

UCHWAŁA NR 154 / 964 / 109
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 31 lipca 2009 roku

**w sprawie zakupu dla potrzeb Wydziału Promocji, Rozwoju, Edukacji i Współpracy
Zagranicznej Starostwa Powiatowego Poddębicach kserokopiarko- drukarki
z podajnikiem do wydruków na papierze o wysokiej gramaturze oraz zawarcia umowy
na obsługę serwisową kserokopiarki.**

Na podstawie art. 32 ust. 2, pkt 3, 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1592, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, z 2007 roku Nr 173, poz. 1218; z 2008 roku Dz. U. Nr 180, poz. 1111 i Dz. U. Nr 223, poz. 1458; z 2009 roku Dz. U. Nr 92, poz. 753), oraz art. 4, pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) Zarząd Powiatu w Poddębicach, mając na celu usprawnienie pracy Starostwa Powiatowego w Poddębicach **uchwala**, co następuje:

§ 1. Postanawia dokonać zakupu kserokopiarki o parametrach przydatnych podczas konieczności wykonania dobrej jakości kopii i wydruków na papierze formatu do A3, a także na papierze o wysokiej gramaturze, w tym dwustronnych, z przeznaczeniem dla Wydziału Promocji, Rozwoju, Edukacji i Współpracy Zagranicznej.

§ 2. Zakupu dokonać w oparciu o wykonane rozeznanie rynku w zakresie porównywalnych modeli kserokopiarek i drukarek różnych marek, z firmy Kseroserwis Adamczewski, Michalski, Pawlak. Spółka jawna z siedzibą w Łodzi, przy ul. Stefanowskiego 2, na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zawrzeć umowę kompleksowej obsługi serwisowej – kontraktu - z firmą Kseroserwis. Adamczewski, Michalski, Pawlak. Spółka jawna z siedzibą w Łodzi, przy ul. Stefanowskiego nr 2, na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

§ 5. Uchwała wchodzi życie z dniem podjęcia.

Stanisław Olas - Przewodniczący Zarządu
Członkowie Zarządu:
Danuta Pecyna
Ryszard Balcerzak
Wieńczysław Kaźmierczak
Małgorzata Komajda

.....
.....
.....
.....

U M O W A

W dniu 2009 roku w Poddębicach pomiędzy Powiatem Poddębickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu, reprezentowany przez:

1. Stanisława Ołasa – Starostę
 2. Danutę Pecyna – Wicestarostę,
- zwanym dalej „Kupującym”,

a **KSEROSERWIS Adamczewski, Michalski, Pawlak**. Spółka jawna z siedzibą w Łodzi, przy ul. Stefanowskiego 2, zwanym dalej „Sprzedawcą”, reprezentowanym przez:

Kazimierza Pawlak - współwłaściciela

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Sprzedawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy sprzedać i dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Poddębicach, Kserokopiarko- drukarkę po leasingową marki RICOH Aficio MP C2500AD – 1 sztuka.

§ 2.

Sprzedawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Kupującego w celu przetestowania i sprawdzenia jej przydatności i spełniania pokładanych w niej oczekiwań.

§ 3.

Kupujący zapłaci Sprzedawcy należność w kwocie 7000,00 złotych w tym należny podatek VAT (słownie: siedem tysięcy 00/100 złotych)

§ 4.

Należność za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostanie wpłacona przez Kupującego po przedstawieniu faktury przez Sprzedawcę, w drodze polecenia przelewu, z konta Starostwa Powiatowego w Poddębicach numer 29 9263 0000 0004 0833 2000 0001, w Banku Spółdzielczym Poddębice, na konto Sprzedawcy wskazane w dokumencie sprzedaży, w terminie 14 dni od otrzymania faktury/rachunku.

§ 5.

Sprzedawca udziela Kupującemu gwarancji na przedmiot umowy, na warunkach określonych w dokumentach gwarancyjnych, które zostaną dostarczone do Kupującego wraz z przedmiotem umowy i rachunkiem.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Kupującego i jeden dla Sprzedawcy.

Kupujący:

Sprzedawca:

aneta formalis - prawnik
RADCA PRAWNY *do projektu*
Magdalena Eyczynska
ADWOKAT *umowy zgodnej*
nie muszę

UMOWA

KOMPLEKSOWEJ OBSŁUGI SERWISOWEJ nr: (zwana dalej "Kontraktem")

Zawarta dnia w pomiędzy:

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „Klientem”

a
KSEROSERWIS Adamczewski, Michalski, Pawlak. Spółka jawna z siedzibą w Łodzi przy
ul. Stefanowskiego 2 zwanym dalej „KSEROSERWIS” reprezentowanym przez:
Kazimierza Pawlak - współwłaściciela
o treści następującej:

§ 1.

1. KSEROSERWIS podejmuje się kompleksowej obsługi serwisowej kopiarek wymienionych w załączniku nr 1, będących własnością Klienta.
2. Umowa obowiązuje przez okres - bezterminowo.
3. KONTRAKT wchodzi w życie w dniu jego podpisania.

§ 3

1. KONTRAKT obejmuje nieodpłatne dostarczanie następujących towarów i usług:
 - wykonywanie przeglądów zgodnie z zaleceniami producenta,
 - dokonywanie napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego,
 - dostarczanie oraz montaż części zamiennych i części eksploatacyjnych,
 - dostarczanie toneru oraz wszystkich materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru).
2. Godziny pracy serwisu obejmują czas w godz. od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy.

§ 2.

1. W okresie obowiązywania kontraktu KLIENT zobowiązany jest terminowo regulować wynikające z jego treści zobowiązania wobec KSEROSERWIS,
2. Kwota opłat wynika z uzgodnionej ceny jednej kopii pomnożonej przez miesięczną ilość kopii wykonanych na urządzeniach wymienionych w załączniku nr 1, powiększonej o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
3. KLIENT zobowiązany jest do pisemnego (faks, e-mail) informowania KSEROSERWIS o stanie liczników urządzeń, na ostatni dzień każdego miesiąca w czasie obowiązywania KONTRAKTU.
4. KSEROSERWIS nie jest zobowiązany do wykonywania usług serwisowych w przypadku zmiany miejsca zainstalowania urządzeń bez jego wiedzy.

§ 4

1. KLIENT zobowiązany jest do zapłaty miesięcznych, kolejnych opłat w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury.
2. W przypadku opóźnienia płatności KSEROSERWIS będzie naliczał odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.

§ 5

1. KONTRAKT serwisowy nie obejmuje:
 - a) prac wykonywanych na życzenie KLIENTA poza normalnymi godzinami pracy serwisu,
 - b) usuwania usterek spowodowanych niewłaściwą eksploatacją urządzeń, użycia materiałów lub części nie dostarczonych przez KSEROSERWIS, uszkodzeń i usterek powstałych z winy KLIENTA,
 - c) prac związanych ze zmianą lokalizacji urządzenia.
2. Za wykonanie prac wymienionych w pkt.1, KLIENT będzie dodatkowo obciążony przez KSEROSERWIS według obowiązujących stawek pracy serwisu oraz wartością zużytych do naprawy części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych powiększonych o podatek VAT.

§ 6

1. Rozpoczęcie naprawy maszyny objętej kontraktem nastąpi w czasie 8 godzin roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia.
2. Jeżeli naprawa będzie trwała dłużej niż 8 godziny robocze, od momentu rozpoczęcia naprawy, KSEROSERWIS dostarczy KLIENTOWI urządzenie o podobnych lub identycznych parametrach urządzenia uszkodzonego, a wykonana ilość kopii na maszynie udostępnionej przez KSEROSERWIS zostanie uwzględniona w ogólnym rozrachunku.

§ 7

KSEROSERWIS nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne straty poniesione przez KLIENTA lub za stratę przechowywanych danych spowodowane awarią eksploatowanego urządzenia.

§ 8

Wymienione w treści załączniki stanowią integralną część KONTRAKTU.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści KONTRAKTU, wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszego KONTRAKTU.

§ 10

Obowiązki i uprawnienia stron wynikające z niniejszego KONTRAKTU nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony.

§ 10

KLIENT upoważnia KSEROSERWIS do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 11

KLIENT może wypowiedzieć kontrakt z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku nienależytego wykonywania przez KSEROSERWIS obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

KSEROSERWIS może wypowiedzieć kontrakt tylko w przypadku zaległości w płatnościach lub nie stosowania się do instrukcji obsługi

§ 12

1. Strony zobowiązują się rozstrzygać wszelkie sprawy sporne polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia stron, właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest właściwy rzeczowo

Sąd Powszechny w Łodzi.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszym KONTRAKTEM mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

KONTRAKT sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W imieniu KLIENTA

W imieniu KSEROSERWIS

Załącznik nr 1.

Lp.	Model kopiarki	Numer fabryczny	Cena jednej kopii w PLN netto	Początkowy stan licznika
1.	Ricoh Aficio MPC 2500AD		0,03 czarno-biała	47 200
2.			0,12 kolorowa	18 500(procesów)
3.				
4.				

Kontrakt serwisowy nie uwzględnia tonerów(czarny-20 tys./A4 ;3 kolorowe po 15 tys./A4)

Licznik pokazuje ilość procesów.

Kopia kolorowa to 3 procesy kolorowe + czarno-białe = 3x3 grosze+3 grosze=12 groszy/A4

W imieniu
Klienta

W imieniu
KSEROSERWIS

Anna Jankowska
KADKA PRAWNY
ul. Bieżyńska
ŁÓDŹ