

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 206000 EURO
NA USŁUGI CATERINGOWE W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOLI
KOPCOWEJ w roku szkolnym 2008/2009
(CPV 55.52.40.00-9; 55.32.10.00-6)

I. Zamawiający

1. Pełna nazwa zamawiającego: Gmina Masłów/ Szkoła Podstawowa w Woli Kopcowej
2. adres: Wola Kopcowa ul. Wspólna 42, 26-001 Masłów
3. REGON: 290422667
4. Internet: www.maslow.biuletyn.net ,
5. Numer telefonu: (041) 311 08 33
6. Kontakt: Janina Dyamentowska, tel.(041) 311 08 33.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dowóz, dystrybucja i wydawanie posiłków w liczbie ogółem 12460, w tym zupy z wkladką 4900, drugiego dania z surówką 7560, uczniom Szkoły Podstawowej w Woli Kopcowej w siedzibie Zamawiającego, w Domu Ludowym w Woli Kopcowej, ul. Świętokrzyska 86, w dni pracujące dla szkół w ciągu roku szkolnego 2008/2009
2. Wydawanie posiłków odbywać się będzie w dni pracujące dla szkoły w godzinach 12⁴⁰ – 13¹⁵ na zapewnionych przez Wykonawcę jednorazowych naczyniach. Koszt tych naczyń musi być uwzględniony w oferowanej cenie posiłku.
3. Posiłki muszą spełniać następujące warunki:
 - zupa regeneracyjna z wkladką o gramaturze 500 gram i wartości kalorycznej 550 kcal (zupy winny być sporządzone na wywarze warzywno – mięsny
 - drugie danie o gramaturze 500 gram i kaloryczności 650 kcal z surówką
 - rodzaj posiłku nie może powtarzać się w tym samym tygodniu
 - przedstawienie przez Wykonawcę dwutygodniowego jadłospisu określającego skład posiłku, kaloryczność i gramaturę
 - w tygodniu powinna być dostarczana 2 razy zupa z wkladką, 3razy drugie danie z surówką bez zupy z wkladką
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej ilości zamówienia w okresie realizacji umowy.
5. Zgłoszenie ilości potrzebnych posiłków i wynikającej z tego korekty poniesionych kosztów Wykonawcy będzie odbywać się w danym dniu do godziny 9⁰⁰.

IV. Termin wykonania zamówienia

od 08 września 2008 do 18 czerwca 2009

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki;

- 1) nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych,
- 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 1-3 Prawa zamówień publicznych, tzn.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówieni,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Z ubiegania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- 2) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 3) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która

- 1) jest niezgodna z ustawą, lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia, lub nie zaproszonego do składania ofert
- 5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny
- 6) w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt VI SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń jednoznacznie musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawców na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. pzp, wykonawca składa następujące dokumenty

1. Dokumenty wymagane

- 1) Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie stosowne do art. 22 ustawy Pzp – załącznik nr 2;
- 3) zaakceptowany bez zastrzeżeń projekt umowy – załącznik nr 3;
- 4) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem opisu przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4.
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru, albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 7) decyzję SANEPIDU-u na produkcję dań gorących
- 8) zaświadczenie SANEPID-u o dopuszczeniu środka transportu na przewiezienie posiłków samochodem
- 9) decyzję SANEPID-u na prowadzenie żywienia cateringowego
- 10) Uprawnienia zawodowe osób, które wykonywać będą dane zamówienie, stosowne do charakteru zamówienia;
- 11) zezwolenie Powiatowego Inspektora Sanitarnego na świadczenie cateringu dla dzieci
- 12) zaświadczenia pracowników ze Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej o aktualnych badaniach lekarskich
- 13) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 14) przedstawienie dwutygodniowego jadłospisu określającego skład posiłków, gramaturę i kaloryczność

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Wszelka korespondencja przekazywana jest: pisemnie (faksem lub pocztą); osobiście w siedzibie Zamawiającego lub w postaci elektronicznej (adres e-mail zooik.stypendia@maslow.pl : Anna Michta tel. 041 310-30-62, Masłów 26-001, Wola Kopcowa, ul. Świętokrzyska 86

VIII. Oferty częściowe

Nie dotyczy.

IX. Wadium

Nie dotyczy

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia otwarcia ofert.

2. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
3. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do specyfikacji. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez wykonawcę.
4. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były ułożone w kolejności podanej w punkcie VI.
5. Pożądane jest, aby karty oferty były na trwale złączone.
6. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Należy stosować koperty wewnętrzne i zewnętrzne.
7. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana „Gmina Masłów/ Szkoła Podstawowa w Woli Kopcowej, Wola Kopcowa ul. Wspólna 42, Masłów 26-001
Oferta na usługi cateringowe dla Szkoły Podstawowej w Woli Kopcowej,
w roku szkolnym 2008/2009,
nie otwierać przed **31 lipca 2008 roku, godz. 12.10.**”
8. Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto zawierać nazwę i adres wykonawcy.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Termin składania upływa w dniu 31 lipca 2008 roku o godz. 12.00, w siedzibie Zamawiającego w Domu Ludowym Wola Kopcowa, ul. Świętokrzyska 86.

Otwarcia ofert dokona komisja zamawiającego **31 lipca 2008 roku, godz. 12.10 w siedzibie Zamawiającego**. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, ceny oraz kwotę jaką przeznaczył na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

XIII. Sposób obliczania ceny

Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy. Cena zamówienia obliczona jest według wzoru:
Wartość ogółem = wartość za zupy + wartość za drugie dania = w tym:
70 posiłków dziennie x cena jednej zupy x 70 dni =
70 posiłków dziennie x cena jednego drugiego dania x 108 dni=.....

XIV. Kryteria oceny i sposób oceny ofert.

1. Kryteria:
cena – 100 pkt
2. Sposób oceny ofert

Oferta zawierająca najniższą cenę całkowitą wyliczoną według wzoru określonego w pkt XIII otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania SIWZ przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

XV. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu zawarcia umowy – przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wylicza indywidualnie w zależności od oferowanej ceny oferty.
4. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi 2 % wartości umowy brutto, tj. z podatkiem VAT, wynik należy zaokrąglić „w górę” do pełnych setek.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w następujących formach:
 - a) w pieniądzu /na konto Szkoły Podstawowej w Woli Kopcowej 59 8493 0004 0000 0060 9522 0001 Bank Spółdzielczy w Kielcach/,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust. 3 pkt 4 lit b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia /gwarancji/ na pierwsze żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę.
7. Gwarant winien zobowiązać się do wypłaty kwoty poręczenia /gwarancji/ w terminie 15 dni od otrzymania żądania zapłaty.
8. Zwrot zabezpieczenia nastąpi:
 - a. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od daty zrealizowania całego zamówienia,
 - b. 30% kwoty pozostanie na rachunku Zamawiającego przez okres 6 miesięcy od daty wykonania ostatniej dostawy.

.XVI. Umowa

Umowa dotycząca zamówienia publicznego zostanie zawarta na warunkach przedstawionych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji.

XVII. Środki odwoławcze

Wykonawcom, którego interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze w postaci protestu, uregulowanego w art. 180 – 183 ustawy Pzp.

XVIII. Informacje uzupełniające

- 1/ Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2/ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 3/ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 4/ Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 5/ Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej,
- 6/ Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 7/ Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

XIX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników:

- Nr 1 – wzór oferty
- Nr 2 – wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- Nr 3 – wzór umowy
- Nr 4 – wzór wykazu wykonanych usług