

UCHWAŁA Nr 145 /301 / 09
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH
z dnia 22 czerwca 2009 roku

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę budynku P w ramach zadania pn. „Rozbudowa i modernizacja Szpitala Powiatowego w Poddębicach”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz.1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 162, poz. 1568 z 2004 r., Nr 102, poz.1055, Nr 167, poz.1759, z 2007 r. Nr 173, poz.1218, z 2008 r., Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz. 1458), art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655, z 2008 r. Nr 171 poz. 1058, Nr 220 poz. 1420, Nr 227 poz. 1505, z 2009 r. Nr 19 poz. 101, Nr 65 poz. 545), Zarząd Powiatu w Poddębicach uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę budynku P w ramach zadania pn. „Rozbudowa i modernizacja Szpitala Powiatowego w Poddębicach”.

zgodnie z wnioskiem w sprawie trybu zamówienia o wartości powyżej 14 000 euro, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zatwierdza się projekt Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Stanisław Olas – Przewodniczący Zarządu

Członkowie:

Danuta Pecyna

Ryszard Balcerzak

Wieńczysław Kaźmierczak

Małgorzata Komajda

.....
.....
.....
.....
.....

WNIOSEK

w sprawie wyboru trybu zamówienia o wartości powyżej 14.000 euro

- 1. Przedmiot zamówienia (CPV) 71.22.30.00 -7 – usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych
Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę budynku P w ramach zadania pn. „Rozbudowa i modernizacja Szpitala Powiatowego w Poddebicach”.

Zakres rzeczowy zadania obejmuje opracowania m.in.:

- 1) projektu budowlanego i projektu wykonawczego
- 2) przedmiaru robót w układzie kosztorysowym oraz kosztorysu inwestorskiego,
- 3) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;

Termin realizacji zamówienia – 1 miesiąc od daty podpisania umowy (nie później niż do dnia 31 lipca 2009r.)

- 2. Wartość zamówienia:

Wartość bez VAT 100.000,00 w zł
Wartość z VAT 122.000,00 w zł

Równowartość w euro 25.792,47
Równowartość w euro 31.466,82

- 3. Kwota planowana w roku realizacji zamówienia na wydatki tego typu, co przedmiot zamówienia: 500.000 zł

- 4. Kwota wykonanych lub zaangażowanych w roku realizacji zamówienia wydatków tego typu, co przedmiot zamówienia: 18.300 zł

- 5. Wnioskowany tryb zamówienia i jego uzasadnienie:

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

- 6. Kryteria proponowane: cena – 100%

- 7. Źródło finansowania: : budżet państwa – 100% umowa z Wojewodą Łódzkim Nr 1/FE.V/2009 z dnia 29.04.2009 r., aneks nr 1 z dnia 16 czerwca 2009 r. (dział 851, Rozdział 85111, Paragraf 6430).

Skarbnik Powiatu

- 8. Opinia Skarbnika Powiatu:

Jadwiga Zagazda

- 9. Opinia Sekretarza Powiatu:

- 10. Opinia prawna:

ba waz

radca prawny

Aneta Nowak-Uss
24-P-252

- 11. Opinia Referatu d/s Zamówień Publicznych i Środków Finansowania Inwestycji i Zamówień Publicznych

19.06.2009

data i podpis Kierownika Referatu

NACZELNIK
Wydziału Budownictwa, Inwestycji
i Zamówień Publicznych

Zdzisław Antoniak

Zatwierdził
Starosta Poddebicki*

Wnioskujący

NACZELNIK
Wydziału Budownictwa, Inwestycji
i Zamówień Publicznych

19.06.2009

Zdzisław Antoniak
/data i podpis/

/data i podpis/

Sposm. J. Kasimierowicz



POWIAT PODDĘBICKI
w imieniu którego działa

ZARZĄD POWIATU W PODDĘBICACH
99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16,
tel. (043) 678 28 05, faks (043) 678 27 01
powiat@poddebicki.pl ; www.poddebicki.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na: „Opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę budynku „P” w ramach zadania pn. „Rozbudowa i modernizacja Szpitala Powiatowego w Poddębicach”.

ZP.343-29/BI/2009

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości zamówienia do 206 000 euro

CPV – 71.22.30.00-7

Dokumentację opracowała:
Zofia Kaźmierczak

Zatwierdzam:

WICESTAROSTA

Danuta Pecyna

STAROSTA

Stanisław Olsz

Poddębice, czerwiec 2009

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Powiat Poddębicki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Poddębicach zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej do 206 000 euro.
2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na „Opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę budynku „P” w ramach zadania pn. „Rozbudowa i modernizacja Szpitala Powiatowego w Poddębicach”.
Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w punkcie III SIWZ.
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz niniejszej SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcą, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także umieści na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - „Zamawiający” – Powiat Poddębicki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Poddębickiego.
 - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ.
 - „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - „Ustawa”- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1665 ze zm.).
 - „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
 - „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
6. Dane Zamawiającego:
 - Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Poddębicach
 - Nr konta bankowego: 54 9263 0000 0004 3850 2000 0002
 - NIP: 828-135-60-97;
 - REGON: 730934826;
 - Adres do korespondencji: 99 -200 Poddębice, ul. Łęczycka 16
 - Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 0 43 678 27 01
 - E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: zamowienia_publiczne@poddebicki.pl;
 - Nr rejestru – znak postępowania: ZP.343-29/BI/2009;
 - Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
 - Adres stron internetowych, na których opublikowano informację o przetargu wraz z SIWZ:

<http://www.poddebicki.pl>

Zamawiający opublikował ogłoszenie o Zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych:
www.uzp.gov.pl w dniu 2009 r. Zamówieniu nadano numer: -2009 r.

I. Zamawiający:**Zarząd Powiatu w Poddębicach**

99 – 200 Poddębice, ul. Łęczycka 16
tel. (043) 678-28-05, fax. (043) 678-27-01

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwaną dalej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę budynku „P” w ramach zadania pn. „Rozbudowa i modernizacja Szpitala Powiatowego w Poddębicach”.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie :

- 1) projektu budowlanego i projekt wykonawczego;
- 2) przedmiaru robót w układzie kosztorysowym oraz kosztorysu inwestorskiego,
- 3) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;

Przedmiot umowy winien być wykonany zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.).

Dokumentacja projektowa winna być opracowana w sposób kompleksowy i umożliwiający uzyskanie pozwolenia na budowę, przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykonanie robót budowlanych.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać zatwierdzony projekt budowlany i projekt wykonawczy w 5 egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym w formacie pdf (zeskanowany projekt wraz z uzyskanymi wszystkimi uzgodnieniami, opiniami, itp.), a pozostałe opracowania stanowiące przedmiot zamówienia w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej z tym, że specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w plikach z rozszerzeniem .doc, przedmiary i kosztorysy inwestorskie z plikami wygenerowanymi w formacie norma.

Wytyczne do projektowania :

- 1) mapa sytuacyjno – wysokościowa do celów projektowych;
- 2) wyciąg z projektu budowlanego budynku P:
 - rzut parteru – adaptacja pomieszczeń na gabinety usług medycznych
 - rzut pierwszego piętra – adaptacja na pomieszczenia socjalno-biurowe

Wspólny słownik zamówień CPV:

71.22.30.00-7 – usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych;

Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców. W takim przypadku wymagane jest podanie w formularzu oferty zakresu robót powierzonych podwykonawcom do wykonania.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia – do dnia 31 lipca 2009 roku;

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania prac objętych zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia - wykonali co najmniej 1 usługę o podobnym charakterze, złożoności i wartości (wykonali dokumentację projektową w zakresie rozbudowy obiektów służby zdrowia);
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

- 1.1. Spełnienie warunków udziału odnoszącym się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione według poniższych zasad:

- 1) udokumentowanie należytego wykonania przez Wykonawcę usług, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi, polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej w zakresie rozbudowy obiektów szpitalnych.
 - 2) potwierdzenie dysponowania osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalności architektoniczno – konstrukcyjnej oraz w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie instalacji sanitarnych i elektrycznych;
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
 3. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełniane przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 – Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

1. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy :**

- 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- 3) **Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- 4) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 9 ustawy**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- 1) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. przed terminem publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi, polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej w zakresie rozbudowy obiektów służby zdrowia, z podaniem jej wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, itp.). Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**.
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień budowlanych do projektowania przez wskazane osoby w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w specjalności architektoniczno – konstrukcyjnej oraz w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie instalacji sanitarnych i elektrycznych oraz zaświadczenia, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego (Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa), potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ**.
- 3) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt VI.2.2 wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

3. Formularz ofertowy na załączonym wzorze – załącznik nr 1;

4. Zaakceptowany projekt umowy stanowiący - załącznik nr 6;

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art.23 ustawy.

Warunki określone w części VI .1 SIWZ musi spełnić / złożyć każdy z wykonawców występujących wspólnie.

Warunki określone w części VI .2 SIWZ musi spełnić/złożyć jeden lub kilku wykonawców występujących wspólnie, warunki określone w tych punktach będą oceniane łącznie.

Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy). Gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej Specyfikacji i ustawie.

Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 89 ust.1 oraz art. 90 ust. 3.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Zamawiający i wykonawcy składają oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, zarówno faksem jak drogą e-mailową, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest Pan Zdzisław Antoniak – Naczelnik Wydziału Budownictwa, Inwestycji i Zamówień Publicznych tel. (043) 678-28-05 w.211, fax. (043) 678-27-01, w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualna modyfikacja będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego: Zarząd Powiatu w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.

VIII. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta winna być sporządzona wg wzoru Formularza oferty załączonego do specyfikacji – załącznik nr 1.
- 3) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Oferta powinna być czytelna.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 6) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 7) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 10) Wszelkie zmiany czy poprawki naniesione przez wykonawcę muszą być czytelne oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 11) Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niezłożenie w terminie określonym przez zamawiającego wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty.
- 12) Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13) Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
- 14) Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w „Formularzu Oferty”
- 15) Wszystkie dokumenty stanowiące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). Wykonawca winien umieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna winna być odpowiednio zabezpieczona przed otwarciem i zaadresowana: „Oferta na zadanie pn.: Wykonanie dokumentacji projektowej na rozbudowę budynku „P” w ramach zadania pn. „Rozbudowa i modernizacja Szpitala Powiatowego w Poddębicach” . Nie otwierać przed 10 lipca 2009 r, godz. 10:30
Koperta wewnętrzna powinna ponadto zawierać nazwę wykonawcy

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poddębicach, parter, 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16.
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **10 lipca 2009 r., godz. 10:20.**
- 3) Oferty złożone po terminie określonym w pkt 2 nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4) Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 6) Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem „ZMIANA”. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 7) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w sali nr 308, w dniu **10 lipca 2009 r., godz. 10:30.**
- 8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy wykonawców, ich adresy oraz cenę, termin wykonania i okres gwarancji. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 10) Wykonawcy nieobecni na otwarciu ofert mają prawo żądać przesłania protokołu z otwarcia ofert, zawierającego informacje, o których mowa w punkcie 10.
- 11) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.

12) Oferty z napisem WYCOFANE nie zostaną otwarte.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę § 12 ust. 6 z Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz.U. Nr 97, poz.971).
- 3) Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami w 100 punktowej skali ocen:

cena – 100%

liczone wg następującego wzoru:

Kryterium cena:

$$\text{ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100,$$

Podana przez oferenta cena wykonania zamówienia stanowić będzie max. 100 punktów w 100 punktowej skali ocen.

Wszystkie punkty przyznane przez członków komisji w powyższym kryterium zostaną zsumowane.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, ilość punktów przyznanych poszczególnym ofertom w każdym kryterium oceny oraz punktację łączną.
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zawarcie umowy (projekt umowy w załączeniu) o realizacji zamówienia nastąpi niezwłocznie, lecz nie wcześniej niż po upływie 7 dni od momentu ogłoszenia wyników postępowania chyba, że został wniesiony protest w trybie przewidzianym w dziale 6 rozdz. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Wszystkie istotne dla stron postanowienia umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
3. Zmiana umowy po jej zawarciu jest dopuszczalna, o ile nie jest zmianą umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę jest dopuszczalna przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) Zamawiający postanowił zmienić zakres realizowanego zamówienia bądź inne postanowienia umowy ze względu na nowe okoliczności, których nie wiedział zawierając umowę, lub
 - 2) realizowanie zamówienia w zakresie lub na warunkach określonych umową nie leży w interesie Zamawiającego, lub
 - 3) ze względu na inne okoliczności Zamawiający postanowił dokonać zmiany umowy.
5. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Załączniki:

- wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1;
- oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2;
- oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3;
- doświadczenie zawodowe załącznik nr 4;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych – załącznik nr 5;
- projekt umowy – załącznik nr 6;
- wyciąg z dokumentacji projektowej – załącznik nr 7;

Sporządziła:
Zofia Kaźmierczak

Podębice, czerwiec 2009 r.

WICESTAROSTA

Danuta Pecyna

Zatwierdził:

STAROSTA

Stanisław Ols

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres wykonawcy.....
.....

Telefon:.....Fax:.....NIP.....Regon.....

Internet: http:..... e-mail.....

Składając ofertę w postępowaniu na
.....

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę netto.....zł +
VAT%, co stanowi wartość brutto zł

Termin realizacji zamówienia.....

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczam/y, że w przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załączonymi do niej istotnymi postanowieniami umowy oraz złożonej ofercie.

Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji oferent odpowiada zgodnie z art. 233 KK)

Oferta składa się z.....kolejno ponumerowanych stron.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

....., dnia.....

.....
podpis osób(y) upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do SIWZ - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU
WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 3 USTAWY -
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający

Oświadczenie*

ZP.343-29/BI/2009

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na.....

.....
że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień
publicznych (Dz.U.2007.223.1655 ze zm.) moja firma:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli
ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, i dysponuje
osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiam pisemne zobowiązanie
innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do
wykonania zamówienia¹,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie
zamówienia,

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy
dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego
konsorcjum.

1 niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do SIWZ **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 pkt 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH**

Zamawiający

Oświadczenie*

ZP.343-29/BI/2009

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na.....

**.....
że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2007.223.1655 ze zm.) moja firma:**

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. _ _ . _ _ .2008

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

- * Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
- * W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

.....
pieczęć wykonawcy**DOŚWIADCZENIE**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer telefonu.....

Numer fax.....

Nazwa Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania	
			Początek	Zakończenie

....., dnia

.....
podpis osób(y) upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Oferenta

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Nazwa Oferenta.....

Adres Oferenta

Numer telefonu.....

Numer fax.....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na

.....
.....
.....
przedkładam wykaz kadry kierowniczej, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Nazwisko i imię	Proponowana funkcja	Wykształcenie, rodzaj i numer uprawnień budowlanych

Dołączyć kserokopie uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do samorządu zawodowego.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęćki imienna

UMOWA Nr/BI/09

W dniu 2009 roku w Poddębicach pomiędzy Powiatem Poddębickim, w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1/ Stanisława Olasa - Starostę Poddębickiego

2/ Danutę Pecynę – Wicestarostę
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

NIP

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę budynku „P” w ramach zadania pn. „Rozbudowa i modernizacja Szpitala Powiatowego w Poddębicach”, zgodnie z ofertą złożoną w przetargu nieograniczonym oraz SIWZ, które stanowią załącznik do niniejszej umowy.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie :
 - 1) projektu budowlanego i projektu wykonawczego;
 - 2) przedmiaru robót w układzie kosztorysowym oraz kosztorysu inwestorskiego,
 - 3) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
3. Przedmiot umowy winien być wykonany zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.).
4. Dokumentacja projektowa winna być opracowana w sposób kompleksowy i umożliwiający uzyskanie pozwolenia na budowę, przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykonanie robót budowlanych.

§2

1. Wykonawca może prace wykonać samodzielnie lub też część prac składających się na podmiot umowy zlecić innej Jednostce Projektowania.
2. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za Jednostkę Projektowania, która wykonała część prac projektowych.

§3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Opracowanie dokumentacji będącej przedmiotem umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami,
2. Uzgodnienie z Zamawiającym wstępnej koncepcji rozwiązań przed przystąpieniem do dalszych prac projektowych
2. Uzyskanie wymaganych prawem opinii, uzgodnień, sprawdzanie rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów Prawa budowlanego,
3. Uzyskanie uzgodnień wymaganych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę,
4. Opracowanie harmonogramu rzeczowo- finansowego na realizację robót

- budowlanych z równoczesnym określeniem maksymalnego cyklu ich realizacji,
5. Opatrzanie dokumentacji projektowej lub jej części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy jest wykonana zgodnie z umową i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;

§ 4

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zatwierdzony projekt budowlany i projekt wykonawczy w 5 egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym w formacie pdf a pozostałe opracowania stanowiące przedmiot niniejszej umowy w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej z tym, że:
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w plikach z rozszerzeniem .doc,;
 - przedmiary i kosztorysy inwestorskie z plikami wygenerowanymi w formacie norma.
2. Miejscem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego.

§ 5

Realizacja przedmiotu umowy określonego w § 1 nastąpi do dnia

§ 6

1. Strony uzgodniły ryczałtową wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie nettozł, plus podatek VAT wg obowiązujących zasad tj. w kwocie zł, co daje łączną wartość zł (słownie:).
2. Należność, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie w drodze polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego nr 83 9263 0000 0004 2664 2000 0001 w Banku Spółdzielczym w Poddębicach, na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 30 dni po zakończeniu prac i ich odbiorze przez Zamawiającego.
Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowił będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony umowy, z którego będzie wynikało, że Zamawiający odbiera przedmiot umowy bez zastrzeżeń.
4. Strony ustalają, iż za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić na adres: Powiat Poddębicki, 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16, NIP 828-13-56-097.

§ 7

1. Czynności odbiorowe dokumentacji Zamawiający dokona po sprawdzeniu, czy została wykonana i wydana zgodnie z umową. Czynności odbiorowe nastąpią w terminie do 7 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji w siedzibie Zamawiającego. O terminie odbioru Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem wskazując czas i miejsce odbioru. Czas sprawdzenia dokumentacji przez Zamawiającego nie wlicza się do terminów, za które Zamawiający może żądać kar umownych.
Z czynności odbioru Strony sporządzą protokół, zawierający ustalenia poczynione w toku odbioru. W razie niestawiennictwa Wykonawcy lub odmowy podpisania protokołu, zamawiający uprawniony będzie do samodzielnego sporządzenia protokołu. Ustalenia protokołu wówczas są wiążące dla Wykonawcy.
2. Jeżeli w toku sprawdzenia dokumentacji zostaną stwierdzone jej wady (w szczególności niekompletność lub gdy będzie brak załączonych do niej wymaganych oświadczeń, uzgodnień), Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. W tym przypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na usunięcie wad. Termin dostarczenia dokumentacji po usunięciu wad będzie terminem

Handwritten signature

- rozpoczęcia czynności odbiorowych. Prawo wyznaczenia przez Zamawiającego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym odnosi się także do żądania usunięcia wad dokumentacji stwierdzonych podczas realizacji umowy objętej dokumentacją techniczną.
3. Dokumentację uważa się za wykonaną przez Wykonawcę w terminie jej wydania Zamawiającemu, po którym w wyniku czynności odbiorowych nastąpił jej odbiór przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia.
2. Termin gwarancji wynosi: i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. Strony ustalają, iż okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.
4. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji, a w związku z tym postanawiają, że termin rękojmi za te wady kończy swój bieg łącznie z upływem odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

§ 9

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 za każdy dzień zwłoki, liczonej od umownego terminu jej wykonania Zamawiającemu do dnia jej odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad do dnia ich usunięcia.
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6, z zastrzeżeniem ust. 3.
 2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kar umownych z należnego wynagrodzenia umownego
 3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu dokumentacji dłuższej niż 15 dni, licząc od terminu umownego jej wykonania i wydania Zamawiającemu.

§ 10

Strony umowy ustalają, że niezależnie od kar umownych, o których mowa w § 9 niniejszej umowy, Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 11

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna, o ile nie jest zmianą umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę jest dopuszczalna przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) Zamawiający postanowił zmienić zakres realizowanego zamówienia bądź inne postanowienia umowy ze względu na nowe okoliczności, których nie wiedział zawierając umowę, lub
 - 2) realizowanie zamówienia w zakresie lub na warunkach określonych umową nie leży w interesie Zamawiającego, lub
 - 3) ze względu na inne okoliczności Zamawiający postanowił dokonać zmiany umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 12

Wszelkie oświadczenia dla drugiej Strony w wykonaniu niniejszej umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie, wymagają formy pisemnej i będą przesyłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres strony określony w niniejszej umowie. W razie zaniechania obowiązku zawiadomienia o zmianie adresu korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nie odebraną, uważa się za doręczoną w dacie zwrotu korespondencji.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy może być on skierowany na drogę postępowania sądowego w sądzie właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ber usag
radca prawny
[Signature]
Aneta Nowak-Uss
Ld-P-252