

OGŁOSZENIE

II otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania kultury fizycznej i sportu na rok 2017 r.

Wójt Gminy Niechlów działając na podstawie art.30 ust.1 w związku z art.11 a ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016.446 ze zm.), art.4 ust.1 pkt.17, art.5 ust.4 pkt.2, art.11 ust.1 pkt. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz.2016.1817 ze zm.) oraz uchwały nr XXV/2009/2016 Rady Gminy Niechlów z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie: uchwalenia Programu Współpracy Gminy Niechlów z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.

o g ł a s z a

II otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania kultury fizycznej i sportu w 2017 roku na terenie Gminy Niechlów.

1. Rodzaj zadania.

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Niechlów w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w zakresie:

- rozwijanie dyscyplin sportowych poprzez wsparcie działalności klubów sportowych,
- upowszechnianie oraz promocja kultury fizycznej i sportu w gminie,
- angażowanie środowiska lokalnego do uprawiania sportu
- zwiększenie liczby dzieci i młodzieży uprawiających wybrane dyscypliny sportu.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na wsparcie realizacji zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu w roku 2017 Wójt Gminy Niechlów w II ogłoszeniu konkursowym planuje przydzielić środki finansowe, przeznaczone na ten cel w uchwale budżetowej na rok 2017 w kwocie 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych). Łączna wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych wynosi 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

3. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przyznawania dotacji.

- Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art.3 ust.2 i podmiotów określonych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Niechlów.
- Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie ich wsparcia z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań w wysokości nie przekraczającej 95 %.
- Wkład własny oferenta musi stanowić co najmniej 5 % całkowitych kosztów zadania, z czego co najmniej połowę muszą stanowić środki finansowe (w tym pozyskane od sponsorów).
- W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy w postaci pracy społecznej członka organizacji bądź wolontariusza, konieczne jest przestrzeganie n/w zasad:
 - zakres, sposób, liczba godzin wykonywanego świadczenia muszą zostać określone w kosztorysie,
 - przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza lub członka organizacji nie może przekroczyć kwoty 17,00 zł za jedną godzinę,
 - rozliczenie pracy społecznej członka lub wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia w/w osoby. Oświadczenie zawiera treści wymienione w § 4 usta. a) oraz musi być potwierdzone przez osoby upoważnione.
- Warunkiem przystąpienia jest złożenie oferty wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (t.j.Dz.U.2016.1300). Formularz oferty i sprawozdania dostępny na stronie bip. Gminy Niechlów.
- Do oferty konkursowej należy dołączyć:
 - Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
 - Statut organizacji oraz każdą jego aktualizację
 - Aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego,
 - Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
- Załączniki muszą być ważne i aktualne tj. podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie ze statutem. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, a także winna być opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.
- Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
- W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie prawo możliwości zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, przy możliwości zmniejszenia zakresu zadania z wnioskowanej oferty.
- W przypadku gdy wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż podana w złożonej ofercie. oferent może:
 - Odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie ogłaszającego konkurs w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników,
 - Przystąpić do uzgodnień z ogłaszającym konkurs na temat zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania publicznego, zachowując podstawowe cele merytoryczne zadania oraz zachowując procentowe proporcje dotacji i wkładu własnego określone w złożonej ofercie.
- Dotacja nie może być wykorzystywana na: działalność gospodarczą ,polityczną, religijną, pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania, odsetki ustawowe i umowne, nagrody pieniężne i kary umowne.
- Wszystkie poniesione koszty muszą być poparte właściwymi dowodami księgowymi (np faktury, umowy oraz rachunki do umów) i prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
- W ramach zadania objętego konkursem każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę.
- Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 w/w ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
- Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r.
- Z postępowania konkursowego wyłączone są oferty organizacji pozarządowych ,które w 2017 roku otrzymały wsparcie na realizację w/w działania.

4. Warunki składania ofert.

- Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Niechlów, ul. Głogowska nr 31, 56-215 Niechlów pok. nr 19 lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Niechlów, ul. Głogowska nr 31, 56-215 Niechlów w nieprzekraczalnym terminie do 7 września 2017 do godz. 13.00.
- W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Niechlów, a nie data stempla pocztowego.
- Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
- Oferty należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego.
- W ofercie należy wypełnić wszystkie wymagane pola i rubryki ewentualnie wpisać „nie dotyczy”.
- Oferta, która nie będzie zawierała wszystkich niezbędnych danych zostanie odrzucona z przyczyn formalnych. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert.

5. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

- Rozpatrzenie konkursu nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od terminu składania ofert .
 - Skład komisji konkursowej określa Wójt Gminy odrębnym Zarządzeniem.
 - Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójt Gminy Niechlów do opiniowania ofert.
- I. Kryteria formalne.**
- Składający ofertę winien być podmiot uprawniony do wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym,
 - Złożono ofertę w terminie,
 - Złożono ofertę na obowiązującym wzorze oferty,
 - Złożono kompletną ofertę (oferta wraz załącznikami), podpisana przez uprawnione podmioty,
 - Zgodność oferty z celami i założeniami konkursu,
 - Zadeklarowana wysokość wkładu własnego stanowiąca nie mniej niż 5 % kosztów całego zadania (w tym co najmniej połowa stanowiąca wkład finansowy),
 - Prawidłowe wyliczenie pozafinansowego wkładu własnego (w tym praca członków organizacji lub wolontariuszy),
 - Prawidłowe wypełnienie oferty (wypełnione wszystkie pola) Oferty, które po dokonaniu oceny formalnej, przeprowadzonej w oparciu o w/w kryteria będą złożone nieprawidłowo, nie będą poddawane dalszej weryfikacji merytorycznej.
- II. Kryteria merytoryczne.**
- Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym, posiadane zasoby lokalowe, rzeczowe(baza sportowa, sprzętowa) – **maksymalna liczba punktów - 5**
 - Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów, adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek, szczegółowy opis pozycji kosztorysu) – **maksymalna liczba punktów 10**
 - Proponowana jakość wykonania zadania (zasadnione potrzeby realizacji zadania; celowe projektu, atrakcyjność i jakość form realizacji zadania, poziom merytoryczny, rzetelny i racjonalny harmonogram realizacji zadania, szczegółowość opisu działań, charakterystyka i opis grup odbiorców, szczególnie dzieci i młodzieży) – **maksymalna liczba punktów 10**
 - Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować (kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania) – **maksymalna liczba punktów 5**
 - Planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (pozyskanie środków zewnętrznych na realizację zadania) – **maksymalna liczba punktów 5**
 - Planowany przez oferenta wkład rzeczowy (dysponowanie odpowiednim zasobami materialnymi adekwatnymi do realizowanego zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) – **maksymalna liczba punktów 5**
 - Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze) – **maksymalna liczba punktów 10.**

4. Minimalna wymagana liczba punktów uprawniających do otrzymania dotacji 30 punkty, a maksymalna 50 punktów.

5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

6. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu. Decyzja jest ostateczna.

7. Oferent zostanie powiadomiony o wysokości otrzymanego dofinansowania.

8. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.niechlów.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Niechlów.

5. Warunki przekazania i rozliczenia dotacji na realizację zadania publicznego.

- Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
- Zadanie publiczne powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
- Najwyższa staranność oznacza w szczególności wykorzystanie przyznanych kwot zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie, prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
- Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
- W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej ofert (uwzględniając wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (t.j.Dz.U.2016.1300).
- Podmiot, który uzyskał dotację po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania na formularzu zgodnym ze wzorem załącznika nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U.2016.1300) Organ administracji publicznej ma prawo wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego.
- W okresie realizacji zadania na skutek zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, oferent może dokonywać przesunąć w zakresie ponoszonych wydatków finansowych z dotacji, w sytuacji gdy nie nastąpi zwiększenie danego wydatku o więcej niż 10 %.

7. Informacja o zrealizowanych zadaniach z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2016 i 2017 r.

Na realizację zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu w roku 2016 przeznaczono kwotę - 40.000,00 zł (słownie : czterdzieści tysięcy złotych).

Wykaz podmiotów, które otrzymały dotację w roku 2016 na stronie : BIP Gminy Niechlów .

Na realizację zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu w roku 2017 przeznaczono kwotę 40.000 zł. W pierwszym postępowaniu konkursowym wydatkowano kwotę 37.000,00 zł (słownie : trzydzieści siedem tysięcy złotych).

Wykaz podmiotów, które otrzymały dotację w roku 2016 i 2017 na stronie : BIP Gminy Niechlów.