

**UCHWAŁA NR 6 / 42 / 11**  
**ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH**  
**z dnia 31 stycznia 2011r.**

**w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego obejmujących elementy skate parku.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1592; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r., Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1759; z 2007 r. Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 92 poz. 753; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106 poz.675), Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się sposób i tryb gospodarowania zbędnymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego – elementami skate parku jak w § 2-16 niniejszej uchwały.

**§ 2.** Powiat Poddębicki sprzedaje elementy skate parku w trybie pisemnego przetargu publicznego.

**§ 3.1.** Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie:

- 1) Zofia Kaźmierczak – Przewodniczący Komisji
- 2) Łukasz Jędrzejczak – członek
- 3) Anna Biernacik – członek
- 4) Jolanta Wójcik – sekretarz

**§ 4. 1.** Cenę wywoławczą w przetargu ustala się w wysokości 15 000 zł, zgodnie z decyzją Zarządu Powiatu Poddębickiego z posiedzenia Zarządu z dnia 12.01.2011.

2. Sprzedaż w trybie przetargu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, z zastrzeżeniem § 14 ust. 2 niniejszej uchwały.

**§ 5.** Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz w siedzibach Gmin Powiatu Poddębickiego na co najmniej 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

**§ 6.** Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę jednostki;
- 2) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu;
- 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane elementy skate parku;
- 4) rodzaj, typ i ilość sprzedawanych elementów skate parku;
- 5) wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia;
- 6) cenę wywoławczą;
- 7) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta;
- 8) termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca;
- 9) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny;

**§ 7. 1.** Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej elementów skate parku.

2. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu, na rachunek wskazany przez Zarząd Powiatu w ogłoszeniu.

3. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.

4. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.

5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

**§ 8.** 1. Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:

- a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
- b) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty.
- c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

**§ 9.** Rozpoczynając przetarg, komisja przetargowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu;
- 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie;
- 3) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

**§ 10.** 1. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
- 2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 1, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłyby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;

2. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.

**§ 11.** Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

**§ 12.** Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.

**§ 13.** 1. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami.

2. Komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia licytacji.

3. Licytację rozpoczyna się od najwyższej ceny równoważnej podanej przez oferentów w ofertach przetargowych.

4. Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.

5. Prowadzący licytację po trzecim ogłoszeniu zamyka licytację i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu licytacji.

**§ 14.** 1. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

2. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.

**§ 15.** 1. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, Zarząd Powiatu ogłasza drugi przetarg.

2. Drugi przetarg przeprowadza się w terminie do 14 dni od dnia zamknięcia pierwszego przetargu. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

3. W przypadku, gdy pierwszy i drugi przetarg nie dojdzie do skutku Zarząd Powiatu może dokonać sprzedaży w drodze rokowań lub darować majątek ruchomy, o którym mowa wyżej, w pierwszej kolejności na rzecz innej jednostki samorządowej, jej jednostek organizacyjnych, Skarbu Państwa lub jego jednostki organizacyjnej.

§ 16. 1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu postępowań, o których mowa w § 15 ust.1 i 2.

2. W przypadku darowizny przekazanie nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

§ 18. Niniejsza uchwała uwzględnia uzupełnienia (dotyczące wprowadzenia § 13) dodane przez Członków Zarządu Powiatu na posiedzeniu w dniu 31.01.2011 r.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Rytter- Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu:

Piotr Binder

Leszek Chmielecki

Zdzisław Cyganiak

Jerzy Tybura

The image shows four handwritten signatures in black ink, each placed over a horizontal dotted line. The signatures are: 1. Ryszard Rytter (top), 2. Piotr Binder, 3. Leszek Chmielecki, and 4. Jerzy Tybura (bottom). The signatures are written in a cursive, somewhat stylized script.