**UMOWA SPRZEDAZY Nr \_\_\_\_\_ / OZ / 2019**

W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 r. pomiędzy:

Powiatem Poddębickim z siedzibą w Poddębicach ul. Łęczycka 16, NIP 828-13-56-097, reprezentowanym przez

**Powiatową Bibliotekę Publiczną w Poddębicach, ul. Narutowicza 13, 99-200 Poddębice**

w imieniu którego działa:

**Pani Edyta Durka – Dyrektor (tel. 505 343 776)**

w dalszej części umowy zwanym **„Zamawiającym”**

a

**Przedsiębiorcą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

reprezentowaną przez: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - właściciela**

w dalszej części umowy zwanym **„Sprzedawcą”**

w rezultacie wyboru oferty na podstawie rozeznania rynku w drodze zapytania ofertowego nr OZ/2/2019 z dnia …………………….2019 r. pn.: **„*Zakup artykułów chemii gospodarczej i środków czystości”*** *(art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)*, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

* + - 1. Zamawiający zleca a Sprzedawca przyjmuje do realizacji dostawę artykułów chemii gospodarczej i środków czystości w zakresiei na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie Sprzedawcy: Wykazie cen - stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
      2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy strony obowiązują się działać niezwłocznie przestrzegając obowiązujących przepisów i ustalonych zwyczajów.
      3. Sprzedawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością.

**§ 2**

**Termin wykonania**

1. Strony ustalają, że Sprzedawca wykonywałbędzieprzedmiot umowy w terminie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Artykuły, będące przedmiotem zamówienia Sprzedawca będzie dostarczał sukcesywnie, na podstawie odrębnych zamówień składanych przez Zamawiającego (zwanych dalej „zamówioną dostawą”), z zastrzeżeniem, że ilość zamówionych dostaw nie przekroczy 4, to jest dostawa realizowana będzie jeden raz w kwartale. Zamawiający składał będzie zamówienie dostawy do 10-go dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał. Sprzedawca może realizować dostawy łączone, tj. do kilku powiatowych jednostek organizacyjnych w tym samym terminie.
3. Termin wykonania zamówionej dostawy wynosi 7 dni od dnia otrzymania przez Sprzedawcę na adres e-mail zamówienia złożonego przez osobę wymienioną w § 5 ust.1 lub osobę przez nią upoważnioną.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie ustalone ostatecznie na podstawie niezmiennych do końca realizacji umowy cen jednostkowych (cena obowiązuje przez cały rok), określonych przez Sprzedawcę w Wykazie cen (załącznik nr 1) oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych dostaw.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą brutto (łącznie z podatkiem VAT) **do wysokości** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** zł, słownie złotych:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, w tym:
   * 1. wartość netto (bez podatku VAT) **do wysokości** \_\_\_\_\_\_\_zł słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
     2. podatek VAT \_\_\_\_% **do wysokości** \_\_\_\_\_\_ zł; słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Przyjęta forma wynagrodzenia oznacza, że za dostawy niewykonane przez Sprzedawcę, choć objęte umową, nie należy się wynagrodzenie.
4. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych dostaw, Sprzedawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

**§ 4**

**Płatności**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami wystawianymi po dostarczeniu każdej, zamówionej dostawy. *Sprzedawca wskaże w fakturze następujące dane identyfikujące podmiot dokonujący zakupu: Nabywca:* **Powiatowa Biblioteka Publiczna, ul. Narutowicza 13, 99-200 Poddębice, NIP 828-13-13-314.** *Odbiorca:* **Powiatowa Biblioteka Publiczna, ul. Narutowicza 13, 99-200 Poddębice, NIP 828-13-13-314.**
2. Podstawę do wystawienia przez Sprzedawcę faktur stanowić będą podpisane przez Zamawiającego dokumenty WZ, określające stan i wartość dostarczonych dostaw.
3. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Sprzedawcy będzie wynosić 21 dni od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi*.* Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 5**

**Pełnomocnicy stron**

1. Zamawiający ustanawia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , jako osobę uprawnioną do:
2. składania zamówień na dostarczenie zamawianych dostaw,
3. dokonania odbioru zamawianych dostaw i podpisania dokumentu WZ, w granicach umocowania nadanego niniejszą umową.
4. Sprzedawca ustanawia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, jako osobę uprawnioną do przekazania zamawianych dostaw i podpisania dokumentu WZ, w granicach umocowania nadanego niniejszą umową.

**§ 6**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający jest zobowiązany do:

1. składania zamówień na zamawiane dostawy, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, w terminie do 10-go dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał. Zamówienie zostanie przesłane na adres e-mail Sprzedawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i zawierać będzie wyszczególnienie asortymentu i jego ilości;
2. dokonania oceny dostarczonych dostaw w obecności Sprzedawcy;
3. dokonania odbioru dostarczonych dostaw – na podstawie dokumentu WZ Sprzedawcy.

**§ 7**

**Obowiązki Sprzedawcy**

Sprzedawca jest zobowiązany do:

1. potwierdzenia w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres Zamawiającego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lub telefonicznie na nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odbioru zamówienia otrzymanego na swój adres e-mail z podaniem daty otrzymania zamówienia;
2. zawiadomienia Zamawiającego w formie e-mail lub telefonicznie o terminie dostarczenia zamawianych dostaw, z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem;
3. dostarczania asortymentu zgodnego ze złożoną ofertą, opakowanego fabrycznie, nieuszkodzonego i posiadającego termin przydatności minimum 6 miesięcy od daty dostarczenia;
4. dostarczenia transportem Sprzedawcy i rozładunku na jego koszt zamawianych dostaw do siedziby Zamawiającego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. dokonania przekazania dostarczonych dostaw dokumentem WZ;
6. przyjęcia zwrotu dostarczonego asortymentu w przypadku, gdy posiada on wady i wymiany go na wolny od wad na własny koszt w terminie 3 dni od dnia przyjęcia zwrotu wadliwego asortymentu.

**§ 8**

**Odbiory**

Strony postanawiają, że odbiór przedmiotu umowy będzie następował sukcesywnie.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
3. Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przez potrącenie bezpośrednio   
   z wynagrodzenia lub poprzez osobną zapłatę, według wyboru Zamawiającego:
   1. za zwłokę w dostarczeniu zamówionych dostaw w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki – licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3;
   2. za nieusunięcie wady dostarczonego asortymentu w wysokości stanowiącej 100 % jego wartości a w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wady, określonego w § 7 pkt 6 – w wysokości stanowiącej 50% jego wartości;
   3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Sprzedawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
4. Zamawiający zapłaci Sprzedawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy spowodowanych wyłącznie działaniem umyślnym (czyli   
   z winy umyślnej) Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

* + - 1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
   * 1. w razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
     2. gdy Sprzedawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje wykonywania przedmiotu umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
     3. gdy Sprzedawca dostarczy przedmiot umowy niezgodny ze złożoną ofertą;
2. Sprzedawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności, jeżeli:
   1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania dokumentu WZ;
   2. Zamawiający zawiadomi Sprzedawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Sprzedawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości   
   o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

**§ 11**

**Zmiana umowy**

* + - 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
      2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy, chyba że:
  1. nastąpi konieczność dokonania zmian ilościowych dla poszczególnych pozycji wymienionych w Wykazie cen (załącznik nr 1), polegających na zwiększeniu ilości w pozycjach wykonanych i równoczesnym zmniejszeniu ilości w pozycjach niewykonanych. Wyżej wymieniona zmiana nastąpi pod warunkiem, że nie ulegnie zmianie wynagrodzenie Sprzedawcy określone w § 3 ust. 2 umowy oraz ceny jednostkowe określone w Wykazie cen;
  2. nastąpi konieczność wykonania dostaw zamiennych za zgodą Zamawiającego polegających na wprowadzeniu rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w umowie, zgłoszonych przez strony, jeżeli:
  3. są one uzasadnione szczególnymi potrzebami lub koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa;
  4. można dostarczyć inny, równoważny lub o wyższych parametrach, asortyment,
* z zastrzeżeniem, że cena artykułu zamiennego odpowiadać będzie aktualnej przeciętnej cenie rynkowej danego produktu ;

3) nastąpi zmiana stawki podatku VAT – zmiana taka spowoduje odpowiednią (dla zakresu niewykonanych dostaw) zmianę kwoty brutto oraz stawki i kwoty podatku VAT, określonych w § 3 ust. 2 umowy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Jakiekolwiek spory mające związek z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim,   
   w jednym egzemplarzu dla Sprzedawcy i w dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie strony i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2020 r.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
6. Wykaz cen – załącznik nr 1,
7. Klauzula Informacyjna – załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY SPRZEDAWCA

***Załącznik nr 2 do umowy Nr \_\_\_\_\_/OZ/19***

***z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 r.***

**Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119.1 ) – dalej RODO − informujemy, że będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Powiatową Bibliotekę Publiczną z siedzibą w Poddębicach ul. Narutowicza 13, 99-200 Poddębice.

**I. Administrator danych osobowych**

Powiatowa Biblioteka Publiczna z siedzibą w Poddębicach, ul. Narutowicza 13 jest Administratorem Pana/Pani danych osobowych.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani się skontaktować w sprawach ochrony Pana/Pani danych osobowych pod numerem telefonu: 43 678 40 22, e-mail: [iod.pbp@o2.pl](mailto:iod.pbp@o2.pl) lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

**III. Cele i podstawy przetwarzania**

Określono cele przetwarzania Pana/Pani danych. Dane przetwarzane będą w celu wykonania i na podstawie umowy, gdy ją zawarto (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

**IV. Prawo do sprzeciwu**

W każdej chwili przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych opisanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać Pana/Pani dane, chyba że będzie w stanie wykazać, iż przetwarzanie danych osobowych będzie w myśl Rozporządzenia niezbędne m.in. do:

1. wywiązania się z obowiązku prawnego,
2. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
3. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

**V. Okres przechowywania danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt III celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

**VI. Odbiorcy danych**

W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt III, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

1. Podmioty upoważnione do odbioru Pana/Pani danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
2. Podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

**VII. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

**VIII. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO, przysługuje Panu/Pani:  
a) prawo dostępu do swoich danych;  
b) prawo do sprostowania swoich danych;  
c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;  
d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;  
e) prawo do przenoszenia danych;  
f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

**IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Poddębicach, przy czym podanie danych ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

**X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z niniejszą klauzulą informacyjną.

…………………………………………………….

(data, czytelny podpis Sprzedawcy)