

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY  
NIECHLÓW

wpl. 2013 -10- 23

L. dz. 4118/2013 podpis .....  
OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

Niechlów , dnia 23.10.2013 r.  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Rozwój kultury fizycznej , prowadzenie sekcji sportowych.**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Wspieranie realizacji zadań publicznych i powierzenie realizacja zadania**  
**z zakresu wspierania kultury fizycznej poprzez grę w piłkę nożną w klasie A**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 31.10.2013 r. do 31.12.2013 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
**Gminę Niechlów**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 & 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa:

**Uczniowski Ludowy klub Sportowy „VICTORIA” Siciny**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Starosta Górowski - pod nr 6**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

**20-12-2000r**

5) nr NIP **693-19-49-666** REGON **932628607**

6) adres:

miejsowość:

**Siciny-Boisko**

**56-215 Niechlów**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina :**Niechlów** powiat:<sup>8)</sup> **Górowski**

województwo: **Dolnośląskie**

kod pocztowy: **56-215** poczta: **Niechlów**

7) tel. **661548890** faks -

-

e-mail: .....-..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego:

**45 8669 0001 0072 2407 2000 0001**

nazwa banku:

**BS Wschowa o / Niechlów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a)**Wierzbicki Dariusz**

b) **Gawlik Andrzej**

c) **Antolak Leszek**

d) **Szalkowski Jacek**

e) **Antolak Łukasz**

f) **Wierzbicka Anna**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „VICTORIA” Siciny**

**tel. 661548890**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Wierzbicki Dariusz 66371282**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Zarząd na podstawie zarejestrowanego statutu .

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**Organizacja czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych z terenu gminy Niechlów poprzez upowszechnianie kultury fizycznej w formie zorganizowanych treningów, rozgrywek turniejowych i ligowych w piłce nożnej.**

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Projekt odpowiada na zapotrzebowanie mieszkańców gminy zainteresowanych piłką nożną na co wskazują osiągnięte wyniki awansu z grupy klasy B do grupy klasy A. W wyniku awansu klub powiększył się o grupę młodzików, którzy biorą czynny udział w rozgrywkach wobec tego zwiększyły się również koszty, które klub musi ponieść, a na które składają się zwiększone ilości rozgrywanych meczy z 9 na 16, delegacje sędziowskie, transport zawodników.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Dzieci, młodzież i dorośli z terenu gminy Niechlów wyrażający chęć i zainteresowanie podnoszeniem sprawności fizycznej i aktywnym spędzeniem wolnego czasu .

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

2006,2007,2008,2009,2010,2011,2012 dofinansowanie z Urzędu Gminy Niechlów na działalność statutową .

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Aktywizacja i integracja lokalnego społeczeństwa wokół zajęć sportowych oraz zagospodarowanie czasu wolnego dzieci młodzieży stanowiącego alternatywną formę

odciągnięcia od telewizora i komputera. Kształtowanie pozytywnych nawyków aktywnego wypoczynku poprzez systematycznie prowadzone treningi i zajęcia sportowe. Czynny udział w rozgrywkach turniejowych i ligowych jest okazją dla młodych ludzi nie tylko do zaprezentowania swojego klubu ale również do poznania ciekawych miejsc, nawiązania nowych kontaktów z rówieśnikami oraz promocję swojej Gminy.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stadion Gminy w Łękanowie , boisko treningowe w Naratowie i Górze , sala gimnastyczna w Szkole Podstawowej w Sicinach .

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Treningi w okresie przygotowawczym .
2. Rozgrywki w klasie A seniorów i grupy młodzików

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od .....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Treningi zawodników 2x w tygodniu wt.i czw. (seniorzy) 2x w tygodniu pon.i piąt. (młodziki) po 2,5 godz. każdy trening	<b>Od 23.10.2013- do 31.12.2013</b>	
- Rozgrywki rundy jesiennej Niedziele	<b>Od 31.10.2013 do 31.12.2013 r.</b>	

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Wzrost sprawności fizycznej mieszkańców gminy , aktywne spędzenie czasu wolnego przez dzieci, młodzież i dorosłych z terenu gminy w zorganizowanej formie drużyn piłkarskich. Umożliwienie uczestnictwa w treningach i rozgrywkach daje możliwość dowartościowania, samorealizacji i spełnienia marzeń związanych z sukcesami sportowymi. Uprawianie takiej dyscypliny sportu jaką jest piłka nożna kształtuje cechy takie jak obowiązkowość, odpowiedzialność i wytrwałość, życzliwość, godność i honor.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : <b>ULKS „Victoria” Siciny</b> W tym : Zakup sprzętu sportowego Zakup napoi Zakup leków/medykamentów Transport zawodników Wynagrodzenia /gosp. obiektu / Wynagrodzenia trenerów Opłaty sędziów piłkarskich Opłaty OZPN i LZS Delegacje zawodników na mecze				800,00 0,00 0,00 1.000,00 0,00 0,00 1.200,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00 1.000,00 0,00 0,00 1.200,00 0,00 0,00		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....				-	-		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....				-	-		
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>		

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>3.000,00 zł</b>	100. %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	- ..... zł	-
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	<b>100 %</b>
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400,00 zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>3.400,00 zł</b>	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<b>Urząd Gminy</b>	<b>3.000,00</b>	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Pozyskiwanie środków ze sponsoringu –**

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Dwóch instruktorów sportu do prowadzenia zajęć**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Stroje i sprzęt sportowy do realizacji zadania**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**ULKŚ „Victoria „ Siciny działa od 1994 r, we współpracy z Urzędem Gminy Niechlów od wielu lat przyczynia się do poprawy sprawności fizycznej mieszkańców gminy.**

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie przewiduje**

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013r.



- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Antoni  
Maksym  
Niedzwiedzki

**PREZES**  
**ULKS "Victoria" Siciń**

Dariusz Wierzbicki

Antoni

Grzegorz Andrzej

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 23.10.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.