

UCHWAŁA Nr 171/1056/09
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 27 października 2009 roku

w sprawie zatwierdzenia wyników zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach”

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt.3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1592; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz.1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r., Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1759; z 2007 r. Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, Nr 92, poz. 753), art. 69 oraz art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655; z 2008 r. Nr 171 poz. 1058, Nr 220 poz. 1420, Nr 227, poz. 1505 z 2009 Nr 19, poz. 101, Nr 65 poz. 545, Nr 91, poz.742) Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza wynik zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach”, zgodnie z protokołem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zawiera się umowę z Przedsiębiorcą Radosławem Kozłowskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą FAX – POL Radosław Kozłowski, Grabinka 14, 99-232 Zadzim, na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach”, w wyniku udzielonego zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z wyjątkiem § 2, który wchodzi w życie po upływie 7 dni od doręczenia wykonawcom informacji o wyborze.

Stanisław Olas – Przewodniczący Zarządu

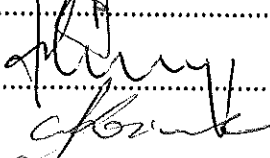
.....

Członkowie:

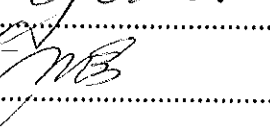
Danuta Pecyna

.....

Ryszard Balcerzak

.....

Wienczysław Kaźmierczak

.....

Małgorzata Komajda

Umowa nr ____/09

zawarta w dniu _____ 2009 r. w Poddębicach pomiędzy Powiatem Poddębickim, z siedzibą w Poddębicach przy ul. Łęczyckiej 16, 99-200 Poddębice, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działa:

1. Stanisław Olas - Starosta
2. Danuta Pecyna - Wicestarosta

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a firmą **FAX – POL Radosław Kozłowski**, z siedzibą Grabinka 14, 99-232 Zadzim, województwo łódzkie, działającą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Wójta Gminy Zadzim pod numerem 345/95 reprezentowaną przez:

Radosława Kozłowskiego - właściciela
zwaną dalej **Dostawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach prowadzonego w trybie zapytania ocenę, Strony oświadczają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach”.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 2

Zamówienie obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek , na następujących warunkach:

- 1) miejscem dostawy jest **plac Starostwa Powiatowego w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16.**
- 2) Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy.
- 3) przez odbiór przedmiotu umowy należy rozumieć sprawdzenie przez zamawiającego jakości przedmiotu zamówienia po jego dostarczeniu w ustalone miejsce.
- 4) odbioru przedmiotu umowy dokona przedstawiciel Zamawiającego, wymieniony w § 4 niniejszej umowy.
- 5) termin realizacji zamówienia i doręczenia faktury: jeden miesiąc od dnia podpisania umowy.
- 6) brak realizacji zamówienia w /w terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy. Uprawnienie to Zamawiający może wykonać w terminie miesiąca od upływu terminu, o którym mowa w pkt. 4.
- 7) Dostawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt dostarczyć przedmiot umowy na adres wskazany w § 2, ust. 1. W przypadku, gdy dostawa zostaje powierzona przewoźnikowi, Dostawca ponosi ryzyko związane z dostawą produktu, kosztami dostawy oraz kosztami ubezpieczenia w czasie przewozu.
- 8) jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- a) jeżeli nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia wad,
- b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Dostawcy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

§ 3

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w §1, powinien odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania na terenie Polski oraz wymaganiom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Produkt powinien mieć widoczne oznaczenie producenta.
2. W przypadku, gdy wraz z dostarczonym produktem, nie zostaną przedłożone dokumenty wymagane w § 2, pkt 7 niniejszej umowy Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą faktury, co nie będzie skutkowało naliczaniem odsetek za opóźnienie.
3. Dostawca oświadcza, iż samochód będący przedmiotem umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 4

1. Strony ustalają swoich reprezentantów upoważnionych do szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) Zamawiającego reprezentować będzie: Barbara Wabiszewska, tel. 043/ 678-78-43
 - 2) Dostawcę reprezentować będzie: Radosław Kozłowski, tel. 0-601-930-236

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy określony w § 1, cenę netto 12.724,00 zł, + podatek VAT 22%, co stanowi kwotę 2.799,28 zł, razem cena brutto wynosi: 15.523,28 zł, (słownie: piętnaście tysięcy pięćset dwadzieścia trzy złote 28/100), zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy.
2. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze.
3. Fakturę za wykonaną dostawę należy wystawić na adres:
Starostwo Powiatowe w Poddębicach
ul. Łęczycka nr 16, 99-200 Poddębice
NIP 828-12-41-371
4. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku nieterminowej płatności należności Dostawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 6

1. Dostawca, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu dostarczenia przedmiotu zamówienia wadliwej jakości, zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 5 % wartości brutto określonej w § 5 ust. 1. W tym przypadku zapisów § 8 ust. 1 pkt 1 nie stosuje się.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Dostawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto określonej w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca,
 - 2) Dostawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy, licząc od umownego terminu wykonania przedmiotu umowy,

- 3) Dostawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto określonej w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1 i 2, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad.
2. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Dostawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) będzie prowadzone postępowanie likwidacyjne firmy Dostawcy,
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszeniu upadłości Dostawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,
 - 4) Dostawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) gdy dostarczony przez Dostawcę przedmiot zamówienia jest niezgodny z ofertą złożoną przez Dostawcę lub ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może wykonać uprawnienie do odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu wskazanej w tym ustępie umownej przesłanki odstąpienia od umowy.

§ 9

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez strony rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Zmiana Umowy jest dopuszczalna, o ile nie jest zmianą Umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Dostawcę, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę jest dopuszczalna przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) Zamawiający postanowił zmienić zakres realizowanego zamówienia, bądź inne postanowienia umowy ze względu na nowe okoliczności, o których nie wiedział zawierając umowę.
 - 2) realizowane zamówienie w zakresie lub na warunkach określonych umową nie leży w interesie Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 11

Integralną część umowy stanowią:

- załącznik Nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- załącznik Nr 2 – Oferta Dostawcy

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający ZARZĄD POWIATU
STAROSTA w Poddeblicach
ul. Łęczycka 16
99-200 Poddeblice
Stanisław Olas tel. 678 33 72, fax 6782701

Dostawca

WICESTAROSTA

Danuta Pecyno