

**UCHWAŁA Nr 152/1222/14**  
**ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH**  
z dnia 7 maja 2014 roku

w sprawie zawarcia umowy z Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na realizację zadania pn.: „Przebudowa budynku Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Czepowie w zakresie montażu dźwigu osobowego dla potrzeb osób niepełnosprawnych”.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, 645, z 2014 r. poz. 379), Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala co następuje :

§ 1. Zawiera się umowę z Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na realizację zadania pn.: „Przebudowa budynku Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Czepowie w zakresie montażu dźwigu osobowego dla potrzeb osób niepełnosprawnych”, w treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

.....

Członkowie Zarządu :

Piotr Binder

.....

Jerzy Tybura

.....

Zdzisław Cyganiak

.....

Leszek Chmielecki

.....

## UMOWA Nr 1/PFRON/2014

**o dofinansowanie robót budowlanych dotyczących obiektu służącego rehabilitacji w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych**

Zawarta w dniu .....2014.r. w Łodzi pomiędzy:

Województwem Łódzkim reprezentowanym przez:

**Dariusza Klimczaka – Członka Zarządu Województwa Łódzkiego**  
**Annę Mroczek – Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi**  
na podstawie upoważnienia udzielonego Uchwałą Nr 448/14 Zarządu  
Województwa Łódzkiego z dnia 14.04.2014 r.

zwanym dalej „Województwem”

**a**

**Powiatem Poddębickim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Poddębicach**  
z siedzibą w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice

w imieniu, którego działają:

**Ryszard Rytter – Starosta Poddębicki**  
**Piotr Binder – Wicestarosta Poddębicki**

zwanym dalej „Wnioskodawcą”.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej Funduszem, następującego zadania: **„Przebudowa budynku Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Czepowie w zakresie montażu dźwigu osobowego dla potrzeb osób niepełnosprawnych”** zwanego dalej „zadaniem”.
2. Wykonanie zadania obejmuje roboty budowlane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, określone zgodnie przepisem ust.3, wykonywane w budynku Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Czepowie, Czepów 75, 99-210 Uniejów, o łącznej wartości na kwotę: **202 460,02 zł** (słownie: dwieście dwa tysiące czterysta sześćdziesiąt zł 02/100), w terminie od dnia ..... 2014 roku do dnia .....2014 roku, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 1.

3. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy zadania sporządzony w oparciu o wniosek Nr 28/2013 wraz z załącznikami określa załącznik nr 1 do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony.
4. Wnioskodawca oświadcza, że w obiekcie, o którym mowa w ust. 2, w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia robót budowlanych tam wskazanych rozpoczęta zostanie działalność w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

## § 2

1. Ze środków Funduszu Województwo dofinansuje zadanie określone w § 1 ust. 2, do wysokości **50 %** (słownie: **pięćdziesiąt %**) faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż do kwoty **101 230,01 zł**, (słownie: sto jeden tysięcy dwieście trzydzieści zł 01/100).
2. Płatność przez Województwo kwot dofinansowania następuje w polskich złotych (PLN), wyłącznie na terenie Polski. Wnioskodawca zobowiązuje się do wydzielenia odrębnego rachunku bądź odrębnego subkonta na rachunku, w celu zapewnienia osobnej ewidencji księgowej dla środków przekazanych przez Województwo.
3. Wnioskodawca oświadcza, że przeznaczą środki własne lub pozyskane z innych źródeł na wykonanie zadania w części nieobjętej dofinansowaniem, w wysokości **101 230,01 zł**, (słownie: sto jeden tysięcy dwieście trzydzieści zł 01/100), nie mniej jednak niż 50% faktycznie poniesionych kosztów.
4. W przypadku przekroczenia kosztów zadania ponad wysokość określoną w umowie, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, robót budowlanych, zakupu sprzętu lub innych urządzeń, Wnioskodawca pokrywa dodatkowe koszty ze środków własnych.
5. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia Województwa, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy, w terminie do 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

## § 3

Prawne zabezpieczenie zwrotu udzielonego dofinansowania stanowi weksel własny „in blanco” zawierający klauzulę „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową.

## § 4

1. Przekazanie przez Województwo środków Funduszu nastąpi przelewem na rachunek nr .....wyodrębniony zgodnie z § 2 ust.2, jednorazowo /w transzach, po dostarczeniu przez Wnioskodawcę oryginałów (do wglądu) i kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione następujących dokumentów rozliczeniowych:
  - 1) faktur VAT wystawionych po dniu zawarcia umowy na Wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców lub innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;

- 2) dokumentów potwierdzających poniesienie udziału własnego w realizacji zadania;
  - 3) protokołów odbioru robót (odpowiednio częściowego lub końcowego) z adnotacją o wykonaniu robót zgodnie z projektem, przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej, podpisanych przez wykonawcę oraz wnioskodawcę (w przypadku, gdy protokół odbioru podpisuje w imieniu wnioskodawcy osoba inna niż wskazana we wniosku, konieczne jest załączenie dokumentu, z którego wynikać będzie uprawnienie tej osoby do odbioru robót np. zakres obowiązków, upoważnienie, itp.) i inspektora nadzoru (jeśli był ustanowiony);
  - 4) umów na wykonanie robót budowlanych oraz umów z inspektorami nadzoru (jeśli byli ustanowieni);
  - 5) kosztorysów ofertowych (jeżeli roboty zostały wykonane w pełnym zakresie na podstawie umowy ryczałtowej) lub kosztorysów inwestorskich lub kosztorysów powykonawczych, sprawdzonych przez uprawnionego inspektora nadzoru (jeśli był ustanowiony), pod względem zgodności z obowiązującymi normami, cenami i obmiarem robót i opatrzonych przez inspektora nadzoru adnotacją, że *„określony w kosztorysie zakres prac został wykonany”*.
2. Dokumenty o których mowa w ust.1 wraz z zestawieniem sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 2 (rozliczenie częściowe w transzach) lub załącznikiem nr 3 (rozliczenie całkowite) do umowy Wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć w terminie 14 dni od ich wystawienia.
  3. W przypadku rozliczenia transzami, do każdego kolejnego rozliczenia transzy Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć dowód przekazania otrzymanych środków Funduszu na rachunek Wykonawcy.
  4. Faktury VAT lub inne dokumenty, o których mowa w ust.1 pkt 1 powinny zawierać następujące opisy, podpisy i pieczęcie:
    - 1) *„prace budowlane (zakup materiałów) związane z realizacją zadania pn..... w ramach umowy Nr..... z dnia.....”*;
    - 2) *„płatne ze środków PFRON w wysokości.....”*;
    - 3) *„zapłacono ze środków własnych (z innych źródeł) w wysokości.....”*;
    - 4) *„zamówienia dokonano w trybie..... na podstawie art..... ustawy Prawo zamówień publicznych”*;
    - 5) *„sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym”*;
    - 6) *„określony zakres prac został wykonany zgodnie z umową Nr..... i kosztorysem powykonawczym (ofertowym lub inwestorskim)”* wraz z podpisem inspektora nadzoru(jeśli był ustanowiony);
    - 7) podpis i pieczęć Wnioskodawcy.
  5. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów o których mowa w ust.1.
  6. Wnioskodawca, w terminie **14 dni** od daty przekazania środków finansowych, jednak nie później niż do **30 grudnia 2014 roku** jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty:
    - 1) sprawozdanie finansowe obejmujące:
      - a) nazwę zadania,
      - b) koszt realizacji zadania (całkowity),
      - c) kwotę środków Funduszu przyznaną przez Województwo,

- d) kwotę środków Funduszu faktycznie wykorzystanych na realizację zadania,
- e) udział innych, niż Fundusz źródeł finansowania zadania;
- 2) sprawozdanie merytoryczne obejmujące:
  - a) opis zadania,
  - b) określenie terminu realizacji robót,
  - c) liczbę osób niepełnosprawnych, które bezpośrednio i pośrednio będą korzystały z rehabilitacji prowadzonej w dofinansowanym obiekcie,
  - d) ocenę efektów dofinansowania.;
- 3) dowody przekazania środków Funduszu na rachunek Wykonawcy;
- 4) wyciąg z rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 2
- 5) oświadczenia o:
  - a) sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym;
  - b) opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów;
  - c) przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami (OT), w przypadku zakończenia inwestycji, a w przypadku jej trwania zobowiązanie do złożenia oświadczenia niezwłocznie po zakończeniu inwestycji.

## § 5

Wnioskodawca zobowiązuje się do wykonania całości zadania zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w tym w szczególności do uwzględnienia wymagań korzystania z obiektu przez niepełnosprawnych;

## § 6

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia sprawdzenia i kontroli wykonania niniejszej umowy w czasie realizacji robót określonych w § 1 oraz w okresie 3 lat od ich zakończenia.
2. W ramach sprawdzenia i kontroli, o których mowa w ust.1 upoważnieni pracownicy Województwa mogą dokonać oględzin, badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania umowy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących przedmiotu umowy.
3. Z czynności określonych w ust. 1 sporządzony zostanie protokół.
4. Wnioskodawca może złożyć na piśmie zastrzeżenia lub wyjaśnienia w związku ze sprawdzeniem lub kontrolą prowadzoną przez przedstawiciela Województwa, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.
5. Województwo zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 4 umowy.

6. Wnioskodawca zobowiązany jest na żądanie Województwa do składania dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które Województwo uzna za niezbędne do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

## § 7

1. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług, chyba że Wnioskodawca nie jest płatnikiem podatku VAT lub nie uzyskuje zwrotu podatku VAT i udokumentuje to stosownym oświadczeniem, złożonym najpóźniej w momencie przedstawienia dokumentów rozliczeniowych.
2. Wysokość dofinansowania przy końcowym rozliczeniu pomniejsza się o wysokość przychodów, (w tym odsetek od środków zgromadzonych na wydzielonym rachunku) uzyskanych przez Wnioskodawcę przy realizacji zadania, chyba że Wnioskodawca nie uzyskał przychodów, co potwierdzi stosownym oświadczeniem, złożonym najpóźniej w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 6.

## § 8

Wnioskodawca zobowiązuje się przy dokonaniu zakupów towarów i usług do przestrzegania zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

## § 9

1. W trakcie realizacji zadania Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczenia na tablicy informacyjnej, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane napisu: **„Inwestycja realizowana przy udziale środków PFRON”**.
2. Po realizacji zadania Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu trwałej tablicy informującej: **„Inwestycja została zrealizowana przy udziale środków PFRON”**.

## § 10

1. Województwo ma prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy przez Wnioskodawcę, a w szczególności:
  - 1) wykorzystania udzielonego dofinansowania na cele inne niż określone w umowie;
  - 2) zmniejszenia zakresu prac, o których mowa w § 1;
  - 3) niedotrzymania przez Wnioskodawcę terminu zakończenia prac ustalonego w § 1;

- 4) wykonania prac w sposób odmienny od wskazanego we wniosku lub z naruszeniem postanowień umowy albo niespełniający wymagań korzystania z obiektu przez niepełnosprawnych;
  - 5) niedotrzymania przez Wnioskodawcę terminów przedłożenia dokumentów rozliczeniowych;
  - 6) odmowy poddania się sprawdzenia i kontroli wykonania umowy lub nieusunięcia przez Wnioskodawcę w terminie określonym przez Województwo uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych na podstawie wyników sprawdzenia i kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
  - 7) złożenia do umowy nieprawdziwego oświadczenia lub dokumentów zawierających nieprawdziwe dane.
2. Rozwiązanie umowy, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia Wnioskodawcy pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy. Za doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy uznaje się przesyłkę poleconą wysłaną na adres Wnioskodawcy, dwukrotnie awizowaną.

## § 11

1. W przypadku:
  - 1) rozwiązania umowy z przyczyn określonych w § 10 ust.1;
  - 2) całkowitego lub częściowego niezrealizowania umowy;
  - 3) nierozpoczęcia działalności w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych opisanej we wniosku w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia robót określonego w §1;  
- Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Województwo na realizację zadania, w wysokości określonej przez Województwo, z odsetkami jak od zaległości podatkowych liczonymi od dnia dokonania przez Województwo przelewu tych środków.
2. Zwrot środków wraz z odsetkami nastąpi na rachunek wskazany przez Województwo w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Przepis § 10 ust.2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

## § 12

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, aż do czasu dokonania przez Województwo przelewu środków. W przypadku skorzystania z tego uprawnienia umowa wygasa.
2. Umowa może zostać rozwiązana za zgodą stron w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, a uniemożliwiających realizację umowy.

## § 13

Umowa wygasa wskutek wypełnienia wszystkich jej postanowień.

## § 14

1. Uprawnienia i obowiązki Województwa wynikające z niniejszej umowy wykonuje Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
2. Bezpośrednim realizatorem zadania po stronie Wnioskodawcy będzie Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Czepowie, Czepów 75, 99-210 Uniejów, będący jego jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

## § 15

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Województwa.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

## § 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

.....  
**WNIOSKODAWCA**

.....  
**WOJEWÓDZTWO**



**Załącznik Nr 1 do umowy Nr  
1/PFRON/2014**

L.p.	Opis zadania i elementy rozliczeniowe	Koszt zadania w zł
1.	<b>Przebudowa budynku Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Czepowie w zakresie montażu dźwigu osobowego dla potrzeb osób niepełnosprawnych</b>  Budowa zewnętrznego szybu windowego z montażem dźwigu osobowego wraz z przebudową przyległych pomieszczeń, wykonanie towarzyszących robót ogólnobudowlanych i instalacyjnych oraz zagospodarowanie terenu przy szybie windy.	202 460,02
<b>Razem</b>		<b>202 460,02</b>

Koszt całkowity w zł	Środki własne w zł	Dofinansowanie ze środków PFRON w zł
202 460,02	101 230,01	101 230,01
	Środki nieobjęte dofinansowaniem	

Ostateczny termin  
rozliczenia:

**14 dni od daty przekazania środków finansowych, nie później  
niż 30 grudnia 2014 r.**

.....  
  
.....  
**WNIOSKODAWCA**

.....  
  
.....  
**WOJEWÓDZTWO**