

UCHWAŁA Nr ~~AS8/MCA/14~~ 14

ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH

z dnia 08 stycznia 2014 r.

w sprawie zawarcia umowy o dotację z Powiatową Biblioteką Publiczną w Poddębicach

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, poz. 645) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala co następuje:

§ 1. 1. Zawiera umowę o dotację z Powiatową Biblioteką Publiczną w Poddębicach reprezentowaną przez p.o. Dyrektora - Edytę Durkę z przeznaczeniem na działalność bieżącą jednostki.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter – Przewodniczący Zarządu -

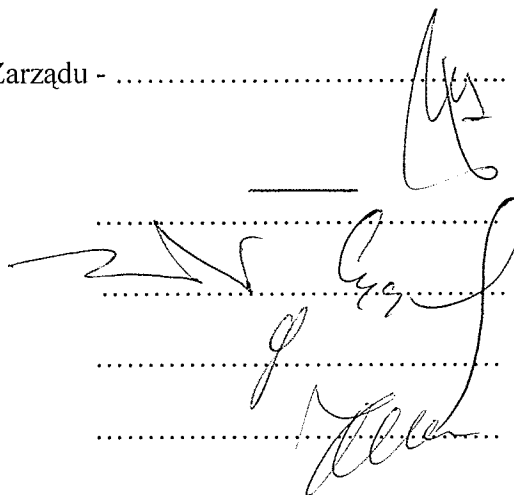
Członkowie Zarządu :

Piotr Binder

Zdzisław Cyganiak

Leszek Chmielecki

Jerzy Tybura



Umowa o dotację 1.../.../14

Zawarta w dniu 9.01.2016 w Poddębicach, pomiędzy Powiatem Poddębickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Ryszarda Ryttera – Starostę Poddębickiego
2. Piotra Bindera – Wicestarostę,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Jadwigi Zagozdy,
zwany w dalszej części umowy „Organizatorem”
a Powiatową Biblioteką Publiczną w Poddębicach
reprezentowaną przez:

1. Edytę Durkę – p.o. Dyrektora
zwaną w dalszej części umowy „Biblioteką”
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie dotacji dla Biblioteki na działalność bieżącą.
2. Dotacji na działalność bieżącą, o której mowa w pkt. 1. udziela się w kwocie 138.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści osiem tysięcy złotych)

§ 2

Dotacja udzielana jest na rok budżetowy 2014 i podlega wykorzystaniu w okresie do dnia 31 grudnia 2014r.

§ 3

1. Biblioteka wykorzysta dotację na realizację zadań określonych w planie finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Biblioteka sporządza plan finansowy przychodów i kosztów z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków na wynagrodzenie ze szczegółowymi kalkulacjami,
 - b) pochodnych od wynagrodzeń
 - c) wydatków rzeczowych z uwzględnieniem
 - planu usług
 - planu remontów i konserwacji środków trwałych

§ 4

1. Dotacja na działalność bieżącą dla Biblioteki przekazywana będzie na podstawie miesięcznego zapotrzebowania środków.
2. Miesięczne zapotrzebowanie środków o dotację należy składać do ostatniego piątku miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który ma zostać udzielona.
3. Miesięczne zapotrzebowanie środków na dotację należy składać Organizatorowi u Skarbnika Powiatu.
4. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy Biblioteki Nr 25 9263 0000 0006 8231 2000 0001

§ 5

1. Biblioteka dokonuje kwartalnych rozliczeń wykorzystywanych kwot dotacji przedkładając Organizatorowi u Skarbnika Powiatu zbiorcze sprawozdanie w terminie 10 dni po zakończeniu kwartału.
2. Dotacja także podlega rozliczeniu w formie sprawozdania opisowego i merytorycznego za okres półroczny w terminie do 1 sierpnia 2014r. i roczny w terminie do 1 marca 2015r.
3. Dotowane zadanie jest realizowane zgodnie z planem finansowym, o którym mowa w §3 oraz postanowieniami niniejszej umowy.
4. Biblioteka składa Organizatorowi sprawozdania, o których mowa w ust. 2 oraz kopie sprawozdań przekazywanych do Urzędu Statystycznego.
5. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi w terminie do 10 stycznia 2015r. na konto Organizatora.

§ 6

1. Kontrola prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Organizatora kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Bibliotekę, w każdym czasie.
2. Biblioteka obowiązana jest do usunięcia stwierdzonych przez Organizatora nieprawidłowości na podstawie jej wniosków i zaleceń pokontrolnych.
3. Biblioteka obowiązana jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadań.
4. W przypadku nieterminowego rozliczenia dotacji Organizator wyznaczy dodatkowy termin rozliczenia, nie dłuższy niż 14 dni do dokonania rozliczenia, a po jego bezskutecznym upływie Biblioteka zwróci nierozliczona kwotę wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji.
5. Biblioteka zobowiązuje się do wydatkowania środków budżetowych Organizatora zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.)
6. Środki, o których mowa w §7 pkt 4 należy przekazać na konto Organizatora 83 9263 0000 0004 2664 2000 0001.

§ 7

W przypadku wydatkowania przez Bibliotekę przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym niniejszą umową Organizator wystąpi o zwrot środków wraz z należnymi odsetkami a pozostała do przekazania część dotacji zostanie wstrzymana.

§ 8

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana:
 - przez złożenie zgodnych oświadczeń obu stron umowy,
 - na podstawie wypowiedzenia złożonego przez Organizatora w trybie natychmiastowym z uzasadnionych przyczyn leżących po jego stronie.
2. Na Bibliotece ciąży obowiązek przedstawienia rozliczenia wykorzystanych środków do chwili rozwiązania zgodnie z §6 niniejszej umowy.

§ 9

Organizator nie odpowiada za zobowiązania zaciągnięte przez Bibliotekę wobec osób trzecich.

§ 10

Do wszelkich spraw nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z dnia 24 września 2009r.) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 11


Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Organizatora i jeden dla Biblioteki.

ORGANIZATOR:

BIBLIOTEKA:

RADCA PRAWNY

Anetta Nowak-Uss