Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

U M O W A

NR CRU ….. 2017.IRO

zawarta w dniu …………………….. roku pomiędzy:

Gminą Piekoszów z siedzibą w Piekoszowie ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów
NIP 959-14-78-926 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - Pana Zbigniewa Piątka

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -mgr Grażyny Niechciał

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

……………………………………….., zwanym dalej **„Wykonawcą”.**

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na:
2. ***…***
3. Wykonawca oświadcza, że:
4. zapoznał się z warunkami umowy oraz, że warunki wykonania przedmiotu niniejszej umowy są mu znane,
5. posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz, że dokumentacja geodezyjna zostanie sporządzona zgodnie
z warunkami niniejszej umowy i złożoną ofertą,
6. wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zaplecza osobowego do wykonania usługi, posiadającego wymagane uprawnienia, o których mowa art. 43 pkt. 2 ustawy z dnia 17.05.1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2101).
7. Wymagana jest należyta staranność i zgodność z przepisami prawa przy realizacji zobowiązań umowy, w tym między innymi z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2101), rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji Oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. Nr 45, poz. 453), rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 r. poz. 1034 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572).
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia na żądanie Zamawiającego pisemnych wyjaśnień w przedmiocie sporządzonej dokumentacji geodezyjnej w terminie 10 dni od dnia doręczenia pisemnego żądania

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy w terminie od dnia **………………** roku do dnia **……………….** roku.

**§ 3**

Strony ustalają za wykonanie usługi kwotę **…………………………………**
w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów (słownie: ………………….. 00/100).

**§ 4**

Nie dopuszcza się zwiększenia kwoty umownej.

**§ 5**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności koszty:
	1. wykonania pomiarów uzupełniających, uzgodnień i opinii,
	2. wynikające z warunków realizacji usługi oraz inne, niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę niniejszą umową.
2. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Jeżeli do wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy niezbędne będzie wejście w teren lub korzystanie z innych nieruchomości lub obiektów, Wykonawca zobowiązuje się uzyskać stosowną zgodę ich właścicieli, uzgodnić zakres i terminy korzystania z nich oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.
4. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych
w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.
5. Za wykonane czynności, o których mowa w ust. 2 – 4 Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
6. W przypadku, gdy czynności rozgraniczeniowe będą zmierzały do wydanie decyzji zgodnie z art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne. (t.j. T.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2101) dokumentację należy wykonać w trzech tomach: I – dla PODGiK, II – dla Gminy i III – dla Sądu. Natomiast w pozostałych przypadkach tj. zgodnie z art. 33 ust. 1 lub art. 31 oraz w przypadku możliwości wznowienia znaków granicznych zgodnie z art. 39 ww. ustawy dokumentację należy wykonać w dwóch tomach: I – dla PODGiK i II – dla Gminy.
7. Dokumentacja geodezyjna wykonana w realizacji niniejszej umowy przed odbiorem przez Zamawiającego winna być bezusterkowo przyjęta w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, I piętro.
8. Odbiór dokumentacji geodezyjnej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego sporządzonego w obecności uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Zamawiający nie odbierze dokumentacji geodezyjnej, jeżeli nie będzie zawierała wszystkich niezbędnych elementów.
10. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad lub błędów w dostarczonej dokumentacji geodezyjnej, Wykonawca usunie je na własny koszt, zgodnie ze zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich pisemnego zgłoszenia.
11. W ramach rękojmi Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego
i w terminie przez niego wyznaczonym do usunięcia nieodpłatnie wad w opracowaniu, ujawnionych w okresie 24 miesięcy licząc od daty sporządzenia protokołu zdawczo- odbiorczego.
12. Rozliczenie nastąpi po przekazaniu dokumentacji i przyjęciu jej przez Zamawiającego
w formie protokołu zdawczo - odbiorczego i potwierdzeniu rachunku w terminie 21 dni od daty jego otrzymania.

**§ 6**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania w terminie bądź niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 7**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych z następujących tytułów:
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
3. W razie zwłoki w wykonaniu usługi Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,6% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi, w wysokości 2 % wartości ryczałtowego wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.
5. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane w formie sporządzonego pisemnie aneksu, który stanowić będzie integralną część umowy pod rygorem nieważności

**§ 9**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy oraz nie wypłacenia wynagrodzenia umownego, jeżeli Wykonawca wykonywać będzie usługi geodezyjne niezgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (T.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2101), rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji Oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. Nr 45, poz. 453), rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 r. poz. 1034 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. (Dz. U. Nr 263, poz. 1572).

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawa o zamówieniach publicznych.

**§ 11**

Spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 3 egz. Zamawiający.

**……………………… ………………………**

 **/Zamawiający/ /Wykonawca/**

Kontrasygnata:

Sporządził: ……………………………Data ……………………..

 ( pieczęć imienna ze stanowiskiem służbowym)

Sprawdził : ……………………………Data ……………………..

 ( pieczęć imienna ze stanowiskiem służbowym)