

UCHWAŁA NR 149/138/14.....  
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH  
z dnia 22 kwietnia 2014r.

w sprawie zawarcia umowy na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu: „Remont drogi powiatowej nr 3711E w miejscowości Niemysłów w km 5+436 ÷ 6+686”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595, 645; z 2014r. poz. 379), art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473), Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża wolę zawarcia umowy z Panem Józefem Borkiewiczem działającym pod nazwą Biuro Projektowe „WEKTOR” Józef Borkiewicz z siedzibą w Zduńskiej Woli, 98-220 Zduńska Wola, ul. Sieradzka 13, NIP: 8291171548, REGON: 730289774 na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu: „Remont drogi powiatowej nr 3711E w miejscowości Niemysłów w km 5+436 ÷ 6+686”.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu

.....

Członkowie Zarządu

Piotr Binder

.....

Leszek Chmielecki

.....

Zdzisław Cyganiak

.....

Jerzy Tybura

.....

## Umowa Nr ...../WD/14\*

W dniu ..... w Poddębicach, pomiędzy Powiatem Poddębickim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Poddębicach, z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Poddębicach przy ul. Łęczyckiej 16, w imieniu, którego działają:

1. .... - .....

2. .... - .....

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu - .....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a przedsiębiorcą panem Józefem Borkiewiczem działającym pod nazwą: Biuro Projektowe „WEKTOR” Józef Borkiewicz z siedzibą w Zduńskiej Woli, 98-220 Zduńska Wola, ul. Sieradzka 13, NIP: 8291171548, REGON: 730289774 zwanym dalej „Inspektorem” została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Inspektor przyjmuje obowiązki pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego na zadaniu „Remont drogi powiatowej nr 3711E w miejscowości Niemysłów w km 5+436 ÷ 6+686”.
2. Strony ustalają, że obowiązek, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
  - 1) wydawanie poleceń i instrukcji Wykonawcy robót celem prawidłowego i rzetelnego wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 ust. 1,
  - 2) prawo wstrzymania robót jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami umowy,
  - 3) kontrole jakości używanych materiałów zgodnie z prawem, żądanie dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem,
  - 4) żądanie usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad w jakości prac oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad,
  - 5) udział w czynnościach odbioru końcowego, gwarancyjnego i pogwarancyjnego.  
W ramach tych czynności Inspektor zobowiązany jest do:
    - a) stwierdzenia gotowości do odbioru,
    - b) przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej,
  - 6) dbanie o interesy Zamawiającego oraz podejmowanie czynności zapewniających techniczną poprawność realizowanej inwestycji,
  - 7) pobyt na terenie realizowanej inwestycji oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, umowy,

---

\*Umowa zawarta z pominięciem przepisów prawa zamówień publicznych z uwagi na to, że kwota planowana w roku realizacji zamówienia na wydatki tego typu co przedmiot zamówienia jest niższa niż 30 000 euro.

- 8) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
  - 9) sprawdzenie obmiarów robót oraz potwierdzenie wykonanych robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy robót,
  - 10) kontrolowanie rozliczeń zadania, w tym zużycia materiałów i weryfikacji kosztów i sprawdzanie faktur,
  - 11) sygnalizowanie Zamawiającemu o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych robót budowlanych oraz o wystąpieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej,
  - 12) udział w czynnościach przekazania Wykonawcy zadania terenu budowy.
3. Inspektor zobowiązuje się do dokonania czynności wymienionych w § 1 ust. 2, z należytą starannością w oparciu o aktualne unormowania prawne wynikające z zapisów art. 25 i 26 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 1409 ze zm.), zgodnie z obowiązującymi standardami, zasadami sztuki oraz etyką zawodową.
  4. Inspektor nie posiada prawa do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, w szczególności dotyczy to wydawania poleceń wykonywania dodatkowych robót budowlanych.

## § 2

1. Inspektor oświadcza, iż:
  - 1) posiada odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie w ramach nadzoru: numer ewidencyjny UAN-8386/40/85 nr 517/85 z dnia 23 lipca 1985r., wydane przez Urząd Wojewódzki w Sieradzu, Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
  - 2) Inspektor oświadcza, że jest członkiem izby samorządu zawodowego o nazwie: Łódzka Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa. Przedstawiając na dowód zaświadczenie nr ŁOD/BD/1021/02 z dnia 11 grudnia 2013r.,
  - 3) na czas pełnionych czynności będących przedmiotem tej umowy, Inspektor utrzyma członkostwo w izbie samorządu zawodowego wskazanej w pkt. 2.
2. Inspektor na budowie reprezentuje interesy Zamawiającego i wszelkie kontakty z Wykonawcą naruszające te interesy lub budzące uzasadnione podejrzenia o ich naruszanie są zabronione.
3. Wszelkie czynności związane z wykonywaniem zleconego niniejszą umową nadzoru, Inspektor wykonywać będzie osobiście.
4. Inspektor oświadcza, że Zamawiający przekazał mu na czas budowy specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kopię umowy z Wykonawcą.

## § 3

1. Czas trwania czynności objętych umową, strony ustalają do 30 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót.
2. Ostateczny termin zakończenia objętych umową czynności z wyjątkiem czynności odbiorów gwarancyjnych i pogwarancyjnych, będzie tożsamy z dniem dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych przez Wykonawcę.

3. Strony jednocześnie ustalają, iż w ramach niniejszej umowy Inspektor służyć będzie Zamawiającemu doradztwem po jej zakończeniu w razie zaistnienia po stronie Zamawiającego takiej potrzeby, w szczególności w procesie zgłoszenia, dochodzenia i usuwania wad i usterek gwarancyjnych.

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy określony w § 1, wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie 3 936,00 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące dziewięćset trzydzieści sześć złotych 00/100), w tym podatek VAT 23% tj. 736,00 zł (słownie złotych: siedemset trzydzieści sześć złotych 00/100)
2. Podstawą wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez zamawiającego protokół bezusterkowego odbioru końcowego robót wykonanych przez Wykonawcę. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Inspektora wskazany na fakturze VAT, w terminie 21 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Fakturę wystawić należy na adres: *Powiat Poddębicki, 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka nr 16, NIP: 828-135-60-97.*
4. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku nieterminowej płatności należności Inspektor ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, związane z realizacją przedmiotu umowy, włącznie z własnymi kosztami Inspektora.

#### § 5

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
  - 1) jeżeli Inspektor nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 14 dni,
  - 2) jeżeli Inspektor wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności,
  - 3) jeżeli Inspektor regularnie opóźnia się w wykonywaniu powierzonych mu czynności,
  - 4) w razie postawienia Inspektora w stan likwidacji lub upadłości,
  - 5) w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Inspektor ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
  - 1) jeżeli Zamawiający nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Inspektora na okres dłuższy niż 14 dni,
  - 2) jeżeli Zamawiający wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Inspektora Zamawiający może żądać zapłaty przez Inspektora kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego jakie przysługiwałoby Inspektorowi za pozostałe do wykonania czynności będące przedmiotem umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Zamawiającego, Inspektor może żądać zapłaty przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 10%

wynagrodzenia umownego, jakie przysługiwałyby Inspektorowi za pozostałe do wykonania czynności będące przedmiotem umowy.

5. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
6. Strona może powołać się na okoliczność siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od powstania tych okoliczności.
7. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

#### § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.

#### § 8

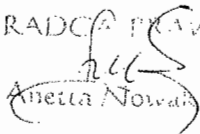
Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygał będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9

Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Inspektora i trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**INSPEKTOR:**

RADCA PRAWNY  
  
Anetta Nowak URS

  
Dorota Gajoch

Sporz.  
J. Tarnowska