**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego Nr OZ/1/2018**

**UMOWA Nr /2018 – W Z Ó R**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018r. w y pomiędzy:

Powiatem Poddębickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Poddębicach, w imieniu którego działają:

1. Ryszard Rytter – Starosta Poddębicki
2. Piotr Binder – Wicestarosta

* przy kontrasygnacie Jadwigi Zagozdy – Skarbnika Powiatu,

w dalszej części umowy zwany **„Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………………………………………………………………. z siedzibą ………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

reprezentowanym/ą przez: ………………………………………………………………………………………………………………………

w dalszej części umowy zwany **„Wykonawcą”**

w rezultacie wyboru oferty na podstawie rozeznania rynku w drodze zapytania ofertowego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do wykonania przeprowadzenie 7 akcji medycznych pn. „Biała niedziela w Powiecie Poddębickim” – 2 akcji medycznych w miejscowości Poddębice i po 1 akcji medycznej na terenie gminy: Uniejów, Dalików, Pęczniew, Wartkowice, Zadzim.
2. Akcje medyczne, o których mowa w ust. 1, będą przeprowadzone w ustalonym terminie, godzinie i miejscu, w otwartej przestrzeni na powietrzu w 7 niedziel i/lub sobót w ustalonych z Zamawiającym terminach w godzinach od 10.00 do 18.00 z 30 minutowa przerwą.
3. Każda akcja medyczna, o której mowa w ust. 1, będzie miała charakter profilaktyczno — edukacyjny i polegać będzie na konsultacjach lekarskich oraz przeprowadzeniu badań, z których będą mogli skorzystać mieszkańcy powiatu poddębickiego – uczestnicy akcji.
4. Każdy uczestnik akcji będzie mógł skorzystać z następujących badań:
5. badanie EKG,
6. pomiar poziomu cholesterolu i glukozy,
7. pomiar ciśnienia krwi,
8. obliczenie wskaźnika BMI.
9. Każdy uczestnik akcji może zostać zdiagnozowany pod kątem stwierdzenia:
10. czynników ryzyka zachorowania na chorobę niedokrwienną serca,
11. czynników ryzyka zawału mięśnia sercowego.
12. Uczestnicy akcji będą mogli dowiedzieć się:
13. jak skomponować odpowiednio zbilansowaną dietę,
14. w jaki sposób zapobiegać nadciśnieniu tętniczemu i nadwadze.
15. Na miejscu akcji medycznej uczestnicy akcji będą mieli możliwość skonsultowania wyników badań u lekarza specjalisty oraz zasięgnięcia porady u dietetyka.
16. Nie ustala się limitów wykonywanych badań, lekarz, pielęgniarka oraz dietetyk mają być do pełnej dyspozycji w ustalonych godzinach.
17. Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością.

**§ 2**

**Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem umowy**

1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania przedmiotu umowy będą uzgadniane przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów i ustalonych zwyczajów.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z warunkami przedstawionymi w ofercie stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie usługi poprzez powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem iż Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 4.
6. Wykonawca jest administratorem danych osobowych osób uczestniczących w każdej akcji medycznej i zobowiązany jest do ochrony tych danych zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie RODO. Obowiązkiem Wykonawcy jest informowanie uczestników akcji medycznych o przysługujących im uprawnieniach.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. W każdej akcji medycznej Wykonawca zorganizuje 4 stanowiska medyczne, tj.:
2. stanowisko 1 (stolik + krzesełka) — rejestracja uczestników akcji, pomiar poziomu cholesterolu i glukozy, wywiad określający czynniki ryzyka choroby niedokrwiennej serca oraz zawału mięśnia sercowego;
3. stanowisko 2 (namiot medyczny) — badanie EKG, pomiar ciśnienia tętniczego krwi;
4. stanowisko 3 (namiot medyczny) — odczyt badania EKG, omówienie wyników wszystkich badań oraz czynników ryzyka choroby niedokrwiennej serca;
5. stanowisko 4 (stolik + krzesełka) — obliczenie wskaźnika BMI, konsultacje dietetyczne.
6. Każda akcja medyczna nastawiona będzie na osiągnięcie następujących celów:
7. rozpoznanie czynników ryzyka zachorowania na chorobę niedokrwienną serca (CHNS) oraz zawału mięśnia sercowego — ze wskazaniem metod zmniejszenia tego ryzyka;
8. edukacja w zakresie zapobiegania nadwadze i otyłości sprzyjających chorobom serca;
9. ułatwienie dostępu do badań profilaktycznych w zakresie: bezpłatne badania EKG, pomiar ciśnienia, pomiar poziomu cholesterolu i glukozy oraz obliczanie wskaźnika BMI;
10. podniesienie świadomości zdrowotnej społeczeństwa poprzez promowanie zdrowego stylu życia oraz żywności o obniżonej zawartości tłuszczu, soli i cukru.
11. Dla każdej akcji medycznej Wykonawca zapewni potrzebny personel do jej obsługi, tj.:
12. lekarz konsultant - 1 osoba,
13. pielęgniarka - 2 osoby,
14. dietetyk - 1 osoba.
15. Dla każdej akcji medycznej Wykonawca zapewni następujące wyposażenie:
16. 2 namioty o wymiarach nie mniej niż 2,5 x 2,5 m, w tym: namiot do badań (dla pielęgniarek) oraz namiot dla lekarza i dietetyka,
17. w namiocie dla pielęgniarek: 2 stanowiska rozdzielone parawanem z kozetką składaną (plus kocyk i poduszka na kozetkę), aparatem EKG (z oprogramowaniem i kablem), stolikiem i krzesłem, aparatem do pomiaru ciśnienia — zegarowym lub automat, aparatem do badania cholesterolu i glukozy (plus niezbędne paski do pomiaru cholesterolu i glukozy, nakłuwacze, rękawiczki jednorazowe do badań, żele EKG, rolki EKG, spirytus salicylowy, woda utleniona, płyn dezynfekujący, waciki, ręczniki papierowe, prześcieradła medyczne, podkłady medyczne);
18. w namiocie dla lekarza i dietetyka: 2 stanowiska rozdzielone parawanem, ze stolikami i krzesłami plus niezbędne akcesoria: stetoskopy, fartuchy, miarki BMI;
19. niezbędne akcesoria do utrzymania czystości i porządku na terenie akcji jak: kosze na śmieci, przedłużacze, plansze informacyjne na namioty.
20. Wykonawca zapewni utylizacje odpadów medycznych, powstałych w wyniku przeprowadzonych akcji medycznych objętych niniejsza umową.
21. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu, na którym realizowana jest akcja medyczna.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. opracowania, we współdziałaniu z Wykonawcą i władzami samorządowymi gmin, harmonogramu akcji medycznych, określającego terminy akcji w poszczególnych miejscowościach wymienionych w § 1 ust. 1,
2. zrealizowania działań promujących akcje medyczne pn.: „Biała niedziela w powiecie poddębickim”,
3. reagowania na potrzeby zgłoszone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy.

**§ 5**

**Termin wykonania**

Strony ustalają, że Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie **od dnia 22.09.2018r. do dnia 14.10.2018 r.**

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Płatność wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu każdej akcji medycznych w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Do faktury, o której mowa w ust. 1, Wykonawca załączy sprawozdanie z przeprowadzonych akcji medycznych, zawierające informacje o liczbie osób, które:
   1. wzięły udział w akcji medycznej,
   2. poddały się badaniom, według rodzajów określonych w § 1 ust. 4 niniejszej umowy,
   3. obciążone są czynnikami ryzyka, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy,
   4. skorzystały z informacji, określonych w § 1 ust. 6 niniejszej umowy,
   5. skorzystały z konsultacji lekarza specjalisty, o których mowa w § 1 ust. 7 niniejszej umowy,
   6. zasięgnęły porady dietetyka, o której mowa w § 1 ust. 7 niniejszej umowy,
   7. wymagają dalszych specjalistycznych badań lub leczenia i otrzymały takie zalecenie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą brutto (łącznie z podatkiem VAT) w wysokości **………………………………** zł, słownie złotych:………………………………………………………………., w tym:
   * 1. wartość netto (bez podatku VAT) w wysokości………………zł słownie złotych: …………………………,
     2. podatek VAT ……% w wysokości …..…………. zł; słownie złotych: …………………………………………….

**§ 7**

**Pełnomocnicy stron**

W celu dokonywania bieżących ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy strony ustanawiają swoich przedstawicieli:

1. ze strony Zamawiającego:

* ……………………………………………………………………tel. ………………………., e-mail: …………………………….

1. ze strony Wykonawcy:

– ……………………………………………………………………tel. ………………………., e-mail: …………………………….

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
3. Wykonawca zapłaci karę w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek:
4. niezgodny z wyznaczonymi godzinami czas realizacji akcji medycznej,
5. niewykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością,
6. niekompletne wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia akcji,
7. niekompletny personelu niezbędny do obsługi akcji.
8. Zamawiający zapłaci karę w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy spowodowanych wyłącznie działaniem umyślnym (czyli z winy umyślnej) Zamawiającego.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

* + - 1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
   * 1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
     2. gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje wykonywania przedmiotu umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności, jeżeli:
   1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny przedłożenia harmonogramu, o którym mowa w § 4 pkt 1,
   2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie jednego tygodnia od powzięcia wiadomości   
   o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

**§ 10**

**Zmiana umowy**

* + - 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
      2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Jakiekolwiek spory mające związek z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim,   
   w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i w dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie strony i obowiązuje w okresie od dnia 22.09. 2018 r. do dnia 14.10.2018 r.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
   1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
   2. Klauzula Informacyjna – załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

**Załącznik nr 2 do umowy Nr /2018**

**Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119.1 ) – dalej RODO − informujemy, że będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Poddębicach z siedzibą w Poddębicach, ul. Łęczycka 16.

**I. Administrator danych osobowych**

Starosta Poddębicki z siedzibą: ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice jest Administratorem Pana/Pani danych osobowych.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani się skontaktować w sprawach ochrony Pana/Pani danych osobowych pod numerem telefonu: 43 678 78 33, e-mail: iod@poddebicki.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

**III. Cele i podstawy przetwarzania**

Określono cele przetwarzania Pana/Pani danych. Dane przetwarzane będą w celu wykonania i na podstawie umowy, gdy ją zawarto (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

**IV. Prawo do sprzeciwu**

W każdej chwili przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych opisanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać Pana/Pani dane, chyba że będzie w stanie wykazać, iż przetwarzanie danych osobowych będzie w myśl Rozporządzenia niezbędne m.in. do:

1. wywiązania się z obowiązku prawnego,
2. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
3. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

**V. Okres przechowywania danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt III celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

**VI. Odbiorcy danych**

W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt III, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

1. Podmioty upoważnione do odbioru Pana/Pani danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
2. Podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

**VII. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

**VIII. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO, przysługuje Panu/Pani:  
a) prawo dostępu do swoich danych;  
b) prawo do sprostowania swoich danych;  
c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;  
d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;  
e) prawo do przenoszenia danych;  
f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

**IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Poddębicach, przy czym podanie danych ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

**X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z niniejszą klauzulą informacyjną.

…………………………………………………….

(data, czytelny podpis)