

Zn. IRO.6140.4-1.2018.DM

**ZAPYTANIE OFERTOWE na:  
„Odławianie i transport bezdomnych zwierząt z przyjęciem do schroniska,  
eutanazją ślepych miotów oraz utylizacją zwłok bezdomnych zwierząt  
z terenu gminy Piekoszów w 2018 roku”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt. 8 (j.t.Dz.U. Z 2017r., poz. 1579). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

**I. ZAMAWIAJACY:**

Gmina Piekoszów  
ul. Częstochowska 66A  
26-065 Piekoszów  
Tel.: 41/ 300 44 00  
41/ 300 44 13  
Fax.:41/306 62 193  
http: [www.piekoszow.pl](http://www.piekoszow.pl)  
e-mail: [gmina@piekoszow.pl](mailto:gmina@piekoszow.pl)

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**„Odławianie i transport bezdomnych zwierząt z przyjęciem do schroniska, eutanazją ślepych miotów oraz utylizacją zwłok bezdomnych zwierząt z terenu gminy Piekoszów w 2018 roku”.**

Zamówienie obejmuje wykonanie usług w zakresie:

- wyłapania, transportu, zapewnienia opieki, przejęcia odpowiedzialności za bezdomne zwierzęta z terenu gminy Piekoszów, gdy stwarzają one zagrożenie dla życia ludzi lub innych zwierząt i umieszczenie bezdomnych zwierząt w schronisku dla bezdomnych zwierząt na zgłoszenie Urzędu Gminy w Piekoszowie. Ponadto Wykonawca usługi zobowiązany jest do usypiania zgłoszonych ślepych miotów oraz utylizacji zwłok bezpańskich zwierząt z terenu gminy Piekoszów

**W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:**

1. dokonywać wyłapywania i transportu bezdomnych zwierząt z terenu gminy Piekoszów na podstawie telefonicznego zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Piekoszowie, Policję, Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego - w czasie nie dłuższym niż 6 godzin od chwili zgłoszenia. **Obligatoryjne przyjęcie zwierząt wyłapanych z terenu gminy do schroniska dla bezdomnych zwierząt, to szacowana liczba zwierząt: 52 szt., w tym połowa szczenięta/koty.**
2. W uzasadnionych przypadkach tj. agresywne zachowanie zwierzęcia lub zwierzę poszkodowane w wypadku należy dokonać odebrania zwierzęcia na podstawie telefonicznego zgłoszenia Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od chwili zgłoszenia.
3. Sporządzać protokoły wyłapania zwierząt (ilość, miejsce i data wyłapania, dzień przekazania do schroniska lub ewentualnego miejsca przetrzymań),
4. Dopilnować, aby używane przy wyłapywaniu zwierząt bezdomnych urządzenia i środki nie stwarzały zagrożenia dla ich życia i zdrowia ani nie zadawały im cierpienia,
5. Dysponować sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1840),
6. W przypadku braku możliwości umieszczenia bezpańskich zwierząt w schronisku, umieszczenie w tymczasowym miejscu przetrzymywania do czasu zwolnienia się miejsca w schronisku (lub przekazania do adopcji).
7. Zapewnić, aby schronisko lub ewentualne miejsce przetrzymań do czasu adopcji

- znajdowało się w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego,
8. W przypadku odłowienia suki ze ślepym miotem, zapewnić przekazanie ślepego miotu do uprawnionego lekarza weterynarii, gdzie zostanie poddany eutanazji,
  9. W momencie wyłapania zwierzęcia do przejęcia od Gminy wszelkich obowiązków związanych z utrzymywaniem bezdomnych zwierząt i zapewnieniem im opieki, a z tego tytułu nie może dochodzić żadnych roszczeń od Zamawiającego oprócz wynagrodzenia wynikającego z umowy,
  10. Zapewnienie kompleksowej opieki weterynaryjnej dla wyłapanych oraz przyjętych do schroniska zwierząt,
  11. Identyfikacja zwierząt przyjętych do schroniska w celu ustalenia ewentualnego właściciela,
  12. Prowadzenie ewidencji zwierząt wyłapanych na terenie gminy Piekoszów oraz comiesięczne raportowanie o aktualnym stanie zdrowia i miejscu przebywania, także informowanie o wydaniu zwierzęcia,
  13. Poddawanie obowiązkowej sterylizacji/kastracji wszystkich zwierząt wyłapanych z terenu gminy Piekoszów,
  14. Prowadzenie obserwacji nowo przyjętych zwierząt w okresie kwarantanny.
  15. Obowiązkowe chipowanie zwierząt wyłapanych na terenie gminy Piekoszów.
  16. Poddawanie szczepieniom przeciw wściekliźnie przyjętych zwierząt po odbyciu kwarantanny.
  17. Usypianie ślepych miotów (szacowana ilość **6 szt.**),
  18. Utylizacja zwłok bezpańskich zwierząt z terenu gminy Piekoszów (szacowana ilość **10 szt.**),
  19. Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt – adopcje,
  20. Schronisko winno posiadać stronę internetową, na której będą publikowane zdjęcia wraz ze wskazaniem gdzie i kiedy zwierzę zostało znalezione,
  21. Prowadzenie dokumentacji odłowionych zwierząt (data, czas, miejsce odłowienia, zdjęcie zwierzęcia, nr mikrochipa). Dokumentacja powinna być przekazywana gminie jeden raz w miesiącu – jako załącznik rozliczeniowy pod fakturę,
  22. Prowadzenie książki kontroli weterynaryjnej,
  23. Wykonawca w momencie wyłapania/przyjęcia zwierzęcia przejmuje od gminy wszelkie obowiązki związane z utrzymaniem bezdomnych zwierząt oraz zapewnienie im opieki, z tego tytułu nie może dochodzić żadnych roszczeń od Zamawiającego oprócz wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.

### III. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1840),
- 2) ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2017, poz. 1855)
- 3) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2004, nr 158, poz. 1657);
- 4) ustawa z dnia 13 września 1996r. O utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2017 poz. 1657);

Ponadto Wykonawca wyłapujący bezdomne zwierzęta powinien spełnić co najmniej następujące wymagania:

- posiadać oznakowany samochód przystosowany do przewozu zwierząt;
- posiadać profesjonalny sprzęt wyprodukowany w celu wyłapywania zwierząt bezdomnych w szczególności: smycze, chwytaki, siatki, klatki, pułapki;

2. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy w Piekoszowie w sprawie uchwalenia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Piekoszów.

3. Fakturę za wykonane usługi należy dostarczyć na koniec każdego miesiąca po zrealizowaniu zamówienia zgłoszonego przez Zamawiającego.

4. Należność za wykonanie usługi płatna będzie przelewem - w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, z załączonym protokołem wyłapanych zwierząt zawierającym następujące informacje: data, czas, miejsce odłowienia, zdjęcia, numer mikrochipa.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie należy realizować w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2018 r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj.: posiadają decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii o zezwoleniu na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt.

#### **VI. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW**

1. Oświadczenie – na *Załączniku nr 1 do formularza oferty*;
2. kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zezwolenia na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt,
3. kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem decyzji o nadaniu numeru identyfikacyjnego nadanego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii,
4. kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii o spełnieniu wymagań dla środka transportu w zakresie przewozu zwierząt.

#### **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty: częściowej i oferty wariantowej.
3. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz oferty - zał. Nr 2 oraz dokumenty wymienione jak niżej:
  - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających

- się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
- 2) Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - 3) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w ewidencji działalności gospodarczej). Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.
  - 4) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych (*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*).
  - 5) Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz dane.
  - 6) Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
  - 7) Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść, oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  - 8) Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału (oferta, oświadczenia) lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 9) Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte) i kolejno ponumerowane.
  - 10) W przypadku przesyłania ofert pocztą lub kurierem zaleca się złożenie oferty w dwóch kopertach (koperta z ofertą i koperta kurierska/pocztowa).

11) W przypadku błędnego oznaczenia koperty (nieprawidłowe opakowanie) z ofertą lub braku drugiej koperty w przypadku przesyłania oferty pocztą lub za pośrednictwem kuriera, jeżeli dojdzie do przedterminowego naruszenia koperty z ofertą, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Oferta znajdująca się w przedwczesnie otwartej kopercie nie będzie brana pod uwagę. Wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają Wykonawcę. Wykonawca ma prawo dostarczyć w terminie przewidzianym na składanie ofert kolejną ofertę w kopercie prawidłowo oznaczonej.

12) Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oferty i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

13) Do oferty należy dołączyć:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Gminy Piekoszów, ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów w sekretariacie – pok. nr 102 **do dnia 09 lutego 2018 r. do godz. 15<sup>00</sup>**.
2. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która:
  - będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie I.,
  - będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
  - będzie posiadać oznaczenia:

#### **Oferta na zamówienie:**

#### **„Odlawianie i transport bezdomnych zwierząt z przyjęciem do schroniska, eutanazją ślepych miotów oraz utylizacją zwłok bezdomnych zwierząt z terenu gminy Piekoszów w 2018 roku”**

3. W ofercie Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie dokumenty określone w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
4. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa jw. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów.
5. Nieuzupełnienie dokumentów przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego spowoduje, że oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **IX. OTWARCIE OFERT**

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 113 w dniu 12 lutego 2017 roku, o godzinie 10<sup>30</sup>.

#### **X. KRYTERIA WYBORU OFERT NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny – 100%.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Jeżeli cena oferty złożonej przez Wykonawcę będzie budziła wątpliwości Zamawiającego

co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.

5. Unieważnia się postępowanie w następujących przypadkach:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) cena oferty najkorzystniejszej (najtańszej) przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) bez podania przyczyny.

#### **XI. POWIADOMIENIE O WYNIKU WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **XII. ZAWARCIE UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt. X. ust. 5.


#### **XIII. Dodatkowe informacje:**

Dodatkowych informacji udziela p. Danuta Marszałek,  
e-mail: [danuta.marszalek@piekoszow.pl](mailto:danuta.marszalek@piekoszow.pl) pod nr telefonu: 41/300 44 13.

#### **XIV. ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Oświadczenie
- 2) formularz oferty
- 3) wzór umowy

Z up. Wójta  
p.o. Kierownika Referatu  
Inwestycji, Rolnictwa, Ochrony Środowiska  
i Mienia Gminnego  
  
mgr Eula Kryczka

inspektor ds. Rolnictwa,  
Leśnictwa, Łowiectwa  
  
inż. Danuta Marszałek