

**UCHWAŁA NR...**  
**RADY MIEJSKIEJ W OKONKU**  
**z dnia 30 stycznia 2018 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz szkół, dla których Gmina Okonek nie jest organem prowadzącym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), Rada Miejska w Okonku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom, dla których Gmina Okonek nie jest organem prowadzącym oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.**

1. Publicznym placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkołom, dla których Gmina Okonek nie jest organem prowadzącym, dotacji podmiotowych udziela Burmistrz Okonka.
2. Niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego oraz szkoły otrzymują dotację podmiotową z budżetu Gminy Okonek na wniosek złożony przez organ prowadzący do Burmistrza Okonka w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i przekażą dane do Systemu Informacji Oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

**§ 3.**

1. Wniosek o którym mowa w § 2 ust. 2 zawiera informacje o:
  - 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
  - 2) jednostce dotowanej, w tym dane adresowe siedziby i lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych;
  - 3) zadaniach oświatowych planowanych do realizacji przez tę jednostkę;
  - 4) planowanej liczbie uczniów dla planowanych do realizacji zadań oświatowych, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;
  - 5) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
  - 6) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;

- 7) koncie bankowym należącym do jednostki dotowanej wskazanym do przekazywania dotacji.
2. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Jeżeli zmieniają się dane zawarte w § 3 ust. 1 pkt 2 i 7 organ prowadzący zobowiązany jest poinformować o zmianach Burmistrza Okonka, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

#### § 4.

1. Podstawą ustalania wysokości należnej dotacji dla danej placówki wychowania przedszkolnego i szkoły są miesięczne informacje o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

#### § 5.

1. Do dnia 10-go każdego miesiąca, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę podaje informację o faktycznej liczbie:
  - 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
  - 2) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym;
  - 3) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego w przepisach o kwotach przekazywanej części oświatowej subwencji ogólnej na tych uczniów;
  - 4) uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego;
  - 5) uczniów objętych kształceniem w szkole;
  - 6) uczniów objętych kształceniem specjalnym w szkole ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego w przepisach o kwotach przekazywanej części oświatowej subwencji ogólnej na tych uczniów;
  - 7) uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
  - 8) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca którego dotyczy informacja.
3. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego wraz z informacją, o której mowa w ust. 1 przekazuje dodatkowe informacje o uczniach, którzy nie są mieszkańcami Gminy Okonek, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny. Informacja ta zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców.

§ 6. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej, wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały.

**§ 7.**

1. Organ prowadzący, któremu udzielono dotację rozlicza się z otrzymanej dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, za cały rok według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w ustawie.
3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 załącza się zestawienia miesięczne i podsumowanie roczne niżej wymienionych danych:
  - 1) liczby dzieci, które były objęte wczesnym wspomaganie;
  - 2) liczby uczniów, w tym:
    - a) objętych kształceniem specjalnym w poszczególnych kategoriach kształcenia specjalnego;
    - b) realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza placówką wychowania przedszkolnego lub szkołą;
  - 3) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
  - 4) kwot pobranych dotacji z podziałem na dotacje pobrane z tytułu realizacji zadań oświatowych w tym:
    - a) wychowania przedszkolnego;
    - b) prowadzenia szkoły danego typu;
    - c) kształcenia specjalnego dla uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym;
    - d) kształcenia specjalnego dla uczniów szkoły;
    - e) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
    - f) wczesnego wspomaganie rozwoju;
  - 5) kwot wydatków poniesionych z dotacji z podziałem na wydatki bieżące i środki trwałe oraz rodzaje tych wydatków wymienione w ustawie, w tym zestawienie wydatków poniesionych na kształcenie specjalne, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze i wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
  - 6) szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w rocznym rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 8.**

1. W przypadku gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza Okonka o zakończeniu jej działalności w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) i przekazuje Burmistrzowi Okonka rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.
2. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia o tym fakcie Burmistrza Okonka w terminie 30 dni od dnia jej przekazania i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

**§ 9.**

1. Burmistrz Okonka jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Okonek.
2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykonania dotacji odnosi się do wykluczenia lub ustalenia przesłanek określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).
3. Zakres kontroli prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 5 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.
4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji pod kątem zgodności z przepisami ustawy i rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

**§ 10.**

1. O kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz osobę kierującą jednostką dotowaną.
2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Okonka zwane dalej „kontrolerami”.
3. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń.
4. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Burmistrza Okonka.
5. Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

**§ 11.**

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie kierującej kontrolowaną jednostką oraz organowi prowadzącemu.
2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli, do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący publiczne lub niepubliczne przedszkole albo szkołę może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Burmistrza Okonka. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.
4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz Okonka powiadamia organ prowadzący publiczne lub niepubliczne przedszkole albo szkołę w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XLVIII/329/2017 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz szkół, dla których Gmina Okonek nie jest organem prowadzącym (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2017 r. poz. 8827)

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Okonka.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**UZASADNIENIE  
DO UCHWAŁY NR ...  
RADY MIEJSKIEJ W OKONKU  
z dnia 30 stycznia 2018 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz szkół, dla których Gmina Okonek nie jest organem prowadzącym.**

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala w drodze uchwały, tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez inne niż samorząd osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Obecnie tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Okonek na rzecz publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez podmioty niepubliczne oraz zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania reguluje uchwała Nr XLVIII/329/2017 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz szkół, dla których Gmina Okonek nie jest organem prowadzącym (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2017 r. poz. 8827).

W ramach nadzoru Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w dniu 22 stycznia 2018 r. w uchwale Nr 3/107/2018 stwierdziło, że ww. uchwała Rady Miejskiej w Okonku została podjęta z naruszeniem prawa. Jednocześnie Kolegium uznało, że naruszenie ma charakter nieistotny, wskazując wyeliminowanie nieprawidłowości.

W treści przygotowanej uchwały uwzględniono stanowisko Kolegium wprowadzając zmiany, które usprawnią ustalenie należnej dotacji i jej rozliczenie.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie uchwały jest uzasadnione.

RADCA PRAWNY

*Tomasz Wilicki*

BURMISTRZ OKONKA

*Małgorzata Samec*

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Okonku  
z dnia 30 stycznia 2018 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego:  
.....
2. Nazwa i adres, telefon kontaktowy osoby prowadzącej  
.....
3. NIP szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego  
.....
4. REGON szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego  
.....
5. Rodzaj szkoły  
.....
6. Data i numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej  
.....
7. Nazwa banku i numer konta bankowego właściwego do przekazania dotacji:  
.....
8. Planowana liczba dzieci, uczniów w okresie styczeń – sierpień .....  
oraz wrzesień – grudzień .....  
w tym liczba dzieci spoza Gminy Okonek .....  
w tym liczba dzieci niepełnosprawnych zgodnie z posiadaną dokumentacją ogółem:  
.....  
w tym dzieci 6 – letnie i powyżej niewidome, słabosłyszące, z niepełnosprawnością  
ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim  
.....  
w tym dzieci 6 – letnie i powyżej niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością  
intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym  
.....  
w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem  
Aspergera  
.....  
w tym planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....  
w tym planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

9. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązuje się do składania comiesięcznego sprawozdania z faktycznej liczby dzieci (uczniów).
  
10. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczętka i podpis osoby sporządzającej



.....  
pieczęć szkoły

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do szkoły/przedszkola  
za miesiąc .....**

1. Nazwa organu i adres szkoły/przedszkola:

.....

2. Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca .....

w tym

- liczba dzieci/ uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Okonek .....

- liczba dzieci niepełnosprawnych zgodnie z posiadaną dokumentacją .....

- liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....

3. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

.....

4. Kwota otrzymanej dotacji od początku roku .....

.....  
miejscowość i data

.....  
pieczęć i podpis osoby sporządzającej

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr ....  
Rady Miejskiej w Okonku  
z dnia 30 stycznia 2018 r.

Pieczętka jednostki sporządzającej rozliczenie	<b>Rozliczenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej w ..... roku z budżetu Gminy Okonek</b>	Urząd Miejski w Okonku ul. Niepodległości 53 64-965 Okonek
Numer rachunku bankowego jednostki z którego poniesiono wydatki.....		

Zbiorne rozliczenie wykorzystania dotacji w okresie .....

wyszczególnienie		kwota
1	Kwota dotacji otrzymana w danym okresie rozliczeniowym	
2	Kwota wykorzystanej dotacji	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu*	

\*Dotacja w części niewykorzystanej podlega zwrotowi na konto organu dotującego w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Okonek została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, tj. na wydatki bieżące w zakresie kształcenia, wychowania oraz profilaktyki społecznej uczniów.

**Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji:**

Lp.	Nazwa dowodu źródłowego	Numer dowodu źródłowego	Data wydatku	Przeznaczenie wydatku	Kwota rozliczona z dotacji
<b>Wydatki razem:</b>					

.....  
pieczętka i podpis składającego rozliczenie (organ prowadzący)

.....  
Miejscowość, data