

ZARZĄDZENIE Nr 9/2016
BURMISTRZA OKONKA
z dnia 10 lutego 2016 r.

w sprawie weryfikacji bazy danych systemu informacji oświatowej w szkołach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych i dotowanych przez Gminę Okonek

Na podstawie art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 45, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę weryfikacji poprawności i kompletności bazy danych systemu informacji oświatowej, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się organizację nadzoru nad poprawnością wprowadzanych danych do bazy danych SIO, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ OKONKA

Matgorzata Samec

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 9/2016
Burmistrza Okonka
z dnia 10 lutego 2016 r.

Procedura weryfikacji poprawności i kompletności bazy danych systemu informacji oświatowej

I. Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2015 poz. 45, z późn. zm.)
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. z 2012 poz.1547).

II. Jednostką realizującą zadania z zakresu bazy danych SIO dla Gminy Okonek jest Zespół Obsługi Placówek Oświaty w Okonku zwany dalej ZOPO.

III. Cel:

Wdrożenie procesu sprawdzania kompletności i poprawności danych przekazywanych przez szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego z ich baz danych oświatowych wchodzących w skład bazy danych oświatowych prowadzonych przez Gminę Okonek, gwarantującego realizowanie zadania zgodnie z przepisami prawa z najwyższą starannością.

IV. Sporządzenie sprawozdania SIO:

1. Pozyskiwanie danych:

- 1) poinformowanie dyrektorów szkół i przedszkoli o terminach przekazywania danych SIO - na naradzie rozpoczynającej rok szkolny,
- 2) przekazanie przez dyrektorów szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Okonek zaktualizowanych danych organizacyjnych na dzień 3 września w odniesieniu do zatwierdzonych aneksów do projektów organizacyjnych - zgodnie z przyjętymi na dany rok szkolny zasadami projektowania organizacji szkół i przedszkoli,
- 3) powiadomienie dotowanych jednostek oświatowych prowadzonych przez inne organy niż jednostka samorządu terytorialnego o formie, terminie i miejscu przekazywania sprawozdań SIO sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) powiadomienie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku o terminie, miejscu i formie sporządzenia i przekazania informacji o przyznanej pomocy materialnej uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Okonek,
- 5) przekazanie przez jednostki danych z prowadzonych przez siebie baz danych oświatowych w wersji elektronicznej, bezpośrednio do osoby odpowiedzialnej za SIO w Zespole Obsługi Placówek Oświaty w Okonku oraz w wersji papierowej (wydruk zestawienia zbiorczego) w terminach określonych w art.112 i 113 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.

2. Weryfikacja danych:

- 1) wstępna weryfikacja danych w Zespole Obsługi Placówek Oświaty w Okonku przez pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie bazy danych SIO w zakresie:
 - a) aktualności wersji,
 - b) poprawności pliku,
 - c) danych organu prowadzącego,
 - d) podstawowych danych na zestawieniu zbiorczym,
 - e) zgodności sumy kontrolnej na wydruku z wartością wskazaną przez aplikację dla wersji elektronicznej sprawozdania,
 - f) podpisu osoby uprawnionej,
- 2) weryfikacja danych SIO na podstawie raportów systemu informatycznego, zaktualizowanych danych organizacyjnych, systemu rozliczeń dotacji dla placówek prowadzonych przez inne organy niż Gmina Okonek,
- 3) weryfikacja danych oświatowych jednostek samorządowych prowadzona jest przez pracownika upoważnionego do dostępu do bazy danych SIO dla Gminy Okonek we współpracy z:
 - a) pracownikami Zespołu Obsługi Placówek Oświaty w Okonku w zakresie awansu zawodowego nauczycieli oraz organizacją szkół i przedszkoli, a także pracownikiem ds. ewidencji ludności w Urzędzie Miejskim w Okonku w sprawach związanych z kontrolą realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - b) z pracownikami Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku w sprawach związanych z pomocą materialną dla uczniów (stypendia, zasiłki szkolne i inne programy rządowe i samorządowe),
- 4) weryfikacja danych obejmuje liczbę uczniów i oddziałów przekazanych w SIO z liczbą uczniów i oddziałów wykazanych w zaktualizowanych danych organizacyjnych z wyodrębnieniem:
 - a) liczby oddziałów i liczby uczniów w klasach ogólnodostępnych, sportowych, w szkołach podstawowych,
 - b) liczby oddziałów i liczby uczniów w klasach ogólnodostępnych, sportowych, w gimnazjach,
 - c) liczby uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w podziale na rodzaje niepełnosprawności wg załącznika nr 1 do procedury,
 - d) liczby wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg załącznika nr 2 do procedury,
 - e) liczby etatów nauczycielskich w podziale na stopnie awansu zawodowego,
- 5) po weryfikacji, która obejmuje dane dotyczące uczniów, pracownik ds. plac w ZOPO dokonuje adnotacji na zestawieniach z poszczególnych placówek o zgodności danych, natomiast pracownik ds. kadr w ZOPO weryfikuje zestawienia odnośnie danych dotyczących nauczycieli i dokonuje adnotacji o zgodności danych,
- 6) weryfikacja danych placówek prowadzonych przez inne organy niż Gmina Okonek z dokumentacją przekazywaną do gminy w celu otrzymania dotacji oraz zakresem danych zamieszczonych w pkt.4 odpowiednio.

V. Sporządzenie raportu zbiorczego na poziomie gminy:

- 1) scalenie danych przekazanych przez wszystkie jednostki i sprawdzenie ich kompletności, przekazanie zestawienia zbiorczego w formie papierowej pocztą tradycyjną oraz scalonej bazy danych w formie elektronicznej do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty,
- 2) sprawdzenie poprawności danych przekazanych z baz danych prowadzonych przez jednostki wg stanu na 30 września z uwzględnieniem weryfikacji danych wskazanych przez MEN oraz danych uzyskanych w ramach prowadzonego nadzoru w terminie do 30 listopada,
- 3) w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości placówki niezwłocznie przekazują skorygowaną bazę danych, na podstawie której następuje scalenie danych i wygenerowanie nowego zestawienia zbiorczego. Nowe zestawienie w ramach korekty przekazuje się w formie elektronicznej oraz papierowej do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty,
- 4) weryfikacja końcowa – po otrzymaniu raportu Ministerstwa Edukacji Narodowej, naniesienie ewentualnych korekt, odesłanie wykazu do Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz skorygowanie wersji elektronicznej i przesłanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty wraz z wersją papierową.

VI. Przewidywane efekty wprowadzenia procedury:

1. Ujednolicenie sposobu wypełniania SIO i interpretacji zapisów instrukcji przez placówki w Gminie Okonek.
2. Wyeliminowanie błędów w bazie danych skutkujących poprawnością wysokości naliczonej subwencji.

BURMISTRZ OKONKA

Małgorzata Samec

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 9/2016
Burmistrza Okonka
z dnia 10 lutego 2016 r.

Organizacja nadzoru nad poprawnością wprowadzanych danych do bazy danych SIO

1. Cel kontroli:

- 1) zgodność danych wykazanych przez szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego w bazie danych SIO z danymi wynikającymi z dokumentacji źródłowej,
- 2) kompletność i poprawność danych zawartych w bazie danych SIO w odniesieniu do zakresu przedmiotowego ustawy o systemie informacji oświatowej.

2. Kontrolę przeprowadzą:

osoby upoważnione przez Kuratorium Oświaty w Poznaniu do dostępu do bazy danych SIO dla Gminy Okonek.

3. Podmioty podlegające kontroli:

wszystkie szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez Gminę Okonek oraz podmioty prowadzone przez organy inne niż Gmina Okonek.

4. Przedmiot kontroli: baza danych SIO, a w szczególności dane dotyczące:

- 1) liczby oddziałów i liczby uczniów w klasach ogólnodostępnych, sportowych, w szkołach podstawowych,
- 2) liczby oddziałów i liczby uczniów w klasach ogólnodostępnych, sportowych, w gimnazjach,
- 3) liczby uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w podziale na rodzaje niepełnosprawności,
- 4) liczby wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 5) liczby etatów nauczycielskich w podziale na stopnie awansu zawodowego.

5. Zasięg kontroli:

kontrolę przeprowadza się w oparciu o udostępnioną przez placówki dokumentację stanowiącą podstawę do naliczenia subwencji oświatowej.

BURMISTRZ OKONKA

Małgorzata Samec

Załącznik nr 2

Procedury weryfikacji poprawności i kompletności bazy danych systemu informacji oświatowej

Wykaz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i wczesnego wspomaganie rozwoju w przedszkolu w SIO na dzień

Lp.	Nr i data orzeczenia	Okres ważności orzeczenia	P ...	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym lub głębokim	nieświadomi	ślabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	nieślyszący	ślabosłyszący	P ...	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym zespołem Aspergera	P ...	dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
11.																
12.																
RAZEM																