

UCHWAŁA NR 93 /473 /08  
ZARZĄDU POWIATU W PODDĘBICACH  
z dnia 24 lipca 2008 roku

**w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie „zapytania o cenę” na dostawę tonerów do drukarek i kserokopiarek dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach**

Na podstawie art. 32, ust. 2, pkt 3, 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, z 2007 roku Nr 173, poz. 1218), oraz art. 69 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655)

Zarząd Powiatu w Poddębicach **uchwala**, co następuje:

§1.1. Udzielić zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę na dostawę tonerów do drukarek i kserokopiarek dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Stanisław Olas - Przewodniczący Zarządu

.....  


Członkowie Zarządu:

Danuta Pecyna

.....

Ryszard Balcerzak

.....  


Wieńczysław Kaźmierczak

.....  


Małgorzata Komajda

.....  


**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA DOSTAWĘ TONERÓW DO DRUKAREK**

Poddębice, lipiec 2008 rok

NIP 828-12-41-371  
REGON 730934878

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Zarząd Powiatu w Poddębicach**, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do złożenia oferty na **dostawę tonerów do drukarek**.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie zapytania o cenę** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2007r. Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”.

Termin wykonania niniejszego zamówienia – **od 01.09.2008r. do 30.04.2009r.**  
Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą termin wykonania zamówienia inny niż podany wyżej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia podwykonawców.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Wykaz tonerów do drukarek stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### 2. Warunki stawiane Wykonawcom

- 1) O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonej czynności;
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - e) akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki, określone w art. 22 ust. 1 , art.44 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem);

- 3) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji albo nie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, spowoduje zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
- 4) Warunki umowne zawarte są w załączonym do Specyfikacji projekcie umowy – załącznik Nr 5.
- 5) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W wyżej wskazanym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy mają zastosowanie odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich wzajemną współpracę.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć tonery i tusze do drukarek oryginalne producenta urządzeń. Uwaga dla pozycji 5-6 załącznika nr1. SIWZ dopuszcza się również produkty fabrycznie nowe lub równoważne o parametrach nie gorszych od produkowanych przez producenta urządzeń.

### 3. Wymagania dotyczące oferty

- 1) Oferta Wykonawcy musi zawierać:
  - a) formularz ofertowy - załącznik nr 2,
  - b) formularz cenowy - załącznik nr 4,
  - c) zaakceptowany projekt umowy - załącznik nr 5.
- 2) Dokumenty o których mowa w pkt 2, ppkt 2 lit. a, pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2, ppkt 5 oraz dokumenty wymienione w pkt 3, ppkt 1 lit. a, b, c, należy przedstawić w formie oryginału. Pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 3) Opis sposobu przygotowania ofert:
  - a) Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
  - b) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;
  - c) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
  - d) każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję;
  - e) oferta musi obejmować całość zamówienia;
  - f) nie dopuszcza się składania ofert częściowych;
  - g) formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę;
  - h) ofertę (formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami) należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne zostaną odrzucone;
  - i) wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty

- i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- j) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, do oferty należy załączyć właściwe umocowanie prawne;
  - k) wszelkie zmiany czy poprawki naniesione przez Wykonawcę muszą być czytelne oraz muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę;
  - l) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta, w sposób zapobiegający dekompletacji jej zawartości;
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:
- a) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
  - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny;
  - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **4. Cena oferty**

- 1) Wykonawca, w przedstawionej ofercie, winien zaoferować cenę kompletną, tj. cenę zawierającą koszty niezbędne do zrealizowania całego zamówienia, wynikające wprost z niniejszego dokumentu, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać niniejszego zamówienia.
- 2) Cena nie może ulec zmianie w trakcie realizacji zadania.
- 3) Cena oferty winna być wyrażona w polskich złotych.

#### **5. Sposób udzielania wyjaśnień**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W prowadzonym postępowaniu, wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia niniejszej Specyfikacji, należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej, na adres: Zarząd Powiatu w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16;
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert;
- 3) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania;
- 4) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców;
- 5) Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez

- i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- j) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, do oferty należy załączyć właściwe umocowanie prawne;
  - k) wszelkie zmiany czy poprawki naniesione przez Wykonawcę muszą być czytelne oraz muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę;
  - l) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta, w sposób zapobiegający dekompletacji jej zawartości;
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:
- a) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
  - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny;
  - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **4. Cena oferty**

- 1) Wykonawca, w przedstawionej ofercie, winien zaoferować cenę kompletną, tj. cenę zawierającą koszty niezbędne do zrealizowania całego zamówienia, wynikające wprost z niniejszego dokumentu, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać niniejszego zamówienia.
- 2) Cena nie może ulec zmianie w trakcie realizacji zadania.
- 3) Cena oferty winna być wyrażona w polskich złotych.

#### **5. Sposób udzielania wyjaśnień**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W prowadzonym postępowaniu, wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia niniejszej Specyfikacji, należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej, na adres: Zarząd Powiatu w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16;
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert;
- 3) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania;
- 4) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców;
- 5) Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez

Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację;

- 6) Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano niniejszą Specyfikację;

## 6. Kontakt z Wykonawcą

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Barbara Wabiszewska - Wydział Organizacyjny  
tel. (0-43) 678 28 05 wew. 202 w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

Barbara Krzesłowska – Wydział Organizacyjny  
tel. (0-43) 678 28 05 wew.259 w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>

## 7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Wykonawca winien umieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Zabezpieczona przed otwarciem koperta zewnętrzna winna być zaadresowana - „Zarząd Powiatu w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice, Oferta na dostawę tonerów do drukarek” oraz „Nie otwierać przed 08.08.2008 r. godz. 9<sup>00</sup>)”. Wewnętrzna koperta winna ponadto być opatrzona dokładnym adresem oferenta. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 2) Ofertę należy złożyć w kancelarii Starostwa Powiatowego w Poddębicach, ul. Łęczycka 16 w terminie do dnia **08.08.2008 r. do godz. 8<sup>50</sup>**.
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym wyżej terminie do składania ofert, zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert musi być przygotowane i oznaczone zgodnie z wymogami określonymi w pkt 7 ppkt 1 oraz dodatkowo opisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”;
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.08.2008 r. o godz. 9<sup>00</sup>** w Starostwie Powiatowym w Poddębicach w Sali Konferencyjnej – 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16 (III piętro, p. 308).  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, zawartych w ofercie.
- 6) Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
- 7) Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



## 8. Ocena ofert

- 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez nich oferty.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z treścią art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 3) Cena za realizację zamówienia określona przez Wykonawcę w ofercie lub w sposób określony w pkt 8 ppkt 2 zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.
- 4) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium:
  - cena – 100 %.
- 5) Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zaoferuje najniższą cenę .
- 6) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 7) Termin i miejsce podpisania umowy zostaną wskazane wybranemu Wykonawcy, w zawiadomieniu o wyborze oferty.
- 8) Zawarcie umowy na realizację zamówienia nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, chyba że zostaną wniesione środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 9. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej: protest, określone w dziale VI, rozdział 1-2 powołanej ustawy.



Załącznik nr 1.

## WYKAZ TONERÓW DO DRUKAREK I KSEROKOPIAREK

LP	Nazwa tonerów / tuszy	Jm	Ilość
1	Toner do drukarki Aficio GX 5050n Yellow GC 21YH	szt	9
2	Toner do drukarki Aficio GX 5050n Magenta GC21MH	szt	9
3	Toner do drukarki Aficio GX 5050n Black GC 212KH	szt	9
4	Toner do drukarki Aficio GX 5050n Cyan GC 21CH	szt	9
5	Tusz do drukarki atramentowej HP DJ 9800 czarny	szt	28
6	Tusz do drukarki atramentowej HP DJ 9800 kolor	szt	28

.....  
pieczęć wykonawcy

## O F E R T A

Ja niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz .....  
.....  
w odpowiedzi na zapytanie o cenę na .....  
.....  
składam następującą ofertę:

Oferuję realizację zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

- cena netto .....+ podatek VAT .....
- cena brutto .....
- słownie: .....
- .....

Termin wykonania zamówienia: .....

Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z projektem umowy załączonym do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jako załącznik Nr 5 i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji oferent odpowiada zgodnie z art. 233 KK).

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....
- 6 .....

....., dn. ....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela

.....  
pieczęć wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na .....

.....  
.....  
oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac i czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) oświadczamy, iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655)

....., dn. ....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela

## FORMULARZ CENOWY

Składając w imieniu .....

ofertę na dostawę tonerów do drukarek, oferuję realizację zamówienia za cenę:

LP	Nazwa tonera / tuszu	Jm	Ilość	Cena jednost. netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Toner do drukarki Aficio GX 5050n Yellow GC 21YH	Szt.	9			
2	Toner do drukarki Aficio GX 5050n Magenta GC21MH	Szt.	9			
3	Toner do drukarki Aficio GX 5050n Black GC 212KH	Szt.	9			
4	Toner do drukarki Aficio GX 5050n Cyan GC 21CH	Szt.	9			
5	Tusz do drukarki HP DJ 9800 czarny	Szt.	28			
6	Tusz do drukarki HP DJ 9800 kolor	Szt.	28			

W cenie towarów należy uwzględnić koszty dostarczenia zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Oświadczam, iż oferowane tonery do drukarek są fabrycznie nowe.

....., dn. ....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela

## UMOWA Nr

W dniu ..... 2008 roku w Poddębicach pomiędzy Powiatem Poddębickim reprezentowanym przez Zarząd w imieniu którego działają :

- 1) **Stanisław Olas – Starosta**
- 2) **Danuta Pecyna – Wicestarosta**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku wyboru oferty w trybie „zapytania o cenę”, zawarta została umowa o treści następującej:

§ 1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do dostarczenia tonerów do drukarek i kserokopiarek bliżej określonych w wykazie (zał. Nr 1 do SIWZ).

§ 2. 1. Tonery do drukarek dostarczane będą do siedziby Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.

2. Fakturowanie tonerów do drukarek i kserokopiarek następować będzie w okresach miesięcznych.

§ 3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie od 01.09.2008r. do 30.04.2009r.

§ 4. 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność wynikającą z cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym.

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, wypłacone zostanie w drodze polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego: Nr 83 9263 0000 0004 2664 2000 0001 w Banku Spółdzielczym w Poddębicach, na rachunek Wykonawcy: ....., w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury.

§ 5. 1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
- b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wykonania;
- c) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;

2. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

§ 6. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 223 poz.1655).

§ 8. Integralną część umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) Oferta Wykonawcy.

§ 9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca a 2 egz. Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca: