

**ZAMAWIAJĄCY: GMINA OKONEK**

**ZAMAWIAJĄCY: GMINA OKONEK**  
 ul. Niepodległości 53, 64-965 Okonek  
 woj. Wielkopolskie, powiat zlotowski

Tel.: (+48) 67 266-09-57  
 Fax: (+48) 67 266-99-76  
 REGON 570791388 NIP 767-165-76-53  
<http://www.okonek.pl>  
 konto bankowe:  
 83 8941 1016 0050 0861 2000 0080

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

**ITRiŚ.271.5.2017**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
 (SIWZ)**

DLA

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
 (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej Ustawą,  
 przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie  
 oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**na „Dowóz i odwóz uczniów ze szkół podstawowych i przedszkoli na terenie Gminy  
 Okonek w roku 2018 oraz dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych do Specjalnego  
 Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Jastrowiu – II Przetarg”**

**ZATWIERDZAM :**

**Burmistrz Okonka – Małgorzata Sameć  
 Okonek, dnia 05.12.2017 r.**

BURMISTRZ OKONKA  
  
 .....  
 Małgorzata Sameć

**Opracował:**

**Janusz Jesionowski**

## I. Definicje

**IDW** - Instrukcja dla Wykonawców;

**Konsorcjum** - stanowią wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w rozumieniu art. 23 Ustawy;

**OPZ** - Opis Przedmiotu Zamówienia;

**SIWZ** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

**Ustawa** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.)

**k.c.** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459)

**Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**Zamówienie** – usługa będąca przedmiotem niniejszego zamówienia pn. „Dowóz i odwóz uczniów ze szkół podstawowych i przedszkoli na terenie Gminy Okonek w roku 2018 oraz dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Jastrowiu”, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 Ustawy.

**CPV: 60 10 00 00 - 9 Usługi w zakresie transportu drogowego.**

**CPV: 60.13.00.00 - 8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.**

**Zamawiający** – podmiot, którego dane, w tym nazwa i adres, zostały określone na pierwszej stronie niniejszej SIWZ.

## II. Tryb udzielania zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. **Kolejność działań związanych z wyborem Wykonawcy.**
  - 1) Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 24 aa) Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 2) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Okonek wraz z **zapewnieniem opieki podczas dowozu**. Zamówienie obejmuje także dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Jastrowiu oraz do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Starej Łubiance, a także do innych placówek w zależności od potrzeb.
2. Przedmiotem zamówienia jest także świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów spoza terenu Gminy Okonek, którzy uczęszczają do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Okonek.
3. Przedmiotem zamówienia jest także świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat do przedszkoli na terenie Gminy Okonek. Przy składaniu oferty wykonawca przedstawi wartość biletu ulgowego, a także pełnopłatnego w odniesieniu do każdej trasy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi w zakresie dowozu uczniów z przystanku przy ul. Kolejowej na trasie Okonek – ul. Kolejowa – Okonek w ramach zakupu indywidualnych biletów. Prognozowana liczba dojeżdżających uczniów w okresie styczeń-czerwiec 2018 r. wynosi 32, natomiast w pozostałych miesiącach około 20 uczniów.
5. Do wykonania zadania związanego z przedmiotem zamówienia Wykonawca powinien dysponować odpowiednią ilością pojazdów (minimum 9 autobusów i 1 bus).
6. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje :
  - 1) dowóz dzieci do szkół podstawowych i przedszkoli na terenie Gminy Okonek w roku 2018,
  - 2) przewidywana liczba przewożonych dzieci w roku 2018 wynosi 412. Zamawiający zastrzega, że może ona ulec zmianie w trakcie roku szkolnego,
  - 3) oferty muszą być złożone na wszystkie trasy wg załącznika Nr 1 do SIWZ,
  - 4) szczegółową organizację dowozu dzieci na rok 2018 do wszystkich placówek oświatowych zawiera załącznik Nr 9 do SIWZ,
  - 5) przewozy mogą odbywać się w ramach regularnych specjalnych przewozów osób lub regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym. Zamawiający w tym przypadku finansuje jedynie przewóz dzieci od pierwszej do ostatniej miejscowości, zgodnie z ustalonymi trasami przejazdu. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdów pojazdów z bazy i na bazę Wykonawcy.
7. Wykonanie usługi w zakresie dowozu.
  - 1) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia przewozu dzieci do i z miejscowości Anielin i Dolnik po drogach nie mających nawierzchni ulepszonej,
  - 2) Wykonawca zapewni opiekę przez osoby dorosłe nad dziećmi w trakcie dowozu. **Kierowcy i opiekunowie muszą być zatrudnieni u Wykonawcy na umowę o pracę lub umowę zlecenie,**
  - 3) Wykonawca dostosuje się ściśle do rozkładu jazdy, który zostanie ustalony wspólnie z dyrektorami szkół,
  - 4) Pojazdy przeznaczone do przewozu muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc zapewniającą miejsca siedzące dla wszystkich uczniów na określonej trasie,
  - 5) W przypadku awarii pojazdu wykonawca zobowiązany jest podstawić pojazd zastępczy w ciągu max. 120 minut.
  - 6) Usługi dowozu uczniów niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego muszą być realizowane taborem spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz. U.

z 2016, poz. 2022 ze zm.). Wykonawca winien zapewnić środki transportu przeznaczone do przewozu osób niepełnosprawnych, które posiadają:

- aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu drogowego,
- tablice „Przewóz osób niepełnosprawnych” umieszczoną wewnątrz pojazdu przy przedniej i tylnej szybie oraz żółte tablice z symbolem dzieci umieszczone z przodu i tyłu samochodu po lewej stronie,
- pasy bezpieczeństwa biodrowo - barkowe,
- foteliki samochodowe dla dzieci objętych takim wymogiem,
- oraz odpowiedniej ilości miejsc do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich.

Pojazdy te zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą spełniać warunki, które są wymagane dla pojazdów przewożących dzieci niepełnosprawne. Stan techniczny pojazdów świadczących usługę muszą zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych. Każdy z pojazdów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC.

W każdym pojeździe musi znajdować się opiekun, który będzie czuwał nad bezpieczeństwem dzieci w trakcie jazdy oraz przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.

**7. Dowóz uczniów w podziale na poszczególne trasy zawiera załącznik nr 10 do SIWZ.**

**IV. Zamówienia częściowe, uzupełniające, oferta wariantowa.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**V. Termin wykonania zamówienia**

1. Rozpoczęcie przewozów 2 stycznia 2018 r.
2. Zakończenie przewozów 31 grudnia 2018 r.
3. Zamawiający nie będzie dowoził dzieci do Przedszkoli w okresie wakacji.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :**

- 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**  
Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru załącznika Nr 3 do SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu.**  
Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru załącznika Nr 2 do SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie określa standardów warunku. Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania na zasadzie spełnia / nie spełnia.

**VII. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp****1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, **z wyjątkiem wykonawcy**, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
  - a) Zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, **z wyjątkiem przypadku**, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych

podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5,**

może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

<p><b>VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia</b></p>
--

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni zobowiązany będzie złożyć aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**1.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1 ppkt. 1.**

**2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp ( informacje z sesji otwarcia ofert ) przekaże Zamawiającemu: oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru załącznika nr 5**

**3. Uzupełnianie dokumentów.**

1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane

przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **IX. Wymagania dotyczące wykonawców mającymi siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

**Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII :**

1. W pkt 1 ppkt. 1, 2, 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.Dokument, o którym mowa pkt. 1 ppkt. 1 rozdziału VIII powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

#### **X. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.

2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

## XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

### Na ofertę składają się :

- 1) Wypełniony załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Wypełniony załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z dokumentami wskazanymi w tym załączniku.
- 3) Wypełniony załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 4) Wypełniony załącznik Nr 3a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (dot. podmiotów trzecich i podwykonawców)
- 5) Wypełniony załącznik Nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy (jeżeli występują).
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) zezwolenie lub licencja na wykonywanie transportu drogowego osób,
- 8) wykaz środków transportu, którymi dysponuje wykonawca wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik Nr 6 do SIWZ,
- 9) wykaz wykonanych usług w zakresie będącym przedmiotem zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 10) Wykaz pracowników, którzy będą realizować zadanie – załącznik Nr 7 do SIWZ.
- 11) Wiek autobusów i innych pojazdów – załącznik Nr 8 do SIWZ.

### 2. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

**Nazwa i Adres Zamawiającego**  
**Oferta – Przetarg nieograniczony na:**  
**„Dowóz i odwóz uczniów ze szkół podstawowych i przedszkoli na terenie Gminy**  
**Okonek w roku 2018 oraz dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych do**  
**Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Jastrowiu”**  
**nie otwierać przed dniem 14.12.2017 r. godz. 10:15**  
**Nazwa i Adres składającego ofertę**



- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

### **3. Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
- 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z zasobów których korzystać będzie Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnie umocowaną,
- 5) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
- 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykáže on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 3) Stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących :
  - a) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy,
  - b) ceny oferty,
  - c) terminu wykonania zamówienia,
  - d) okresu gwarancji,
  - e) warunków płatności zawartych w ofercie,

- 5) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, których wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

#### 5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

### XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

### XIV. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

### XV. Wyjaśnianie treści SIWZ i ogłoszenia

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej oraz poczty elektronicznej.  
Oferta jest składana wyłącznie w formie pisemnej ( dokumenty składane do oferty mogą być złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną ), wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 1.
3. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.okonek.pl](http://www.okonek.pl) – BIP zakładka Przetargi
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 3.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP) lub SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 6 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian.

### XVI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Oferty należy składać do dnia **14 grudnia 2017 r. do godziny 10:00** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego, 64-965 Okonek, ul. Niepodległości 53.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14 grudnia 2017 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawarte w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, zawartych w ofertach.
6. Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

### XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę wykonania zamówienia należy podać w złotych polskich wg. formularza „Oferta” (zał. Nr 1 do SIWZ).
2. Cena oferty, stanowiąca tym samym wynagrodzenie Wykonawcy za realizację niniejszego zamówienia, ma charakter ryczałtowy.
3. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest Opis Przedmiotu Zamówienia.
4. Wszystkie błędy ujawnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na: 1) art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 1997 r. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.); 2) art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U z 1997 r. Nr 140 poz. 938 z późn. zm.).

### XVIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z niniejszego postępowania;
  - b) nie zostaną odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
a)	<b>Cena</b>	<b>60 %</b>	<b>60 punktów</b>
b)	<b>Wiek pojazdów</b>	<b>40%</b>	<b>40 punktów</b>

3. Zasady oceny kryterium „cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oceniana będzie cena oferty zamówienia dot. średniej ceny biletów miesięcznych pomnożonej przez szacowaną liczbę dzieci i przewozów za kilometry w ciągu miesiąca i pomnożone przez ilość szacowanych kilometrów. Kwoty powyższe

zostaną zsumowane. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów (maksymalnie- 60 punktów) wynikającą z działania:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

**Wiek pojazdów – 40%**

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium wiek pojazdów – według następującego wzoru:

$$W = \frac{\text{suma punktów za najniższy wiek pojazdów badanej oferty}}{\text{suma punktów za pojazdy o najniższym wieku}} \times 40 \text{ pkt}$$

Następnie dla poszczególnych ofert nastąpi zsumowanie punktów według wzoru :

$$Wz = C+W$$

gdzie : Wz – łączna suma punktów dla ocenianej oferty.

3.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Poprawianie błędów w ofercie.

Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### XIX. Oferta z rażąco niską ceną

- 1) Jeżeli cena oferty wg Zamawiającego będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w dokumentacji projektowej i niniejszej SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości brutto zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do wykonawcy lub wykonawców o udzielenie wyjaśnień, **w tym złożenia dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia,
  - b) wybranych rozwiązań technicznych,
  - c) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy,
  - d) oryginalności projektu wykonawcy,
  - e) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5

ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2008)

f) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

- 2) **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.**
- 3) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności wymienione w pkt. 1).
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## XX. Zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 1) Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu weryfikacji Wykonawcy (po złożeniu wymaganych oświadczeń i dokumentów na wezwanie Zamawiającego), którego oferta została najwyżej oceniona, niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej) o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo i mię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każde kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których w art. 89 ust. 4 i 5, brak równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - d) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - e) Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne po przekazaniu pocztą elektroniczną na wskazany adres w ofercie, co zostanie potwierdzone poprzez wydrukowanie elementu wysłanego.
- 2) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający poda informację, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawierającą wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 3) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 5) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4), jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

## XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy

Zamawiającym a Wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, Wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.

2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:

- 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
- 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
- 7) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia ( wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum ).

## XXII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

## XXIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej oraz poczty elektronicznej.
2. Oferta jest składana wyłącznie w formie pisemnej (dokumenty składane do oferty mogą być złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną), wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.



4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Renata Zabrocka, tel. 67 266 91 45, e-mail: [oswiata@okonek.pl](mailto:oswiata@okonek.pl)  
Janusz Jesionowski, tel. 67 266 09 57. e-mail: [zamowienia@okonek.pl](mailto:zamowienia@okonek.pl)

#### XXIV. Podwykonawstwo

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzega, że zamówienie **nie może być powierzone podwykonawcom.**

#### XXV. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W odrębnym zawiadomieniu Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie podpisana przez Zamawiającego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną lub nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wskazanego w pkt.2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę na daną trasę.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy.  
Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Pzp określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
  - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
  - 2) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT,
  - 3) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
  - 4) wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy, wpływających na jej realizację, m.in. znaczący wzrost czynników niezależnych od Wykonawcy – za znaczny wzrost należy przyjąć zmianę ceny paliwa równą lub większą niż 10% ceny bazowej, w sytuacji, kiedy cena paliwa osiągnie w/w poziom przez okres minimum 1 miesiąca.
  - 5) w przypadku zmian dokonanych w podziale poszczególnych tras oraz organizacji dowozu i odwozu dzieci do szkół, przedszkoli i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Jastrowiu i Starej Łubianki.
  - 6) Zmiany postanowień umowy będą wymagały formy pisemnej

#### Załączniki do SIWZ :

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3a – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 5 – oświadczenie o nie należeniu do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 - Wykaz środków transportowych dostępnych wykonawcy usług wraz z informacją o podstawie do dysponowania nimi

Załącznik Nr 7 – Wykaz pracowników, którzy realizować będą zadanie

Załącznik Nr 8 – Wykaz wykonanych usług, doświadczenie Wykonawcy

Załącznik Nr 9 – Wiek autobusów

Załącznik Nr 10 - Organizacja dowozu dzieci do szkół w roku 2018

Załącznik Nr 11– Trasy dowozu dzieci do poszczególnych miejscowości w 2018 roku

Załącznik Nr 12 – Wzór umowy

