li>- Mikołajki w Uniejowie – ubieramy choinkę (6 grudnia) – <b>A. Jaskuła/ M. Madajski/ M. Tomaszak</b></li> <li>- udział w Festiwalu „Święta u Dobrych Aniołów” – <b>M. Madajski</b></li> <li>- udział w Otwartym Integracyjnym Turnieju Gwiazdkowym Karate Shotokan NSKF – <b>M. Grubski - koordynator</b></li> <li>- Wieczera Wigilijna w PŚDS w Czepowie – <b>K. Musiała - koordynator</b></li> <li>- 2014 w pigułce - prezentacja z najciekawszych wydarzeń w PŚDS (Wieczera Wigilijna lub Spotkanie Sylwestrowe) – <b>M. Madajski/ M. Tomaszak</b></li> <li>- Wieczór Wigilijny w Zespole Szkół w Uniejowie – <b>M. Madajski</b></li> <li>- udział w XV Ogólnopolskim Festiwalu Twórczości Teatralno – Muzycznej ALBERTIANA 2014 – <b>M. Madajski</b></li> <li>- Zebranie społeczności - Nr 7 – <b>M. Madajski</b></li> <li>- <i>gazetka informacyjna – ZIMA – J. Pietrzak</i></li> <li>- <i>gazetka – „Boże Narodzenie” w Polsce - K. Kwiatosińska</i></li> </ul>

### XIII. WYKAZ PARTNERÓW SPOŁECZNYCH I INSTYTUCJI, Z KTÓRYMI WSPÓLPRACUJE DOM, DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ INTEGRACJI SPOŁECZNEJ UCZESTNIKÓW

TABELA NR 13

Lp.	Partner	Cele i zakres współpracy	Formy współpracy
1.	Wydział Polityki Społecznej ŁUW	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawowanie nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i finansowego,</li> <li>- wsparcie finansowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoring oraz wskazówki merytoryczne</li> <li>- dotacje</li> </ul>
2.	Starostwo Powiatowe w Poddębicach,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promocja działalności artystycznej, sportowej i innych form wypowiedzi osób niepełnosprawnych,</li> <li>- integracja społeczna,</li> <li>- pomoc w działaniach organizacyjnych placówki,</li> <li>- stworzenie warunków do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym powiatu,</li> <li>- stworzenie warunków do integracji międzypokoleniowej,</li> <li>- inicjowanie działań i imprez integracyjnych adresowanych do społeczności lokalnej.</li> </ul>	Spotkania, udział w imprezach okolicznościowych, informacje na stronach internetowych i w prasie
3.	Dom Pomocy	- stworzenie warunków do integracji	Spotkania integracyjno - artystyczne

	Spółecznej w Gostkowie	- inicjowanie działań i imprez integracyjnych adresowanych do społeczności lokalnej.	
4.	Powiatowy Urząd Pracy w Poddębicach	- aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych	Pogadanki
5.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach,	- promocja działalności artystycznej, sportowej i innych form wypowiedzi osób niepełnosprawnych - pomoc w działaniach organizacyjnych placówki,	Spotkania, konsultacje, udział w imprezach okolicznościowych
6.	Urząd Miasta i Gminy w Uniejowie,	- aktywne uczestnictwo w kulturze i tradycji kraju - kształtowanie i pogłębianie umiejętności interpersonalnych - promocja działalności artystycznej, sportowej i innych form wypowiedzi osób niepełnosprawnych - stworzenie warunków do aktywnej turystyki - stworzenie warunków do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym gminy - Inicjowanie działań i imprez integracyjnych adresowanych do społeczności lokalnej	Spotkania, udział w imprezach okolicznościowych, informacje na stronach internetowych i w prasie, wykonywanie okazjonalnych kartek świątecznych i stroików korzystanie z atrakcji rekreacyjnych w Uniejowie (basen, Zagroda Młynarska)
7.	Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Uniejowie	- wsparcie techniczne i artystyczne przy realizacji nagrania materiału na płytę zespołu POZYTYWKA	Spotkania, warsztaty, konsultacje muzyczne, realizacja nagrania
8.	Placówki Służby Zdrowia oraz Pomocy Społecznej na terenie gmin: Uniejów, Wartkowice, Poddębice i Świnice Warckie	- Wsparcie w zakresie uzyskania pomocy lekarskiej , szczególnie lekarzy specjalistów – psychiatra, neurolog, zarówno w sytuacjach wymagających interwencji jak ni opiniowania np. w zakresie podejmowania przez uczestników udziału w imprezach sportowych	Konsultacje
9.	Zespół Szkół im. Bohaterów Września 1939r. w Uniejowie,	- aktywne uczestnictwo w kulturze i tradycji kraju - kształtowanie i pogłębianie umiejętności interpersonalnych - promocja działalności artystycznej, sportowej i innych form wypowiedzi osób niepełnosprawnych - Inicjowanie działań i imprez integracyjnych adresowanych do społeczności lokalnej	Spotkania, organizacja wspólnych imprez okolicznościowych
10.	Szkoła Podstawowa im. Marii Curie – Skłodowskiej w	- aktywne uczestnictwo w kulturze i tradycji kraju - kształtowanie i pogłębianie umiejętności interpersonalnych - promocja działalności artystycznej, sportowej i innych form wypowiedzi osób niepełnosprawnych	Spotkania, organizacja wspólnych imprez okolicznościowych

	Wilamowie,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicjowanie działań i imprez integracyjnych adresowanych do społeczności lokalnej</li> <li>- stworzenie warunków do aktywnej integracji uczestników niepełnosprawnych z dziećmi i młodzieżą</li> </ul>	
11.	Przedszkole Miejskie w Uniejowie,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktywne uczestnictwo w kulturze i tradycji kraju</li> <li>- kształtowanie i pogłębianie umiejętności interpersonalnych</li> <li>- promocja działalności artystycznej, sportowej i innych form wypowiedzi osób niepełnosprawnych</li> <li>- stworzenie warunków do aktywnej integracji uczestników niepełnosprawnych z dziećmi</li> <li>- inicjowanie działań integracyjnych</li> </ul>	Spotkania, organizacja wspólnych imprez okolicznościowych
13.	Komenda Powiatowej Policji w Poddębicach	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bezpieczeństwo uczestników oraz ich najbliższego otoczenia rodzinnego</li> </ul>	Spotkania, pogadanki
14.	Gminny Ośrodek Kultury w Świniach Warckich	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozwijanie zainteresowań,</li> <li>- aktywny udział w działaniach integracyjnych na płaszczyźnie artystyczno – sportowej</li> <li>- optymalna promocja mocnych stron uczestników</li> </ul>	Spotkania, organizacja wspólnych imprez okolicznościowych
15.	Centrum Promocji Sportu i Rekreacji „Dragon” w Poddębicach,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozwijanie zainteresowań i inspirowanie do nowych form aktywności</li> <li>- rozwijanie zainteresowań i inspirowanie do aktywności artystycznej oraz rekreacyjno – sportowej</li> </ul>	Udział w imprezach sportowych, udział w projektach
16.	Regionalne Centrum Polityki Społecznej Łodzi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozwijanie zainteresowań i inspirowanie do aktywności artystycznej oraz rekreacyjno – sportowej</li> <li>- rozszerzenie kompetencji zawodowych poprzez szkolenia pracowników</li> </ul>	Udział w projektach, uczestnictwo w imprezach sportowych i okolicznościowych
17.	Olimpiady Specjalne Polska – łódzkie,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozwijanie zainteresowań i inspirowanie do aktywności rekreacyjno – sportowej</li> <li>- stworzenie warunków do zdrowej rywalizacji na płaszczyźnie sportowej zawodników niepełnosprawnych</li> </ul>	Udział w mitingach, organizacja i współ-organizacja imprez
18.	Warsztaty Terapii Zajęciowej w Łęczycy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- współpraca i integracja z uczestnikami warsztatów</li> <li>- wymiana doświadczeń terapeutycznych</li> <li>- wymiana umiejętności w zakresie technik manualnych</li> <li>- wspólna organizacja imprez integracyjnych i spotkań okolicznościowych</li> <li>- wzajemne inspirowanie do nowych doświadczeń</li> </ul>	Spotkania, organizacja wspólnych imprez okolicznościowych, wspólny udział w projektach ze środków zewnętrznych
19.	„Dziennik Łódzki”,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- edycja i promocja działań placówki, uczestników</li> <li>- zmiana optyki społecznej wobec osób dysfunkcyjnych</li> </ul>	Umieszczanie aktualnych informacji na temat pracy placówki, wydarzeń, świąt, spotkań oraz innych aktywności, autopromocja,

	„Echo Turku”, „W Uniejowie”, Uniejowskie Strony, Powiat z Perspektywy - lokalna prasa)	- kształtowanie umiejętności dbania o innych ludzi oraz dbania o środowisko	
20.	Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Pęczniewie	- wzajemne inspirowanie do nowych doświadczeń - wymiana doświadczeń terapeutycznych	Spotkania , imprezy
21.	ZOO Safari w Borysewie	- organizacja działań o charakterze ekologicznym - kształtowanie umiejętności dbania o innych ludzi oraz dbania o środowisko	Spotkania, zbiórka kasztanów
22.	Dom Pomocy Społecznej „Podgórna” Łódź	- rozwijanie zainteresowań i inspirowanie do aktywności artystycznej - wzajemne inspirowanie do nowych doświadczeń	Festiwal o randze międzynarodowej
23.	PGK TERMY UNIEJÓW	- organizacja działań o charakterze ekologicznym - stworzenie warunków do czynnego wypoczynku - stworzenie możliwości do turystyki i rekreacji - kształtowanie umiejętności dbania o innych ludzi oraz dbania o środowisko	korzystanie z atrakcji rekreacyjnych w Uniejowie (basen, Zagroda Młynarska)
24.	SPECJALISTYCZNY, PSYCHIATRYCZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ IM. J. BABIŃSKIEGO W ŁODZI	- poradnictwo oraz konsultacje psychiatryczne	udział w programie
25.	Polski Związek Wędkarski Oddział Konin i Oddział Sieradz	- organizacja działań o charakterze ekologicznym - stworzenie warunków do czynnego wypoczynku - stworzenie możliwości do turystyki i rekreacji - kształtowanie umiejętności dbania o środowisko	Udział w wycieczkach rekreacyjno - wędkarskich

#### XIV. ZAJĘCIA KLUBOWE

Zajęcia klubowe w PŚDS w Czepowie organizowane będą 3 dni w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godzinach 11<sup>00</sup>-15<sup>30</sup> w ramach następujących pracowni na zasadzie włączenia klubowiczów w rytm pracy placówki:



**PONIEDZIAŁEK:** Gry i Zabawy STOLIKOWE (pracownia zajęć świetlicowych)

**ŚRODA:** Trening Sekcji Sportowej TRAMPEK (pracownia terapii ruchem, otoczenie parkowe, boisko przy PŚDS)

**PIĄTEK:** Próba Zespołu Muzycznego POZYTYWKA (pracownia muzykoterapii)

Zajęcia odbywają się w godzinach od 11.00 do 15.30

Dodatkowo Klubowicze w sposób akcyjny mogą uczestniczyć w imprezach organizowanych przez placówkę – Święta (Śniadanie Wielkanocne, Wieczera Wigilijna), Zawody sportowe (Igrzyska Pod Dachem, Otwarta Powiatowa Spartakiada dla Osób Niepełnosprawnych), Imprezy Artystyczne – Integracyjne i inne.

W 2014 roku przewidywany jest udział 13 uczestników klubowych.

#### **XV. PRZEWIDYWANE REZULTATY PRACY WSPIERAJĄCEJ**

1. Rozwinięcie i pogłębienie umiejętności samodzielnego funkcjonowania,
2. Rozwinięcie i pogłębienie umiejętności interpersonalnych,
3. Rozwinięcie zainteresowań i zainspirowanie do nowych form aktywności,
4. Wsparcie w zakresie rehabilitacji społecznej,
5. Wzmocnienie autonomii uczestnika w funkcjonowaniu w środowisku,
6. Poprawa relacji oraz spójność działań placówki oraz najbliższego otoczenia wobec uczestników PŚDS,
7. Wykształcenie umiejętności korzystania z poradnictwa i innych form wsparcia oferowanych przez specjalistów,
8. Pobudzenie do aktywnego i efektywnego spędzania czasu wolnego,
9. Integracja uczestników ze środowiskiem lokalnym,
10. Utrwalenie nabytych umiejętności oraz właściwych postaw społecznych,
11. Wzrost sprawności ruchowej i psychoruchowej,
12. Zmiana społecznej optyki wobec osób dysfunkcyjnych.

#### **XVI. PLANOWANE DZIAŁANIA ZMIERZAJĄCE DO OSIĄGNIĘCIA PRZEZ DOM STANDARDÓW**

Zgodnie z §18, pkt. 1,2,3,4,5,6 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, PŚDS w Czepowie podjął działania związane z instalacją w 2014r. dźwigu osobowego dla uczestników. Spełnienie tego standardu usług wydaje się być konieczne w związku ze zmieniającymi się oczekiwaniami ze strony osób dotychczas korzystających ze wsparcia oraz potencjalnych uczestników.