

ORG.2111.1.2018

**WÓJT GMINY PIEKOSZÓW  
OGŁASZA KONKURS  
NA KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902 ze zm.) ogłasza się otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na stanowisko dyrektora Żłobka Gminnego w Piekoszowie

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Żłobek Gminny  
ul. Czarnowska 54  
26-65 Piekoszów

**II. Określenie stanowiska urzędniczego**

Stanowisko: **Dyrektor Żłobka Gminnego**

Wymiar czasu pracy: **pełny etat**

Miejsce wykonywania pracy: **Żłobek Gminny, ul. Czarnowska 54, Piekoszów**

**III. Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 3) co najmniej trzyletni staż pracy lub 3 lata prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 7) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 8) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 9) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 10) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym
- 11) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku,

**IV. Preferowane kwalifikacje dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów: ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, o finansach publicznych, przepisów prawa pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw,
- 2) umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- 3) umiejętności menedżerskie, inicjatywa i dynamika w działaniu, komunikatywność,
- 4) poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania,

**V. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) kierowanie, planowanie, koordynowanie oraz kontrola realizacji zadań wynikających ze statutu Żłobka Gminnego w Piekoszowie,

- 2) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad Żłobkiem Gminnym realizującym własne zadania oraz zadania obsługi finansowej, administracyjnej oraz organizacyjnej jednostki, w myśl ustawy o samorządzie gminnym,
- 3) ustalanie i zatwierdzanie planów działalności jednostki,
- 4) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie,
- 5) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
- 6) wykonywanie zadań w zakresie zwierzchnika służbowego nad zatrudnionymi pracownikami jednostki

**VI. Informacja o warunkach pracy:**

- 1) praca na stanowisku Dyrektora Żłobka w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- 3) praca na miejscu: Żłobek Gminny w Piekoszowie, ul. Czarnowska 54, 26-065 Piekoszów,
- 4) obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie.

**VII. Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

- 1) list motywacyjny wraz z uzasadnieniem przystąpienia do naboru oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Żłobka Gminnego w Piekoszowie,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) pisemne opracowanie koncepcji programowej, organizacyjnej i ekonomicznej Żłobka Gminnego w Piekoszowie,
- 5) kserokopie:
  - a) dokumentów poświadczających wykształcenie,
  - b) świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie w pracy z dziećmi lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenia o pozostawaniu w stosunku pracy,
  - c) dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje zawodowe, ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe i inne,
- 6) oświadczenia o:
  - a) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (wyłoniony w drodze konkursu kandydat przed podjęciem zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed podjęciem zatrudnienia)
  - b) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,

**VIII. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w Urzędzie Gminy w Piekoszowie, ul. Częstochowska 66A, 26-065 Piekoszów, na sekretariacie pok. 102 (I piętro) lub przesać pocztą na adres urzędu, w zaklejonej kopercie z dopiskiem:  
**„NABÓR NA STANOWISKO DYREKTORA ŻŁOBKA GMINNEGO W PIEKOSZOWIE”**
- 2) Termin składania dokumentów do dnia 12 marca 2018 roku do godz. 15<sup>30</sup>. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje data faktycznego wpływu dokumentów do Urzędu.

- 3) Aplikacje które wpłyną po wyżej określonym terminie, aplikacje niekompletne lub niewłaściwie oznaczone nie będą rozpatrywane.

**IX. Informacje dodatkowe:**

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne, w tym w szczególności kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, list motywacyjny, życiorys i inne dokumenty z danymi osobowymi powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. po. 922 ze zm.)”.*


- 2) Kserokopie dokumentów dołączonych do aplikacji należy potwierdzić klauzulą:  
*„Za zgodność z oryginałem”* i opatrzyć czytelnym podpisem kandydata.
- 3) Dokumenty o których mowa w pkt. VII pkt. 6 należy podpisać własnoręcznym podpisem.
- 4) Informacja końcowa o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Piekoszowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Piekoszowie przy ul. Częstochowskiej 66A.
- 5) Kandydat przed podjęciem zatrudnienia będzie sprawdzony czy figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

**X. Informacja z zakresu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie:**

Informuje się, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł 6%.

Piekoszów, dnia 01.03.2018r.

Podano do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Piekoszowie w dniu 01.03.2018r.

  
WÓJT GMINY  
*mgr Zbigniew Piątek*