

**Zarządzenie Nr 63/2016
Wójta Gminy Mstów
z dnia 11.07.2016r.**

w sprawie: wprowadzenia Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Urzędu Gminy w Mstowie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 446), art. 4 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2016r., poz. 191) i art. 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010r., nr 109, poz. 719)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Mstowie, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Mstowie do zapoznania się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Mstowie i ścisłego przestrzegania realizacji jej treści na każdym stanowisku służbowym.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY MSTÓW

mgr inż. Tomasz Gęsiarz

Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego

opracowana dla budynku

Urzędu Gminy Mstów
ul. 16 Stycznia 14
42-244 Mstów

Podstawa opracowania:

§6 ust.1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010r., nr 109 poz.719)

Zatwierdził:

WÓJT GMINY MSTÓW

mgr inż. Tomasz Gęsiarz

Data: 08 LIPCA 2016

Data następnej aktualizacji: do 08 LIPCA 2018
(lub po zmianie warunków technicznych mających
wpływ na ochronę ppoż. obiektu)

1. WSTĘP	2
2. Warunki ochrony przeciwpożarowej	4
2.1. Charakterystyka obiektu.	4
2.2. Podział budynku na strefy pożarowe.	4
2.3. Ocena zagrożenia wybuchem pomieszczeń i przestrzeni zewnętrznych.	4
2.4. Klasa odporności pożarowej budynku.	4
2.5. Instalacje w budynku.	4
3. Analiza zaopatrzenia budynku w urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice.	5
3.1. Urządzenia przeciwpożarowe.	5
3.2. Przeciwpożarowy wyłącznik prądu.	5
3.3. Gaśnice.	6
3.4. Hydranty wewnętrzne.	7
3.5. Hydrant zewnętrzny.	8
4. Droga przeciwpożarowa.	8
5. Zasady zapobiegania pożaru.	9
6. Instrukcja postępowania w przypadku pożaru.	10
7. Ewakuacja.	12
7.1. Ewakuacja – informacje ogólne.	12
7.2. Warunki ewakuacji.	12
7.3. Plan ewakuacji.	13
7.4. Praktyczne sposoby sprawdzenia warunków ewakuacji.	13
8. Podstawowe obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących stałymi użytkownikami obiektu.	15
9. Sposoby zapoznania użytkowników obiektu, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią przedmiotowej IBP.	16
10. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym.	16
11. Załączniki i część graficzna.	17

- g) podziału obiektu na strefy pożarowe,
- h) warunków ewakuacji, ze wskazaniem kierunków i wyjść ewakuacyjnych,
- i) miejsc usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, kurków głównych instalacji gazowej, materiałów niebezpiecznych pod względem pożarowym oraz miejsc usytuowania elementów sterujących urządzeniami przeciwpożarowymi,
- j) wskazania dojeżdżać do dźwigów dla ekip ratowniczych,
- k) hydrantów zewnętrznych oraz innych źródeł wody do celów przeciwpożarowych,
- l) dróg pożarowych i innych dróg pojazdowych, z zaznaczeniem wjazdów na teren ogrodzony

IX. wskazanie osób lub podmiotów opracowujących IBP.

Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego ma na celu:

- zapoznanie personelu z pouczeniami i informacjami o zasadach bezpieczeństwa pożarowego,
- zapoznanie personelu z zasadami postępowania na wypadek powstania pożaru,
- przygotowanie personelu do organizacji akcji ratowniczej i ewakuacji na wypadek powstania pożaru lub innego zagrożenia.

Do zapoznania się z **Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego** i przestrzegania jej ustaleń, zobowiązani są wszyscy pracownicy bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko!!!

Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego powinna znajdować się w miejscach dostępnych dla ekip ratowniczych!!!

Z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego należy zapoznać zatrudniony w obiekcie personel w ciągu jednego miesiąca od jej zatwierdzenia, zaś nowo przyjętych z chwilą ich zatrudnienia przyjmując od nich pisemne oświadczenie!!!

Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego jest poddawana okresowej aktualizacji, co najmniej raz na 2 lata a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej!!!

- telefoniczna,
- odgromowa,
- ogrzewanie z własnej kotłowni – kocioł na gaz.

3. Analiza zaopatrzenia budynku w urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice.

3.1. Urządzenia przeciwpożarowe.

Zgodnie z §2 ust. 1.9 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010r., nr 109 poz.719) **urządzenia przeciwpożarowe** to urządzenia (stałe lub półstałe, uruchamiane ręcznie lub samoczynnie) służące do zapobiegania powstaniu, wykrywania, zwalczania pożaru lub ograniczenia jego skutków a w szczególności: stałe i półstałe urządzenia gaśnicze i zabezpieczające, urządzenia inertyzujące, urządzenia wchodzące w skład dźwiękowego systemu ostrzegawczego i systemu sygnalizacji pożarowej, w tym urządzenia sygnalizacyjno – alarmowe, urządzenia odbiorcze alarmów pożarowych i urządzenia odbiorcze sygnałów uszkodzeniowych, instalacje oświetlenia ewakuacyjnego, **hydranty wewnętrzne** i zawory hydrantowe, **hydranty zewnętrzne**, pompy w pompowniach przeciwpożarowych, przeciwpożarowe kłapy odcinające, urządzenia oddymiające, urządzenia zabezpieczające przed powstaniem wybuchu i ograniczające jego skutki, kurtyny dymowe oraz drzwi, bramy przeciwpożarowe i inne zamknięcia przeciwpożarowe, jeżeli są wyposażone w systemy sterowania, przeciwpożarowe wyłączniki prądu oraz dźwigi dla ekip ratowniczych.

Zgodnie z §32 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010r., nr 109 poz.719, obiekty muszą być wyposażone w gaśnice, spełniające wymagania Polskich Norm dotyczących gaśnic.

Urządzenia przeciwpożarowe oraz gaśnice przenośne i przewoźne, zwane daję „gaśnicami”, powinny być poddawane przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym, zgodnie z zasadami i w sposób określony w Polskich Normach dotyczących urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, w dokumentacji techniczno – ruchowej oraz w instrukcjach obsługi, opracowanych przez ich producentów.

Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne powinny być przeprowadzane w okresach ustalonych przez producenta, nie rzadziej jednak niż raz w roku!!!!

3.2. Przeciwpożarowy wyłącznik prądu.



Należy pamiętać, że w czasie działania gaśnicy należy ją trzymać tylko za uchwyty. Ze względu na swoją budowę syfonową, gaśnica prawidłowo pracuje tylko w pozycji pionowej!!!

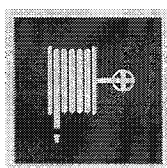
Dla zapewnienia pełnej sprawności gaśnic, przeglądy i konserwacje powinny być prowadzone przez zakłady posiadające autoryzację ich producenta. Wybrany zakład powinien posiadać autoryzację (pozwolenie) na wykonywanie czynności serwisowych podręcznego sprzętu gaśniczego. Jako dowód wykonania prac konserwator – serwisant zobowiązany jest do zamieszczenia na etykiecie samoprzylepnej informacji:

- nazwa i adres firmy,
- rodzaj przeprowadzonych czynności,
- data ostatniej i kolejnej konserwacji.

Terminy:

- I. Przed upływem okresu gwarancji (rok od daty produkcji) gaśnice powinny być poddane pierwszej okresowej kontroli, następne kontrole powinny być przeprowadzane nie rzadziej niż raz na rok.
- II. Co 5 lat należy wymienić proszek gaśniczy na nowy.
- III. Naprawy warsztatowe i remonty gaśnic powinny być przeprowadzane nie rzadziej niż co 5 lat oraz po każdym użyciu gaśnicy.

3.4. Hydranty wewnętrzne.



Zgodnie z §19 ust. 1.2a i b Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010r., nr 109 poz.719, hydranty wewnętrzne powinny znajdować się na każdej kondygnacji budynku niskiego zaliczonego do kategorii ZL III, w którym strefa pożarowa wynosi powyżej 1000m².

W związku z tym, że budynek Urząd Gminy Mstów ma powierzchnię strefy powyżej 1000m², **musi** posiadać hydranty wewnętrzne. Ich lokalizację przedstawiono na szkicach kondygnacji.

Przeglądy i konserwacje hydrantów wewnętrznych muszą być przeprowadzane przez osobę kompetentną, tj. osobę, która posiada niezbędne przeszkolenie i doświadczenie, ma dostęp do wymaganych narzędzi, wyposażenia i informacji, instrukcji i wiedzy o specjalnych procedurach zalecanych przez producentów, zdolna do wykonania konserwacji i napraw zgodnie z Polską Normą PN-EN 671-3.

Firma w ramach usługi konserwacji wykonuje:

- sprawdzenie stanu technicznego i funkcjonowania poszczególnych elementów hydrantu (szafy hydrantowej, zaworu hydrantowego, zwijadła, łącznika, węża hydrantowego, prądownicy itp.),
- sprawdzenie stanu przewodów rurowych zasilających wodę,
- dokonanie pomiaru wydajności poboru wody i ciśnienia,

5. Zasady zapobiegania pożaru.

W każdym pomieszczeniu oraz w miejscach niebezpiecznych pod względem pożarowym, powinny znajdować się napisy lub znaki ostrzegawcze, informujące o zakresie posługiwania się ogniem otwartym oraz informacje o **zakazie palenia**.

Zakaz palenia tytoniu obowiązuje w całym budynku a zwłaszcza w czasie wykonywania czynności niebezpiecznych pożarowo, w szczególności:

- zmywania posadzek płynami i pastami łatwopalnymi,
- przelewania cieczy palnych,
- malowania farbami nitro, zabezpieczającymi, chlorokauczukowymi itp.,
- porządkowania i spisów kontrolnych magazynów,
- przenoszenia lub przewozów cieczy palnych i gazów palnych.

Rejon posesji powinien być zawsze uporządkowany, oczyszczony ze śmieci i palnych odpadów!!!

Dojście oraz dojazd do hydrantów zewnętrznych nie może być nawet na krótki czas zastawiony!!!

Na terenie posesji zabrania się:

- gromadzenia i przechowywania materiałów opałowych, tarcicy oraz innych materiałów palnych pod ścianami budynku,
- rozgrzewania smoły lub lepiku w odległości mniejszej niż 5m od budynku oraz na dachu,
- spalania śmieci, makulatury, odpadów.

Pomieszczenia magazynowe muszą być wykonane z konstrukcji niepalnej, powinny być wydzielone od innych pomieszczeń i posiadać oddzielne wejście bezpośrednio z korytarza lub klatki schodowej. Pomieszczeń tych nie wolno lokalizować na strychach i poddaszach o konstrukcji palnej.

W celu zmniejszenia do minimum ryzyka powstania pożaru, należy:

- eksploatować instalację elektryczną zgodnie z polskimi normami, wykonywać niezbędne kontrole i przeglądy, w szczególności:
 - oznaczyć ppoż. wyłącznik prądu wyraźnie – zgodnie z polską normą,
 - szafki mieszczące tablice rozdzielcze z bezpiecznikami powinny być wykonane z materiału niepalnego, należy zabezpieczyć je przed dostępem osób nieupoważnionych,
- nie należy zastawiać korytarzy regałami powodującymi zmniejszenie przepustowości poziomej drogi ewakuacyjnej,
- nie należy ogrzewać pomieszczeń magazynowych np. piecykami żeliwnymi.

Podczas eksploatacji instalacji i urządzeń zabrania się:

- naprawiania uszkodzonych bezpieczników, wskazane jest stosowanie nadmiarowych wyłączników instalacyjnych,
- wykonywania prowizorycznej instalacji elektrycznej oraz korzystania z uszkodzonych gniazdek, wtyczek, przedłużaczy itp.,
- włączania do sieci zbyt wielu urządzeń elektrycznych, może to doprowadzić do przeciążenia sieci,
- pozostawiania bez nadzoru włączonych do sieci grzejników (z wyjątkiem tych, które dopuszczone są do pracy bez nadzoru przez producenta), lutownic, grzałek i innych urządzeń elektrycznych nie przygotowanych do pracy ciągłej, używania urządzeń elektrycznych, będących prywatną własnością pracownika,

III. Po uzyskaniu połączenia ze Strażą Pożarną należy podać”

- gdzie się pali (adres i nazwa obiektu),
- co się pali (piwnica, piętro, dach, sprzęt),
- czy są zagrożeni ludzie (przybliżona liczba),
- swoje imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu,
- **odłożyć słuchawkę można dopiero po uzyskaniu potwierdzenia o przyjęciu zgłoszenia.**

AKCJA RATOWICZNO – GAŚNICZA

Równocześnie z alarmowaniem należy przystąpić do gaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego oraz wszelkich innych dostępnych środków.

Zachować spokój i nie dopuszczać do paniki.

Do czasu przybycia jednostki ratowniczo – gaśniczej kierownictwo akcją obejmuje Wójt lub inna wyznaczona przez Niego osoba.

Przystępując do gaszenia pożaru należy pamiętać, że **życie ludzkie jest wartością nadrzędną** i w pierwszej kolejności cały wysiłek kierujemy na ratowanie i ewakuację ludzi.

Należy wyłączyć dopływ prądu.

Jeśli to możliwe, należy usunąć z zasięgu ognia materiały palne a w szczególności sprzęt i dokumentację.

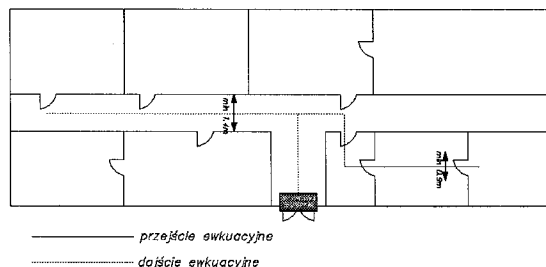
PODSTAWOWE ZASADY GASZENIA POŻARÓW

Prawie wszystkie pożary powstają od małych ognisk, które można ugasić szybko i sprawnie. Są to tzw. **pożary w zarodku**. Nie powodują one poważniejszych strat. Jeżeli jednak taki pożar nie będzie natychmiastowo zauważony to w krótkim czasie znacznie się rozwinie. Dlatego też personel powinien znać podstawowe zasady walki z pożarem, by móc skutecznie i w miarę szybko działać. Podczas akcji zmierzającej do likwidacji powstałego pożaru powinno się kierować następującymi wytycznymi:

- odciąć drogi rozprzestrzeniania się pożaru poprzez zamknięcie drzwi, okien oraz innych otworów w celu zmniejszenia dopływu powietrza, które jest jednym z czynników palenia się,
- w miarę możliwości usunąć materiały palne z najbliższego otoczenia, aby utworzyć przerwę w drodze jego rozprzestrzeniania się,
- w obszarze zadymionym najlepiej poruszać się w pozycji pochylonej, gdyż najwięcej powietrza znajduje się na wysokości kolan,
- w przypadku próby gaszenia pożaru należy zbliżyć się do źródła ognia i środek gaśniczy kierować na żar a nie na płomień,
- podczas gaszenia pożaru należy pamiętać o drodze odwrotu,
- gasząc pożar przy użyciu wody należy pamiętać, że powoduje ona duże straty niszcząc wiele przedmiotów oraz bardzo obciąża i osłabia konstrukcję obiektu,
- **należy pamiętać, że wodą nie wolno gasić urządzeń pod napięciem, gdyż jest dobrym przewodnikiem prądu, może doprowadzić do porażenia – w związku z tym, należy przed gaszeniem wodą odciąć dopływ energii elektrycznej,**
- zachować wszelkie zasady bezpieczeństwa.

Dla budynku *Urzędu Gminy Mstów* warunki te są spełnione.

Przykład zobrazowania przejścia ewakuacyjnego i dojścia ewakuacyjnego pokazano poniżej:



III. odpowiednia szerokość i wysokość drogi ewakuacyjnej,

Zgodnie z §242 ust. 1. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 nr 75, poz.690) dopuszczalna szerokość dróg ewakuacyjnych wynosi nie mniej niż 1,4m.

Dla budynku *Urzędu Gminy Mstów* warunek ten jest spełniony.

Zgodnie z §242 ust. 3. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 nr 75, poz.690) dopuszczalna wysokość dróg ewakuacyjnych powinna wynosić co najmniej 2,2m natomiast wysokość lokalnego obniżenia może wynosić 2m, przy czym obniżenie może istnieć na odcinku maksymalnie 1,5m.

Dla budynku *Urzędu Gminy Mstów* warunek ten jest spełniony.

7.3. Plan ewakuacji.

Integralną częścią IBP jest tzw. plan ewakuacyjny. Jest on wykonany w formie rzutów poziomych kondygnacji. Wytyczone są na nim drogi ewakuacyjne oraz naniesione są miejsca usytuowania sprzętu ppoż.

W przypadku *budynku Urzędu Gminy w Mstowie* mamy do czynienia z budynkiem zawierającym kilka stref pożarowych ZL III. Ewakuacja prowadzona jest do 11 wyjść ewakuacyjnych. W przypadku zagrożenia wszystkie jednostki użytkujące budynek muszą ze sobą współpracować!!!

Plan ewakuacyjny należy mieć zawsze pod ręką, aby w przypadku zagrożenia umieć szybko podjąć decyzję, w jaki sposób najsprawniej wyprowadzić użytkowników z budynku.

7.4. Praktyczne sposoby sprawdzenia warunków ewakuacji.

Aby przeprowadzić sprawną ewakuację – trzeba ćwiczyć!

Po zakończeniu ewakuacji wybrani wcześniej pracownicy sprawdzają wszystkie pomieszczenia, czy żadna osoba tam nie została.

III. Obowiązki pracowników w chwili ogłoszenia alarmu.

W chwili ogłoszenia alarmu pracownik wydaje przebywającym polecenie ustawienia się w kolumnę dwójkową w kierunku wyjścia z pomieszczeń.

IV. Pracownicy przekazują informacje o ewakuowanej liczbie ludzi Wójtowi lub osobie wyznaczonej przez niego do prowadzenia ewakuacji. Wójt zdaje informacje Państwowej Straży Pożarnej.

Uwaga: Na podstawie w/w wytycznych Wójt Gminy Mstów bądź wcześniej wybrana przez niego osoba, opracowuje scenariusz ewakuacji, z podaniem imion i nazwisk ludzi, którzy będą odpowiadać za przebieg etapów ewakuacji.

8. Podstawowe obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących stałymi użytkownikami obiektu.

Szczególnością odpowiedzialność za sprawy ochrony przeciwpożarowej ponosi właściciel, zarządca obiektu, w przypadku omawianego budynku Wójt. Odpowiada On za bezpieczeństwo pożarowe obiektu i osób w nim przebywających.

Wójt ma obowiązek:

- utrzymania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej,
- wyposażyć obiekt, zgodnie z wymogami przepisów techniczno – budowlanych w przeciwpożarowy wyłącznik prądu,
- umieścić w widocznych miejscach instrukcje postępowania na wypadek pożar wraz z wykazem telefonów alarmowych,
- oznakować budynek znakami bezpieczeństwa zgodnymi z polskimi normami:
 - drogi ewakuacyjne w sposób zapewniający dostarczenie informacji niezbędnych do ewakuacji,
 - miejsca usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic,
 - miejsca usytuowania przeciwpożarowego wyłącznika prądu.
- prowadzić nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez wszystkich pracowników,
- wydawać polecenia mające na celu usunięcie technicznych usterek zagrażających bezpieczeństwu pożarowemu budynku,
- planowanie oraz organizację remontów, adaptacji i bieżącej konserwacji urządzeń i instalacji w budynku z uwzględnieniem zasad i potrzeb ochrony przeciwpożarowej,
- wyposażenia budynku w sprzęt ratowniczy i pożarniczy,
- kierowanie akcją gaśniczo-ratowniczą,
- uwzględnienie w programach szkoleń zawodowych tematyki ochrony przeciwpożarowej,
- zapewnienie właściwej eksploatacji instalacji: elektrycznej, odgromowej, ogrzewczej, wentylacyjnej, wodnej itp.,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej przeglądów, konserwacji, remontów i kontroli urządzeń związanych z ochroną przeciwpożarową.

Wszyscy pracownicy przebywający w obiekcie mają obowiązek:

- przestrzegania regulaminów i instrukcji przeciwpożarowych,

Dlatego też przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących spowodować bezpośrednio niebezpieczeństwo powstania pożaru należy:

- pomieszczenia lub miejsca, w których mają być prowadzone prace niebezpieczne pod względem pożarowym oczyścić z materiałów palnych i zanieczyszczeń mogących ulec zapaleniu,
- przedmioty palne lub niepalne w palnych opakowaniach odsunąć na bezpieczną odległość od miejsca prowadzenia prac celem uniemożliwienia ich zapalenia a w przypadku braku możliwości ich odsunięcia zabezpieczyć przed działaniem rozprysków poprzez osłonięcie np. kocem gaśniczym, arkuszem blachy lub innym materiałem niepalnym,
- przed rozpoczęciem prac sprawdzić, czy w sąsiednich pomieszczeniach nie znajdują się materiały palne mogące ulec zapaleniu na wskutek przewodnictwa cieplnego lub rozprysków np. spawalniczych, jeżeli są to należy je usunąć lub zabezpieczyć,
- otwory przelotowe, instalacyjne, kablowe itp. znajdujące się w pobliżu miejsca prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych uszczelnić materiałem niepalnym, aby uniemożliwić przenikanie rozprysków do sąsiednich pomieszczeń,
- nie prowadzić prac niebezpiecznych w pomieszczeniach, w których tego samego dnia wykonywano prace malarskie z użyciem palnych farb i lakierów,
- wyposażyć miejsce wykonywania prac w sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru,
- używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.

Prace niebezpieczne pożarowo powinny być wykonywane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione i posiadające odpowiednie kwalifikacje.

Przed przystąpieniem do wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo należy dokonać komisyjnej oceny zagrożenia pożarowego miejsc, w których będą one prowadzone oraz określić niezbędne wymagania prewencyjne, mające na celu niedopuszczalnie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru.

Z czynności tych sporządza się protokół zabezpieczenia przeciwpożarowego prac pożarowo niebezpiecznych (załącznik nr 1) a następnie po sprawdzeniu wykonania zleconych zabezpieczeń wydaje się pisemne zezwolenie na prowadzenie tych prac (załącznik nr 2). Komisję, o której mowa w protokole zabezpieczenia przeciwpożarowego prac pożarowo niebezpiecznych, powołuje *kierownik grupy remontowej*, który również wydaje zezwolenie na prowadzenie tych prac.

Po zakończeniu prac pożarowo niebezpiecznych osoba je prowadząca wraz z pomocnikiem zobowiązana jest do zdemontowania i zabezpieczenia sprzętu oraz przeprowadzenia dokładnej kontroli rejonu prac i sąsiednich pomieszczeń w celu stwierdzenia, czy:

- nie pozostawiono tłących lub żarzących się cząsteczek na stanowisku pracy bądź w jego otoczeniu oraz pomieszczeniach sąsiednich,
- nie występują oznaki tlenia się materiałów lub inne oznaki wskazujące na możliwość powstania pożaru.

11. Załączniki i część graficzna.

Załącznik nr 1

**Protokół
zabezpieczenia przeciwpożarowego prac pożarowo niebezpiecznych**

1. Nazwa i określenie budynku, pomieszczenia i miejsca, w którym przewiduje się wykonanie prac:.....
.....
2. Technologia prac przewidzianych do realizacji:.....
.....
3. Rodzaj elementów budowlanych (zapalność) występujących w budynku, pomieszczeniu lub rejonie przewidywanych prac niebezpiecznych pożarowo:.....
.....
4. Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku, pomieszczenia, stanowiska urządzenia na okres wykonywanych prac:.....
.....
5. Ilość i rodzaj podręcznego sprzętu gaśniczego do zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych:.....
.....
6. Środki i sposób alarmowania straży pożarnej oraz współpracowników w przypadku powstania pożaru:.....
.....
7. Osoba odpowiedzialna za całokształt przygotowania zabezpieczenia przeciwpożarowego prac:.....
.....
8. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w czasie prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych:.....
.....
9. Osoby zobowiązane do przeprowadzenia kontroli rejonu prac po ich zakończeniu:.....
.....

Podpisy członków komisji:

1.
2.

Załącznik nr 2

Zezwolenie nr.....

Zezwolenie na przeprowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych

1. Miejsce pracy:.....
2. Rodzaj pracy:.....
3. Czas pracy: dnia..... od godz. do godz.
4. Zagrożenia pożarowe – wybuchowe w miejscu pracy:.....
.....
5. Sposób zabezpieczenia przed możliwością zainicjowania pożaru – wybuchu:.....
.....
6. Środki bezpieczeństwa:
 - a) przeciwpożarowe:.....
.....
 - b) bhp:.....
.....
 - c) inne:.....
.....
7. Sposób wykonania pracy:.....
8. Odpowiedzialni za:
 - a) przygotowanie miejsca pracy, środków zabezpieczających i zabezpieczenia toku pracy:
.....
(imię i nazwisko) (podpis osoby przyjmującej do wykonania)
 - b) wyłączenie spod napięcie:
.....
(imię i nazwisko) (podpis osoby przyjmującej do wykonania)
 - c) stosowanie środków zabezpieczających organizację pracy i instruktaż:
.....
(imię i nazwisko) (podpis osoby przyjmującej do wykonania)
9. Zezwalam na rozpoczęcie robót:
.....
(podpis wystawiającego) (podpis Kierownika)
10. Pracę zakończono dnia..... godz.
.....
(podpis wykonującego)
11. Stanowisko pracy i jego otoczenie sprawdzono i nie stwierdzono zaniedbań mogących zainicjować pożar. Stwierdzam odebranie robót. Skontrolowałam:
.....
(podpis)

Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego

Załącznik nr 3

***Oświadczenie
ze szkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej***

Nazwisko i imię:

Stanowisko:

Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami przeciwpożarowymi oraz ustaleniami o sposobach postępowania na wypadek powstania pożaru, określonymi w ***INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO*** dla budynku Urzędu Gminy Mstów.

.....

Data

.....

Podpis

Załącznik nr 4

Częstotliwość, rodzaj czynności konserwacyjnych i przeglądów technicznych

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Uwagi
1.	Przeгляд i konserwacja gaśnic	co najmniej 1 raz w roku	wg instrukcji producenta
2.	Remont gaśnic	co 5 lat	wg instrukcji producenta oraz po każdym użyciu
3.	Przeгляд i konserwacja hydrantów wewnętrznych	co najmniej 1 raz w roku	zgodnie z PN-EN671-3
4.	Próba ciśnieniowa węży hydrantów wewnętrznych na max ciśnienie robocze	co 5 lat	zgodnie z PN-EN671-1 oraz PN-EN671-2
5.	Przeгляд instalacji odgromowej	co rok	ogłędziny
6.	Badanie instalacji elektrycznej i odgromowej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażień, odporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i odbiorników	co 5 lat	według programu określonego w PN
7.	Kontrola i usuwanie zanieczyszczeń z przewodów wentylacyjnych	1 raz w roku	wg RMI z 12.04.2002r. (Dz.U. nr 75, poz. 690)
8.	Usuwanie zanieczyszczeń z przewodów kominowych (kocioł na gaz)	2 razy w roku	wg RMSWiA z 7.06.2010r. (Dz.U. nr 109 poz.719)
9.	Kontrola przeciwpożarowego wyłącznika prądu	co najmniej 1 raz w roku	sprawdzenie poprawności zadziałania
10.	Przeгляд i konserwacja hydrantów zewnętrznych w zakresie parametrów wydajności, ciśnienia i sprawności instalacji	co najmniej 1 raz w roku	wg RMI z 12.04.2002r. (Dz.U. nr 75, poz. 690)

W/W badania i przeglądy mogą wykonywać osoby mające stosowne uprawnienia.

Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego

Załącznik nr 5

Karta aktualizacji IBP

LP.	Data aktualizacji	Imię i nazwisko osoby dokonującej aktualizacji	Podpis	Zmiany w IBP

Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego

Załącznik nr 6

Lista pracowników, którzy zapoznali się z treścią IBP

Lp.	Imię i nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			