

REGULAMIN

otwartego naboru Partnera zagranicznego do wspólnej realizacji komponentu ponadnarodowego w projekcie „Zawód przepustką do krainy marzeń” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

§1

PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE

1. Program Operacyjny Kapitał Ludzki zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej nr K (2007) 4547 z dnia 28 września 2007 r. zmieniony decyzją nr K (2009) 6607 z dnia 21 sierpnia 2009 r. i decyzją nr K(2011) 9058 z dnia 5 grudnia 2011 r.
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą PO KL z dnia 1 lipca 2012 r.
3. Wytoczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie wdrażania projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej PO KL z dnia 1 kwietnia 2009 r.
4. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.).
5. Zakres realizacji projektów partnerskich określony przez Instytucję Zarządzającą PO KL z dnia 1 stycznia 2012 r.
6. Projekty ponadnarodowe. Poradnik dla projektodawców Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, 2009 r.

§2

WYJAŚNIENIE UŻYTYCH W REGULAMINIE POJĘĆ

1. Partner ponadnarodowy – Partner zagraniczny, z którym realizator projektu podpisuje list intencyjny, a następnie umowę o współpracy ponadnarodowej, wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne i/lub finansowe, realizujący projekt wspólnie z projektodawcą i/lub innymi Partnerami zagranicznymi/krajowymi na warunkach określonych w w/w umowie. Podmiot spełniający kryteria formalne, o których mowa w niniejszym regulaminie.
2. Projekt z komponentem ponadnarodowym – projekt, który na poziomie analizy problemów/potrzeb grup docelowych wykazuje uzasadnioną potrzebę realizacji komponentu ponadnarodowego, oraz którego cel/cele szczegółowe są niemożliwe do osiągnięcia bez współpracy z Partnerem ponadnarodowym. Realizacja komponentu ponadnarodowego wnosi rzeczywistą wartość dodaną wynikającą z wymiany wiedzy, doświadczenia i wzajemnego uczenia się Partnerów ponadnarodowych możliwą do osiągnięcia jedynie przy ich udziale.
3. List intencyjny – dokument składany wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu współpracy ponadnarodowej, stanowiący wstępną deklarację współpracy i wskazujący jednoznacznie na zamiar podpisania umowy o współpracy ponadnarodowej w celu realizacji projektu we współpracy ponadnarodowej.
4. Umowa o współpracy ponadnarodowej – umowa podpisana przez wszystkich Partnerów realizujących projekt we współpracy ponadnarodowej określająca m. in. wspólne cele, planowane produkty i rezultaty, opis działań, harmonogram ich realizacji, postanowienia finansowe.

§3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Otwarty Nabór Partnera zagranicznego do realizacji projektu z komponentem ponadnarodowym pn. „Zawód przepustką do krainy marzeń” Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, jest ogłoszony przez Powiat Poddębicki na podstawie niniejszego Regulaminu, po opublikowaniu w dzienniku lokalnym oraz na stronach: www.poddebice.biuletyn.net, www.zsppoddebice.pl/bip Ogłoszenia o otwartym naborze Partnera ponadnarodowego, zwanego dalej Ogłoszeniem.
2. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią:
 - 1) Oferta współpracy (załącznik nr 1).
 - 2) Wzór Listu intencyjnego (załącznik nr 2).
 - 3) Oświadczenie o gotowości podpisania listu intencyjnego (załącznik nr 3).
 - 4) Oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej udział w partnerstwie (załącznik nr 4).
 - 5) Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych i innych podmiotów (załącznik nr 5).
3. Regulamin określa cel i zasady Otwartego Naboru, warunki uczestnictwa w Otwartym Naborze, tryb rozpatrywania Ofert współpracy i wyboru Partnera ponadnarodowego.
4. Ogłoszenie określa cel i zakres tematyczny partnerstwa oraz oczekiwania wobec potencjalnych Partnerów ponadnarodowych.
5. Oferta współpracy stanowi obowiązujący wzór dla Partnera ponadnarodowego.
6. Regulamin oraz wszystkie załączniki, o których mowa w ust. 3 dostępne będą w wersji polskiej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poddębickiego i Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach pod adresami: www.poddebice.biuletyn.net, www.zsppoddebice.pl/bip.
7. W trakcie trwania Otwartego Naboru Powiat Poddębicki może umieszczać na stronach internetowych: www.poddebice.biuletyn.net, www.zsppoddebice.pl/bip dodatkowe informacje związane w sposób pośredni lub bezpośredni z przedsięwzięciem przewidzianym do realizacji.

§4

CEL I ZASADY OTWARTEGO NABORU

1. Celem Otwartego Naboru jest wyłonienie jednego Partnera ponadnarodowego, z którym zostanie nawiązana współpraca ponadnarodowa do realizacji projektu z komponentem ponadnarodowym pod nazwą: „Zawód przepustką do krainy marzeń” Priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanego dalej Projektem.
2. Celem Projektu jest *podniesienie jakości i atrakcyjności oferty edukacyjnej ZSP w Poddębicach dzięki współpracy z pracodawcami oraz przygotowaniu 100 uczestników (70 kobiet; 30 mężczyzn) w czasie 24 m-cy do osiągnięcia wyższych umiejętności zawodowych m. in. poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, wdrożenie realizowanego nowoczesnymi metodami programu nauczania dodatkowego języka obcego - j. rosyjskiego w oparciu o rozwiązania partnera zagranicznego.*
3. Jednym z kluczowych modeli współpracy ponadnarodowej w ramach Projektu będzie poznanie rozwiązań Partnera ponadnarodowego w zakresie elastycznych i nowatorskich metod organizacji pracy ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania języka rosyjskiego w obsłudze gościa hotelowego, gościa w restauracji i kuracjusza w uzdrowisku oraz ich adaptacja do warunków szkoły polskiej.

4. Projekt przewidziany jest do realizacji w terminie: 01.09.2013 r. - 31.08.2015 r.
W ramach projektu planowane są następujące działania dotyczące komponentu ponadnarodowego:
- 1) Wizyta studyjna dla 16 uczennic/uczniów z elementami praktyk w zakresie obsługi gościa hotelowego, gościa w restauracji i kuracjusza w uzdrowisku, u partnera zagranicznego.
 - 2) Modyfikacja programu rozwoju ZSP w Poddębicach, poprzez adaptację rozwiązań stosowanych przez partnera na warunki polskie (m.in. obsługi klienta obcojęzycznego, nauki języka obcego poprzez działanie praktyczne u zagranicznego pracodawcy).
 - 3) Praktyczne wdrożenie nauczania dodatkowego języka obcego – j. rosyjskiego z elementami rozwiązań praktycznych w ZSP w Poddębicach.
 - 4) Przygotowanie, tłumaczenie na j. rosyjski i wydanie publikacji na temat projektu i jego rezultatów.
5. Minimum zakresu zadań przewidzianych do realizacji dla Partnera ponadnarodowego przedstawia się następująco:
- a) organizacja wizyty studyjnej w kraju Partnera dla 16 uczestniczek/uczestników projektu;
 - b) udostępnianie dobrych praktyk w kwestii wspierania nauki języka rosyjskiego w obsłudze gościa hotelowego, gościa w restauracji i kuracjusza w uzdrowisku dla zapewnienia lepszego rozwoju drogi edukacyjno zawodowej uczniów;
 - c) udział w warsztatach przedstawicieli Partnera zagranicznego w charakterze ekspertów;
 - d) udział ekspertów w opracowaniu raportu końcowego z wizyty studyjnej;
 - e) zapewnienie bazy informatycznej i doradztwa ekspertów przy tworzeniu wspólnej publikacji na temat projektu i jego rezultatów.
5. Wybór Partnera ponadnarodowego dzielącego się wiedzą i doświadczeniem, odbywa się w drodze Otwartego Naboru.

§5

WARUNKI UCZESTNICTWA W OTWARTYM NABORZE

1. W Otwartym Naborze na Partnera ponadnarodowego do Projektu mogą brać udział podmioty które spełnią niżej wymienione kryteria:
 - 1) wykażą zgodność profilu działalności z zakresem przewidzianych dla Partnera zadań oraz celami planowanego Projektu;
 - 2) posiadają oferowany wkład w realizację celu partnerstwa (dysponują odpowiednim zapleczem zasobów ludzkich i technicznych pod względem ilości i posiadanego zaplecza eksperckiego);
 - 3) posiadają doświadczenie w realizacji projektów i/lub zadań o podobnym charakterze do celów projektu: w obsłudze gościa hotelowego, gościa w restauracji i kuracjusza w uzdrowisku w języku rosyjskim oraz w zakresie przygotowania i organizowania warsztatów lub szkoleń. Doświadczenie w realizacji podobnych projektów będzie dodatkowym atutem.
 - 4) włączą się w proponowany zakres współpracy przy przygotowaniu i realizacji Projektu.
2. Podstawą przystąpienia do udziału w Otwartym Naborze jest złożenie Oferty współpracy wypełnionej w języku polskim (zał. nr 1), Oświadczeń (zał. nr 3, 4 i 5) oraz dokumentów

- potwierdzających status prawny oferenta (partnera), z których wynika umocowanie osób reprezentujących (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
3. Ofertę współpracy należy złożyć zgodnie z obowiązującym wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
 4. Zgodnie z zapisami art.28 a ust. 4 ustawy a dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) oferty współpracy przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania Ogłoszenia, tj. do dnia 29 października 2012 r. do godz. 14:00.
 5. Zasady składania Ofert współpracy:
 - a) Oferty współpracy należy składać w kancelarii – parter Starostwa Powiatowego w Poddębicach, ul. Łęczycka, 16 99- 200 Poddębice, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „PROJEKT: 9.2/PN/12”.
 - b) Oferty współpracy można składać osobiście, drogą pocztową lub przez kuriera.
 - c) O zachowaniu terminu, o którym mowa w pkt 4 decyduje data wpływu oferty do kancelarii – parter Starostwa Powiatowego w Poddębicach.
 - d) Oferty współpracy dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
 6. Istnieje możliwość uzupełnienia, zmiany lub wycofania Oferty współpracy przed upływem ustanowionego terminu, w formie pisemnej. Złożone materiały nie podlegają zwrotowi.
 7. Złożenie Oferty współpracy nie jest jednoznaczne z przyjęciem jej do realizacji.
 8. Osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie otwartego naboru jest p. **Beata Olczyk**, tel.: 696 960 521 e-mail: oswiata@poddebicki.pl, projektzsp_efs@wp.pl

§6

TRYB ROZPATRYWANIA OFERT WSPÓŁPRACY I WYBÓR PARTNERA

1. Złożone Oferty współpracy rozpatruje Komisja powołana przez Zarząd Powiatu w Poddębicach zwana dalej Komisją Naboru.
2. W skład Komisji Naboru wchodzi: przewodniczący, sekretarz oraz 3 członkowie. Każda z osób zaangażowanych w prace Komisji Naboru zobowiązana jest do podpisania Deklaracji Poufności i Bezstronności.
3. Ocena formalna i merytoryczna złożonych Ofert współpracy jest dokonywana Komisją Naboru na podstawie spełnienia wymaganych kryteriów. Wyboru Partnera zagranicznego, po zapoznaniu się z propozycją Komisji Naboru, dokonuje Zarząd Powiatu Poddębickiego.
4. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronach internetowych: www.poddebice.biuletyn.net, www.zsppoddebice.pl/bip. Ponadto wszystkie podmioty, które złożyły oferty zostaną powiadomione o wynikach Otwartego Naboru za pośrednictwem poczty tradycyjnej, faksu lub pocztą e-mail, przy czym każdy z podmiotów na żądanie drugiej strony niezwłocznie pisemnie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.
5. Partner ponadnarodowy wybrany drogą otwartego naboru w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników jest zobligowany do podpisania Listu Intencyjnego (zał. nr 2) dotyczącego współpracy ponadnarodowej w ramach Projektu.
6. W przypadku wniesienia odwołania termin, o którym mowa w pkt. 5, liczony będzie od daty ogłoszenia decyzji Odwoławczej Komisji Naboru.
7. Odmowa podpisania przez wybranego Partnera zagranicznego Listu Intencyjnego jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w Projekcie. W tym przypadku Komisja Naboru dopuszcza możliwość podpisania Listu Intencyjnego z kolejnym podmiotem z listy rankingowej.

8. Podmioty, których oferty nie zostały wybrane do pełnienia funkcji Partnera w Projekcie mają możliwość wniesienia odwołania od decyzji Komisji Naboru na adres e-mail: projektzsp_efs@wp.pl w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników naboru.
9. Ponownego rozpatrzenia złożonych Ofert współpracy dokona Odwoławcza Komisja Naboru, w której skład wejdą przewodniczący oraz 2 członkowie nie będący członkami Komisji Naboru.
10. Decyzja Odwoławczej Komisji Naboru zostanie ogłoszona na stronach internetowych Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach/BIP w terminie 2 dni od daty wniesienia odwołania.
11. Podjęta przez Odwoławczą Komisję Naboru decyzja jest ostateczna.
12. Umowa o współpracy zostanie podpisana z wybranym Partnerem ponadnarodowym po przyjęciu Projektu do realizacji.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Powiat Poddębicki zastrzega sobie prawo do:

- a) odstąpienia od Otwartego Naboru bez podania przyczyny,
- b) zamknięcia naboru bez wyboru którejkolwiek z ofert,
- c) zawieszenia naboru na każdym etapie.

Partnerowi ponadnarodowemu nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Powiatu Poddębickiego.