

Znak sprawy: **ZP-8/07**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych  
w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity – Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) na:

**dostawę fabrycznie nowego wyprodukowanego w 2008r. samochodu osobowego typu „BUS”**

Zatwierdził:

*Wójt Gminy  
mgr Włodzimierz Korona*

**Kielce, dnia 5 grudnia 2007r.**

## **SPIS TREŚCI:**

- 1. Instrukcja dla Wykonawców**
- 2. Opis przedmiotu zamówienia** - *Załącznik Nr 1*
- 3. Oświadczenie – art.22 ust.1 oraz art.24 ust1** - *Załącznik Nr 2*
- 4. Formularz ofertowy** - *Załącznik Nr 3*
- 5. Wzór umowy** *Załącznik Nr 4*

## **I. Zamawiający**

**Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2**

**woj. świętokrzyskie, 26-001 Masłów**

**Regon : 000547313, NIP : 657-17-48-114**

**tel. 0-41-311-08-78 ; 0-41- 311-07-27 ; fax.: 0-41-361-18-13**

**[www.maslow.ug.gov.pl](http://www.maslow.ug.gov.pl), [www.maslow.biuletyn.net/](http://www.maslow.biuletyn.net/) email: [gmina @maslow.ug.gov.pl](mailto:gmina@maslow.ug.gov.pl),**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów w/w ustawy.

## **III. Przedmiot zamówienia**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, wyprodukowanego w 2008r. samochodu osobowego typu „BUS”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jego minimalne parametry techniczne, dodatkowe wyposażenie oraz inne wymagania Zamawiającego zawarte są w **Załączniku Nr 1**.

### **2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

- 34114200-1

### **3. Rodzaj zamówienia – dostawy**

## **IV. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych.

## **V. Zlecenie dostaw podwykonawcom**

Zamawiający wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia wykonana została przez Wykonawcę.

## **VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

## **VII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **VIII. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – **do 31 marca 2008r.**

## **IX. Warunki udziału w postępowaniu**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych tj.:
  - 1) Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych oraz spełniają warunki dodatkowe określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

*Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił, a Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych oświadczeń (Załącznik Nr 2) a w przypadku ujawnienia podstaw do ich wykluczenia, Wykonawcy ci zostaną wykluczeni.*

## **X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Prawa zamówień publicznych Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.  
Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych.  
Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot musi złożyć oddzielnie dokumenty wskazane w Rozdziale XI pkt 2 ppkt 1.
5. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć łącznie dokumenty wskazane w Rozdziale XI pkt 2 ppkt 2) ; 3) ; 4) oraz pkt 3 i 4.

## **XI. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Rozdziale XVII pkt 2 i formie określonej w Rozdziale XVI.

1. Wypełniony formularz ofertowy według wzoru określonego w **Załączniku Nr 3**.
2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i warunków Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 2**
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne a także społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia..
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI składa dokument lub dokumenty (przetłumaczone na język polski przez przysięgłego tłumacza) wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

- 1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 2) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 3) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę bądź miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w Rozdziale XI pkt 5 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (przetłumaczone na język polski przez przysięgłego tłumacza).

#### *Forma złożenia dokumentów*

*Dokumenty mają być składane w formie oryginału lub kserokopii (za wyjątkiem pełnomocnictwa) poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.*

*Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski ; Tłumaczenie musi być sporządzone lub poświadczane przez tłumacza przysięgłego.*

## **XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041-311-08-36
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*zgodnie z art. 27 ust. 2 Prawa zamówień publicznych*).
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.  
Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej [www.maslow.biuletyn.net/](http://www.maslow.biuletyn.net/)
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

**Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2**  
**woj. świętokrzyskie, 26-001 Masłów**

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz dostarczona zostanie wszystkim wykonawcom, którym ją przekazano i zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.maslow.biuletyn.net/](http://www.maslow.biuletyn.net/)

### **XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia jest *Bogusław Krukowski*  
tel.: 0-41-311-08-78 wew. 133

### **XIV. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XVI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.  
Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Wymogi formalne:
  - 1) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz obejmować całość zamówienia.
  - 2) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale XI.
  - 3) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 4) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone przez przysięgłego tłumacza na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
  - 5) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy.
  - 6) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
  - 7) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
  - 8) Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI pkt 3 ; 4, winny być poświadczane „**za zgodność z oryginałem**”, **na każdej zapisanej stronie dokumentu**, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy.
  - 9) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
  - 10) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu

kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3. Opakowanie oferty

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

**Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2**  
**woj. świętokrzyskie, 26-001 Masłów**  
**„Oferta na dostawę samochodu”**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w Rozdziale XVII pkt 2.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2**  
**woj. świętokrzyskie, 26-001 Masłów ( sekretariat pok. nr 3 )**

2. Termin składania ofert upływa w dniu **17 grudnia 2007r. o godz. 11<sup>00</sup>**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2**  
**woj. świętokrzyskie, 26-001 Masłów - sala konferencyjna**

w dniu **17 grudnia 2007r. o godz. 11<sup>15</sup>**

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „WYCOFANIE”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.

6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za całość a także poszczególnych części zamówienia na które złożona została oferta.



## XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie elementy nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca do obliczenia ceny oferty stosuje cenę zawierającą podatek od towarów i usług (VAT).  
Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN, stanowiąc walutę oferty i formę rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.  
Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. W ofercie należy podać cenę netto oraz brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## XIX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:  
cena – 100%

### Sposób oceny ofert

Ilość punktów w kryterium oceny ofert dla każdej oferty zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100\% \quad \text{przy założeniu } 1\% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny (otrzyma najwyższą ilość punktów).
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.  
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, w sposób określony przepisami art. 88 Prawa zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

*Uwaga:*

*Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie siedmiu dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.*

6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.



Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, na stronie internetowej [www.maslow.biuletyn.net/](http://www.maslow.biuletyn.net/)
3. a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Rozdziale I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
5. Termin i miejsce podpisania umowy  
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w Rozdziale XX pkt 1 ppkt 1.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w **Załączniku Nr 4**.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest **Załącznikiem Nr 4**.

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Prawa zamówień publicznych przysługują:
  - 1) Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,
  - 2) przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Protest
  - 1) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść protest do Zamawiającego.

- 2) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.  
*Uwaga:*  
*Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.*
- 3) Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej: [www.maslow.biuletyn.net/](http://www.maslow.biuletyn.net/) lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Prawa zamówień publicznych.
5. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.  
O zwieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - 1) treści ogłoszenia.
  - 2) postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
7. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
8. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej [www.maslow.biuletyn.net/](http://www.maslow.biuletyn.net/)
9. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego wyprodukowanego w 2008r. samochodu osobowego typu bus:**

- ilość drzwi: 3+drzwi tylne skrzydełkowe,
- kolor: - czerwony
- tapicerka: standardowa,
- silnik: o mocy minimalnej 115 KM,
- wymiary minimalne: szerokość 1900 mm, wysokość od 1950mm do 2100 mm, rozstaw osi 3400 mm, długość od 5000 mm do 5200 mm,
- pojemność silnika od 2000 do 2200 cm<sup>3</sup>,
- paliwo- ON
- gwarancja:
  - 2 lata na usterki mechaniczne
  - 6 lat na perforację nadwozia
  - 2 lata na powłokę lakierniczą
- bezpieczeństwo:
  - poduszka powietrzna dla kierowcy ( ew. pasażera )
  - system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania ABS,
- zabezpieczenia:
  - centralny zamek,
  - autoalarm,
- skrzynia biegów/napęd: manualna 5 lub 6 biegów w przód,
- kierownica:
  - wspomaganie układu kierowniczego,
- wyposażenie:
  - klimatyzacja minimum manualna,
  - elektryczne sterowanie szyb przednich
  - radio fabryczne,
  - nawigacja
  - podgrzewane lusterka boczne zewnętrzne,
  - pełnowymiarowe koło zapasowe,
- wymagania dodatkowe:
  - ASO na terenie miasta Kielce,
  - samochód fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2008 roku,
  - dopuszczenie do ruchu (świadectwo homologacji).

### **Wyposażenie dodatkowe dla :**

1. Pojazd przystosowany do przewożenia w jego wnętrzu 9 osób
2. Trzyosobowa ławka w drugim rzędzie siedzeń, demontowana
3. Trzyosobowa ławka w trzecim rzędzie siedzeń, demontowana
4. Pełne przeszklenie samochodu
5. Podłoga w przedziale osobowym antypoślizgowa
6. Antypoślizgowy próg przy drzwiach przesuwnych
7. Felgi aluminiowe z oponami letnimi
8. Felgi stalowe z oponami zimowymi
9. Oświetlenie przedziału pasażerskiego
10. Klimatyzacja z nawiewem na tył ( dwustrefowo )
11. Dodatkowy nawiew ciepłego powietrza na tył
12. Wycieraczka szyb w tylnych drzwiach
13. Kołpaki kół półwymiarowe
14. Dywaniki gumowe
15. Tapicerowanie całego przedziału osobowego ( podsufitka, boczki do wysokości dachu, nadkola
16. Hak holowniczy

Do samochodu należy dołączyć instrukcje w języku polskim

.....  
pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę fabrycznie nowego wyprodukowanego w 2008r. samochodu osobowego typu „BUS”**

Ja/My (imię i nazwisko/imiona i nazwiska)

.....  
jako upoważniony/nieni przedstawiciel/le firmy

.....  
działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy/ firm\*:  
.....  
.....

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się :
  - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału

- w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 Pzp;
  - 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - 12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożyli dokumenty zawierające błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp;  
(zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania)

.....  
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowość, data.....

.....  
pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. Dane dotyczące wykonawcy:

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny .....

.....

- adres .....

- imiona, nazwiska osób/osoby upoważnionych do reprezentowania

.....

**Oferujemy dostawę fabrycznie nowego wyprodukowanego w 2008r. samochodu osobowego typu „BUS”za:**

cenę netto .....zł.

słownie: .....

cenę brutto (z podatkiem Vat) .....zł

słownie:.....

Oświadczamy, że:

1. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu składania ofert.
2. projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. spełniamy warunki udziału w powyższym postępowaniu.
5. zapoznaliśmy się z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
6. załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 kk).
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

.....

.....

8. Oferta nasza wraz z załącznikami zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

.....

podpis/y osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowość, data .....

**Umowa kupna – sprzedaży Nr ..... /2008 (projekt)**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Masłów zwaną dalej „Kupującym”,  
reprezentowaną przez:

**mgr Włodzimierza Koronę – Wójta Gminy Masłów**

a .....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „Sprzedawcą”.

**§1**

Podstawą zawarcia umowy jest zamówienie publiczne z dnia ..... udzielone w trybie  
zapytania o cenę /art.69 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych /

**§2**

„Sprzedawca” sprzedaje, a „Kupujący” nabywa samochód marki .....  
fabrycznie nowy, rok produkcji 2008r.

**§3**

1. „Kupujący” zapłaci „Sprzedawcy” za towar cenę w wysokości ..... zł brutto  
/słownie: ..... zł/.

2. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 14 dni od wykonania umowy i dostarczenia faktury.

**§4**

1. Sprzedawca udziela Kupującemu gwarancji na:

1/ eksploatację wolną od usterek technicznych - /..... miesiące/,

2/ na perforację nadwozia - / ..... miesiące/,

3/ powłokę lakierniczą - /..... miesięcy/

licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

2. Szczegółowe warunki gwarancji określa karta gwarancyjna.

**§5**



1. Wydanie towaru nastąpi w siedzibie „Kupującego”.

2. Termin wydania samochodu ustała się do dnia .....

### §6

W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,2% ceny określonej w 3 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.

### §7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

### §8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Sprzedawca:**

**Kupujący:**