

Okonek, dnia 11 maja 2009 r.

## **Burmistrz Okonka**

### **OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO KIEROWNIKA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OKONKU**

**Liczba etatów - 1**

**Wymiar etatu – pełny etat**

#### **Wymagania niezbędne:**

- 1) posiadanie wykształcenia wyższego,
- 2) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 3) posiadanie, co najmniej 3 letniego stażu pracy w pomocy społecznej,
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
- 6) posiadanie niekaralności sądowej za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 7) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- 8) znajomość ustawy o pomocy społecznej, świadczeniach rodzinnych, o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych, ustawy o przeciwdziałaniu pomocy w rodzinie, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- 1) umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- 2) umiejętność skutecznej komunikacji,
- 3) umiejętność radzenia sobie ze stresem,
- 4) znajomość pakietu Microsoft Office, obsługi komputera w środowisku Windows oraz poruszanie się po sieci Internet.

### **Podstawowe obowiązki na stanowisku pracy:**

- 1) kierowanie działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej wynikających z przepisów prawa,
- 3) wydawanie i nadzór nad wydawaniem decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz dodatków mieszkaniowych,
- 4) sprawowanie nadzoru i odpowiedzialności za majątek Ośrodka,
- 5) składanie Radzie Miasta i Gminy w Okonku corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 6) nadzór nad sprawozdawczością merytoryczną i finansową w zakresie realizowanej pomocy społecznej,
- 7) opracowanie projektu budżetu Ośrodka oraz przygotowywanie informacji o przebiegu jego wykonania

### **Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności, w tym kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) opinia o pracy bądź referencje z poprzednich miejsc pracy, w przypadku ich posiadania,
- 6) kwestionariusz osobowy dla kandydata i pracownika,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 8) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu wraz z dopiskiem „**KONKURS NA STANOWISKO KIEROWNIKA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OKONKU**” w terminie do dnia **25.05.2009r. do godz. 16<sup>00</sup>** (liczy się data złożenia dokumentów) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Okonku, w budynku B, Punkt Obsługi Interesanta, pokój nr 18A. Dokumenty, które wpłyną po wymienionym terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

Informacja o wynikach wstępnej selekcji na w/w stanowisko i terminie następnego etapu procedury konkursowej, umieszczona zostanie na stronie internetowej BIP Urzędu ([www.okonek.biuletyn.net](http://www.okonek.biuletyn.net)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Okonku.

### **Etapy postępowania konkursowego**

1. Formalna ocena złożonych dokumentów aplikacyjnych.
2. Test kwalifikacyjny z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy prawo zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych.
3. Rozmowa kwalifikacyjna.

Burmistrz Okonka  
  
mgr Romuald M. Duszara