

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 42/2019
Burmistrza Miasta Nieszawa
z dnia 02 lipca 2019 r.

Informacje o warunkach pracy:

Nazwa i adres instytucji kultury: Miejska Biblioteka Publiczna w Nieszawie ul. Sienkiewicza 10 87-730 Nieszawa Praca w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nieszawie, przy monitorze ekranowym do 4 godz. dziennie. Brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy, wymiar etatu: 1/2 etatu, zatrudnienie: umowa na czas określony 5 lat.

Wymagania podstawowe:

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
- e) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- f) posiada wykształcenie wyższe, preferowane o kierunku lub specjalności bibliotekarstwo, kulturoznawstwo, filologia polska, historia, pedagogika oraz pokrewne,
- g) posiada co najmniej 5-letni staż pracy (uwzględnia się własną działalność gospodarczą, wykonywanie działalności na podstawie umów cywilno-prawnych lub kontraktów menadżerskich),
- h) ma doświadczenie na stanowisku kierowniczym (uwzględnia się prowadzenie działalności gospodarczej, umowy cywilno-prawne, kontakty menadżerskie),
- i) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nieszawie.

2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest konkurs:

1. Znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury, w tym przede wszystkim:

- a) ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- b) ustawy o bibliotekach,
- c) ustawy kodeks pracy,
- d) ustawy o finansach publicznych,
- e) zagadnień związanych z gospodarką finansową instytucji kultury oraz pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
- f) przepisów administracyjnych oraz ustawy o samorządzie gminnym.

2. Znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nieszawie oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie

narodowym.

3. Znajomość nieszawskiego środowiska twórczego oraz organizacji pozarządowych właściwych ze względu na rodzaj prowadzonej działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nieszawie.
4. Dobra znajomość obsługi urządzeń biurowych i komputera.
5. Predyspozycje i zdolności menadżerskie oraz organizatorskie.
6. Umiejętności kierowania zespołem ludzkim.
7. Samodzielność i systematyczność.
8. Odporność na stres.
9. Komunikatywność.
10. Kreatywność.

3. Do głównych zadań wykonywanych na stanowisku, na które prowadzony jest nabór, należy:

- a) zarządzanie Miejską Biblioteką Publiczną w Nieszawie, kształtowanie i koordynowanie działalności merytorycznej jednostki,
- b) reprezentowanie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nieszawie na zewnątrz,
- c) tworzenie warunków do właściwej realizacji zadań statutowych,
- d) dobór i właściwe wykorzystanie kadry oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników,
- e) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy,
- f) właściwa gospodarka mieniem i środkami finansowymi,
- g) pozyskiwanie środków finansowych od podmiotów innych niż Organizator (w tym: sponsorskich, pomocowych, celowych),
- h) zakup, gromadzenie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa,
- i) zapewnienie mieszkańcom Gminy dogodnego dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji,
- j) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej, mających na celu promocję i upowszechnianie czytelnictwa i kultury,
- k) kreowanie wizerunku Gminy Miejskiej Nieszawa, poprzez przygotowanie i prowadzenie kampanii promocyjnych,
- 10) podejmowanie akcji promocyjnych skierowanych do mieszkańców (konkursy, imprezy itp.), upowszechnianie wśród nich informacji o Gminie Miejskiej Nieszawa, jej historii, kulturze i współczesności.

4. Wymagane dokumenty:

- a) podpisany list motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nieszawie,
- b) autorska, pisemna koncepcja programowo-organizacyjna funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nieszawie ze wskazaniem na możliwości budżetowe instytucji i pozyskiwanie środków zewnętrznych (max 10 stron). Dopuszcza się przedstawienie koncepcji w II etapie konkursu w formie prezentacji z wykorzystaniem sprzętu multimedialnego.
- c) podpisany życiorys (CV) z dokładnym opisem pracy zawodowej,