

Państw, dnia 02.03.2017 r.
(miejscowość, data)

Zaproszenie do składania ofert

Urząd Gminy Państw
(nazwa zamawiającego)

zaprasza do złożenia oferty/udziału w rozpoznaniu cenowym w sprawie zakupu **tonerów wraz z dostawą**

– na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Ofertę należy złożyć:

- 1) w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego,
- 2) faksem na numer **43 886 52 50 w. 40**,
- 3) e-mailem na adres **mateuszdrab@patnow.pl**

2. Na kopercie/ faksie/w e-mailu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „**Zakup tonerów wraz z dostawą**”.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Opis produktu	Numer katalogowy OEM lub równoważny	Modele drukarek	Ilość [szt]
A	B	C	D	E
1.	Toner czarny	CF283A	HP LaserJet Pro MFP M225dn	5
2.	Toner czarny	Q2612A	HP LaserJet 1010	0
3.	Toner czarny	CE505X	HP LaserJet P2055d	5
4.	Toner czarny	CE285A	HP LaserJet Pro P1102	0
5.	Toner czarny	CB435A	HP LaserJet P1005	0
6.	Toner czarny	CE278A	HP LaserJet Pro P1606dn	30
7.	Toner czarny	Q5949A	HP LaserJet 1160	1
8.	Toner czarny	CF350A	HP Color LaserJet Pro MFP M176n	7
9.	Toner błękitny (cyan)	CF351A	HP Color LaserJet Pro MFP M176n	3
10.	Toner purpurowy (magenta)	CF353A	HP Color LaserJet Pro MFP M176n	3
11.	Toner żółty (yellow)	CF352A	HP Color LaserJet Pro MFP M176n	3
12.	Toner czarny	KX-FA83	Panasonic KX-FL613	0
13.	Toner czarny	TN-2320	Brother HL-L2300D	4

14.	Toner czarny	TN-326BK	Brother MFC-L8650CDW	9
15.	Toner błękitny (cyan)	TN-326C	Brother MFC-L8650CDW	4
16.	Toner purpurowy (magenta)	TN-326M	Brother MFC-L8650CDW	4
17.	Toner żółty (yellow)	TN-326Y	Brother MFC-L8650CDW	4
18.	Toner czarny	TN323 (tylko oryginal)	Konica Minolta bizhub 227	6

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą tonerów (zgodnie z tabelą powyżej) oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych. Zamówienie dotyczy produktów oryginalnych lub materiałów równoważnych.

Wymaga się aby zaferowane materiały równoważne były fabrycznie nowe, tzn. wytworzone od podstaw w cyklu produkcyjnym, działającym pod nadzorem kontroli jakości oraz umożliwiały poddanie ich jej weryfikacji (kontroli jakości).

Przez powyższe rozumie się aby:

- materiały wytwarzano w procesie produkcji od podstaw, nie dopuszcza się oferowania materiałów wytworzonych przez napełnienie środkiem barwiącym zużytych kartridży,
- proces produkcji winien przebiegać pod nadzorem procedur umożliwiających kontrolę jakości poprzez oznaczenie każdego produktu indywidualnym numerem seryjnym pozwalającym zidentyfikować czas i miejsce produkcji a także osoby w nią zaangażowane,
- materiały winny być opakowane hermetycznie w folię lub w odpowiedni dla nich sposób zabezpieczone przed działaniem czynników zewnętrznych oraz posiadać opakowanie uniemożliwiające ingerencję w produkt bez uszkodzenia zewnętrznego pudełka,
- każdy z elementów składowych produktu winny być oznaczone indywidualnym numerem seryjnym umożliwiającym weryfikację kontroli jakości bez potrzeby posiadania pozostałych składowych.

W przypadku oferowania tonerów innych producentów niż zalecane przez producenta urządzenia Zamawiający może zażądać zaświadczenia z wykonanych testów, wystawionych przez niezależny od producenta, dystrybutora i wykonawcy podmiot uprawniony do kontroli jakości, potwierdzającego spełnienie norm ISO 19752, w zakresie testowania oferowanych tonerów. Wymaga się aby podmiot ten posiadał akredytację ISO 17065:2013 w zakresie certyfikacji wyrobów oraz akredytację laboratorium badawczego w reżimie ISO 17025:2005. Zamawiający zaakceptuje równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające swoją siedzibę na terenie innego państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Niedostarczenie takiego dokumentu dla któregośkolwiek z produktów, skutkować będzie

odstąpieniem od umowy z winy wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczeniem kar określonych w umowie.

Wymaga się aby oferowane materiały nie naruszały praw intelektualnych (patentów) firm trzecich, przez co rozumie się, iż żąda się załączenia poświadczenia producenta lub dystrybutora materiałów eksploatacyjnych, stwierdzającego, nienaruszanie praw patentowych podmiotów trzecich, wydanego w oparciu o opinię rzeczownika patentowego, będącego członkiem samorządu zawodowego rzeczników patentowych (Polska Izba Rzeczników Patentowych lub analogicznego organu samorządu mającego swoją siedzibę na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych (innych niż oryginalne) nie spełnia parametrów oryginalnego materiału eksploatacyjnego, zalecanego przez producenta danego typu urządzenia lub jeżeli urządzenie nie będzie sygnalizować stanu zużycia tonera, lub raportować liczby kopii tak, jak robiło to z wykorzystaniem oryginalnych materiałów eksploatacyjnego, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zamiany produktu na nowy bez dodatkowej dopłaty.

W przypadku trzeciej reklamacji danego typu produktu eksploatacyjnego Zamawiający może zażądać dostawy produktu oryginalnego, a Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać oryginalne materiały eksploatacyjne po cenach jednostkowych wpisanych w ofercie.

Jeżeli w wyniku zastosowania produktów równoważnych (innych niż oryginalne) w urządzeniach Zamawiającego powstanie szkoda, a serwis urządzenia potwierdzi, że szkoda powstała w wyniku zastosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu, a jeżeli awaria sprzętu okaże się niemożliwa do usunięcia – wymiany sprzętu (urządzenia) na nowy, tej samej klasy, zdatnego do użytku lub zwrotu kwoty zapewniającej zakup nowego sprzętu w miejsce uszkodzonego.

Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne muszą być objęte gwarancją na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty zakupu.

Oferent zobowiązuje się do odbioru na własny koszt zużytych materiałów eksploatacyjnych w siedzibie zamawiającego w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego oraz do wystawienia Karty Odbioru Odpadów.

Zamówienia będą składane systematycznie w miarę potrzeb Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie jednego dnia roboczego od dnia złożenia zamówienia.

Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia (wraz z kosztami dostawy i odbioru zużytych materiałów).

(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary)

4. Kryteria oceny ofert:

najniższa cena: 100 %

inne:

5. Termin realizacji zamówienia: **2 dni od dnia otrzymania zamówienia.**

Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 09.03.2017 r., do godz. 13:00.**

6. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:

Pan Mateusz Drab, mateuszdrab@patnow.pl, tel. 43 886 52 20,

(imię i nazwisko, adres, telefon)

7. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle do wykonawcy ~~zamówienie/zlecenie~~ umowę w sprawie zamówienia*.

Ins. ds. Informatyki i BIP

(-) Mateusz Drab

.....
(przygotował)

Sekretarz

(-) Beata Marczak

.....
(podpisał w imieniu zamawiającego)

W załączeniu:

1. Wzór formularza oferty.
2. Wzór umowy.

*niepotrzebne skreślić

Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Gminy Pątnów do zawarcia umowy.