

**Wójt Gminy
Nowa Brzeźnica**

Załącznik do Zarządzenia Nr 120.07.2015
Wójta Gminy Nowa Brzeźnica
z dn. 03.03.2015

**REGULAMIN
przeprowadzania otwartego konkursu ofert dla zadań z zakresu kultury
fizycznej i sportu.**

§1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r, poz.1118), a mianowicie:

- organizacje pozarządowe,
- jednostki wymienione art.3 pkt3 ustawy,
- jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, które łącznie spełniają następujące warunki,
- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Strzelce Wielkie,
- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami zdolną do realizacji zadania;
- posiadają bazę do realizacji zadania (własną, dzierżawioną lub wynajętą);
- posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu; - przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

§ 2.Ogłoszony przez Wójta Gminy Nowa Brzeźnica otwarty konkurs ofert dotyczy wsparcia realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia^v2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014, poz. 1118).

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu , a także w siedzibie Urzędu Gminy w Nowej Brzeźnicy na tablicy ogłoszeń.

§ 4. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty.

§ 5 Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku określonymi Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy' o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 Nr 6 ,poz.25)

§ 6. Składane oferty będą rejestrowane w wykazie złożonych ofert w sekretariacie Urzędu Gminy Nowa Brzeźnica.

§ 7. Złożona oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

- oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanej dotacji, a upłynął już określony termin rozliczenia,
- oferta została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie.
- została złożona przez podmiot nieuprawniony (inny niż wymieniony w § 1).
- jest niekompletna (nie dopuszcza się uzupełniania ofert po terminie ich złożenia), - została sporządzona na druku innym niż wskazane w Regulaminie § 5.

§ 8. Do składanej oferty należy bezwzględnie załączyć:

- aktualny wyciąg z Rejestru Sądowego lub z ewidencji Starostwa Powiatowego (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok,
- oświadczenie i zapewnienie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
- informacje o posiadanych zasobach kadrowych wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje tych osób,
- informacje o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania, którego dotyczy konkurs (dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, gdzie zadanie będzie realizowane, np. odpis z księgi wieczystej potwierdzający prawo własności, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia, wstępna zgoda właściciela obiektu), -harmonogram - plan startów w zawodach i rozgrywkach, zajęciach, spotkaniach, imprezach sportowo-rekreacyjnych, na które organizacja ubiega się o dotację, z wskazaniem nazwy i rodzaju zawodów (rozgrywek), terminu i miejsca, kategorii wiekowej uczestników,
- ilość mieszkańców korzystających z zadania oraz planowane efekty,
- oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami z tytułu podatków (US), składek na ubezpieczenie społeczne (ZUS)
- kalkulację kosztów dotyczącą realizowanego zadania z możliwością zmiany pomiędzy pozycjami kosztorysu o 20% w stosunku do ogólnie przyznanej dotacji. Każdą zmianę należy zgłosić w formie pisemnej organowi przyznającemu dotację.

§ 9. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje specjalnie powołana przez Wójta Gminy Strzelce Wielkie Komisja Konkursowa.

§ 10. Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Komisji Konkursowej stosują następujące kryteria i skale ocen:

- możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę - skala ocen 0-10 punktów,
- merytoryczna wartość oceny oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu - skala ocen 0-10 punktów,
- ocena kalkulacji kosztów zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania skala ocen 0-10 punktów,
- zakres finansowania realizacji zadania z innych źródeł niż budżet Gminy oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - skala ocen 0-10 punktów,
- dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem - skala ocen 0-10 punktów.

§ 11. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania,

np.:

- działalność gospodarcza
- remont, budowę, zakup budynków i lokali,

- zakup gruntów,
- spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
- wynagrodzenie osób niezwiązanych z realizacją zadania,
- działalność polityczną i partyjną,
- kary pieniężne nałożone na zawodników, trenerów, stowarzyszenie,
- wypłatę nagród i stypendiów oraz wyróżnień pieniężnych,
- wyjazdem zawodnika, trenera poza granice kraju - udział trenera w szkoleniu, konferencjach,
- „zakup” , „ wypożyczenie” czy też inną formę przejęcia zawodnika z innego stowarzyszenia.

§ 12. Członkowie Komisji Konkursowej oceniają oferty wpisując oceny w karcie oceny oferty którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.**

§ 13. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

§ 14. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji Konkursowej i sporządza się ją na formularzu zbiorczym karty oceny oferty, której wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.**

§ 15. Na podstawie kart ocen ofert i formularza zbiorczego ocen oferty sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.

§ 16. Komisja Konkursowa przekłada Wójtowi Gminy Nowa Brzeźnica protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadań określonych w ogłoszonym konkursie ofert.

§ 17. Ostateczną decyzję o liczbie przyjętych ofert i wysokości przyznanego wsparcia podejmuje Wójt Gminy Nowa Brzeźnica.

§ 18. Urząd Gminy w Nowej Brzeźnicy powiadomi pisemnie oferentów o wynikach konkursu, podając uzasadnienie - w terminie 7 dni. Od podjętej decyzji nie przysługuje oferentom odwołanie.

§ 19. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Nowa Brzeźnica a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

§ 20. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

§ 21. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego przez Urząd Gminy w Nowej Brzeźnicy nadzoru merytorycznego będzie się zwracać uwagę na:

- realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi założeniami,
- wykorzystywanie przyznanego kwoty wsparcia finansowego zgodnie z przeznaczeniem,
- prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i merytorycznych,
- oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanego środków finansowych.

§ 22. **Realizując zadanie oferent zobowiązany jest znać i stosować obowiązujące przepisy prawne**

Wójt Gminy Nowa Brzeźnica

mgr Jacek Jarząbek.

KARTA OCENY OFERTY

Nazwa Zadania:

Oferent:.....

L.p.	Kryteria oceny	liczba punktów Skala ocen 0-10 punktów
1	Możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę	
2	Merytoryczna wartość oceny oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu	
3	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego	
4	Zakres finansowania zadania i innych źródeł niż Budżet gminy oraz wysokość środków publicznych na realizację zadania.	
5	Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem	

Data podpis członka

Formularz Zbiorczy oceny oferty

Nazwa zadania:

L.p.	Imię i nazwisko członka zespołu oceniającego	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4
1					
2					
3					
4					
5					
suma punktów					

Data

Podpisy członków Zespołu Oceniającego

1.....

2.....

3.....

4.....