

## **PROGRAM**

### **WSPÓŁPRACY GMINY NOWA BRZEŹNICA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE NA 2013 ROK**

#### **WSTĘP**

Z dniem 1 stycznia 2004 r. weszły w życie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które regulują zasady współpracy organów samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi. Oznacza to, że zadania publiczne mogą być realizowane przez sektor „non profit”, a organ samorządowy (gmina) zobowiązany jest do wspierania go w tym zakresie.

Gmina jako jednostka samorządu terytorialnego może zlecać realizację zadań publicznych nie tylko organizacjom pożytku publicznego, ale także organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa sferę zadań publicznych, między innymi w których samorząd powinien współpracować z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na zasadzie pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Realizacji tych zadań służyć ma opracowanie przez organy samorządu terytorialnego rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. Przedkładany program opracowany został zgodnie a zasadami zawartymi w ustawie.

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienie ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 );
- 2) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Nowa Brzeźnica z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok;
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Nowa Brzeźnica;
- 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Nowa Brzeźnica,
- 5) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.);

- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- 8) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy.

§ 2. Program określa formy, zasady i cele współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi z uwzględnieniem obszarów działania.

## ***Rozdział II***

### ***Cel główny i cele szczegółowe***

§ 3. Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Nowa Brzeźnica poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Cele szczegółowe programu to:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) obniżenie kosztów realizacji zadań;
- 7) zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie zadań.

## ***Rozdział III***

### ***Zasady współpracy***

§ 5. Współpraca między Gminą Nowa Brzeźnica a organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa,
- 2) **suwerenności** - przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji,
- 3) partnerstwa - oznaczającej współpracę na warunkach równości praw i obowiązków,
- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** - zakładającej równe, bezinteresowne i bezstronne traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie podejmowanych działań
- 6) **jawności** – przejawiającej się powszechnie dostępnymi i zrozumiałymi zasadami w zakresie stosowanych procedur i kryteriów przez powiat.

## ***Rozdział IV***

### ***Zakres przedmiotowy***

§ 6. Zakresem przedmiotowym współpracy Gminy Nowa Brzeźnica z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych, określona w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 7. W szczególności współpraca będzie obejmowała zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania sportu i kultury fizycznej.
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, promocja zdrowego stylu życia .

## ***Rozdział V*** ***Formy współpracy***

§ 8. Współpraca z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 9. Finansowe formy współpracy obejmują zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych poprzez:

- 1) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub
- 2) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

§ 10. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektu Programu współpracy Gminy Nowa Brzeźnica z organizacjami pozarządowymi,
- 4) udzielanie informacji i pomocy dotyczącej możliwości pozyskiwania przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
- 5) organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- 6) użyczenie lub najem nieodpłatny bądź na preferencyjnych warunkach lokali, pomieszczeń, sprzętu będącego w posiadaniu Urzędu i jednostek organizacyjnych podległych Gminie.
- 7) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą .
- 8) publikowanie istotnych dla organizacji pozarządowych informacji na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu .

## ***Rozdział VI*** ***Priorytetowe zadania publiczne***

§ 11. Do priorytetowych zadań publicznych, które będą realizowane w roku 2013 przy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi należą zadania z zakresu:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży i dorosłych poprzez szkolenie, organizację i udział w imprezach sportowo – rekreacyjnych
- 2) przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2013
- 3) wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 4) realizacja zadań samorządu Gminy w zakresie przeciwdziałania narkomanii.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

Program współpracy Gminy Nowa Brzeźnica z organizacjami pozarządowymi na rok 2013 będzie realizowany od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

§ 12.1. Realizacja programu odbywa się w szczególności poprzez zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym w drodze otwartych konkursów ofert, w trybie określonym w ustawie.

2. W szczególnych przypadkach, określonych w ustawie, zlecenie zadań publicznych może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

§ 13. Informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert będzie podawana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 14. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, która podlega rozpatrzeniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

§ 15. Bezpośrednim realizatorem programu jest Wójt Gminy Nowa Brzeźnica, który wykonuje swoje obowiązki w tym zakresie za pośrednictwem pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§16. Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi w szczególności:

- 1) przygotowuje otwarte konkursy ofert zgodnie z wymogami ustawowymi,
- 2) przeprowadza z organizacjami pozarządowymi konsultacje społeczne aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) rozpatruje wnioski składane przez organizacje pozarządowe,
- 4) prowadzi bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 5) przygotowuje sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w terminie zgodnym z ustawą.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

§ 17. Budżet Gminy Nowa Brzeźnica przewiduje zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań publicznych określonych w niniejszym programie, w szczególności na zlecenie zadań organizacjom pozarządowym.

§ 18. Środki finansowe, o których mowa w § 17, przeznaczone są na realizację określonych przedsięwzięć, a nie dla określonych podmiotów.

§ 19.1. W roku 2013 środki finansowe przeznaczone na realizację programu wynoszą 10000,00 zł

2. Środki finansowe, o których mowa w § 17, określone są na podstawie projektu budżetu gminy na rok 2013 i mogą ulec zmianie.

## ***Rozdział X***

### ***Sposób oceny realizacji programu***

§ 20. Za realizację programu oraz współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w trakcie realizacji zadań publicznych odpowiada pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 21. Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi może dokonać kontroli merytorycznej realizowanego zadania poprzez:

- 1) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zadań zleconych,
- 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2013,
- 3) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje pozarządowe realizujące zadania zlecone rozliczeń i sprawozdań,
- 4) egzekwowanie od organizacji pozarządowych realizujących zadania zlecone wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie umową.

§ 22. Kontrolę finansową nad realizacją zadania publicznego sprawuje pracownik pionu finansowego.

§ 23. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 2) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- 3) liczby organizacji pozarządowych wykonujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej w oparciu o dotacje z budżetu Gminy,
- 4) wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na realizację zadań publicznych,
- 5) wysokości środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań programowych,
- 6) liczby osób będących adresatami poszczególnych zadań publicznych,
- 7) liczby zadań publicznych realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 24. Z realizacji programu za rok 2013 sporządza się sprawozdanie, które przedkłada się Radzie Gminy w terminie **do 30 kwietnia 2014 r.**

## ***Rozdział XI***

### ***Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji***

§ 25. Projekt programu na dany rok przygotowuje pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 26. Projekt programu poddawany jest konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi .

§ 27. Projekt programu umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowa Brzeźnica oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 28. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi uchwalany jest na okres roku budżetowego .

## ***Rozdział XII***

### ***Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert***

§ 29. 1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe Wójt Gminy Nowa Brzeźnica powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego, w tym Przewodniczący Komisji, który kieruje pracami komisji,
- 2) co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych upoważnionych do reprezentowania danej organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

3. Komisja jest organem opiniodawczo - doradczym Wójta Gminy Nowa Brzeźnica

§ 30. Przewodniczący Komisji może powołać do uczestnictwa w pracach w Komisji, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 31. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

§ 32.1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Urzędu.

§ 33. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy jej składu.

§ 34. 1. Przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, wszyscy członkowie Komisji składają oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas oceniania ofert.

2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracowników.

§ 35. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 36. 1. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie ofert dotyczących otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego oraz przedłożenie propozycji wyboru Wójtowi Gminy Nowa Brzeźnica .

2. Komisja rozpatruje oferty w terminie do 21 dni licząc od upływu terminu określonego na ich złożenie.

**§ 37. 1.** W pierwszym etapie konkursu Komisja:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursowym,
- 4) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym,
- 5) odczytuje kwoty dotacji oczekiwane przez oferentów,
- 6) odrzuca oferty, w których kwota oczekiwanej dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania.

2. W drugim etapie konkursu Komisja:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert, które nie zostały odrzucone z powodu braków określonych w ogłoszeniu konkursowym,
- 2) wybiera najkorzystniejszą ofertę i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania.

**§ 38. 1.** Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

2. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie oceny ofert dokonanej przez członków Komisji, zamieszczonych w kartach oceny ofert.

3. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

**§ 39. 1.** Za każde kryterium, o którym mowa w § 38 ust. 1, oferent może uzyskać od każdego członka Komisji 0/1 punktów.

2. Wyboru oferty dokonuje się na podstawie najwyższej łącznej liczby otrzymanych punktów.

3. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu spraw przeprowadzane są ponowne głosowania. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos Przewodniczącego.

**§ 40.** Z postępowania konkursowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§ 41. 1.** Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy wyniki konkursu wraz z całą dokumentacją konkursową.

2. Wójt Gminy Nowa Brzeźnica niezwłocznie zatwierdza wybór ofert i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

**§ 42.** Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**§ 43.** Wójt Gminy Nowa Brzeźnica zawiera umowę na realizację zadania publicznego objętego postępowaniem konkursowym bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

***Rozdział XIII***  
***Postanowienia końcowe***

§ 44. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011r. nr 6 poz. 25 ).