

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie zapytania o cenę nr Z.P.271.4.2012.D.Z.P. na:

**dostawę z montażem sprzętu multimedialnego i telewizorów oraz dostawę  
sprzętu komputerowego w ramach projektu pn. „Kultura poprzez  
nowoczesność w Szklanym Domu w Ciekotach”**

Projekt dotowany ze środków Funduszu Promocji Kultury w ramach Programu Ministra  
Kultury i Dziedzictwa Narodowego 2012, program: Rozwój Infrastruktury Kultury, priorytet:  
Infrastruktura Kultury

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z  
2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

WÓJT  
...mgr inż. Krzysztof Pazera  
zatwierdził

Masłów, dn. 10.07.2012r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Gmina Masłów  
Masłów Pierwszy ul. Spokojna 2  
26-001 Masłów  
Tel. 41 311 00 60, fax 41 311 00 61  
NIP: 657-25-38-821  
REGON: 291010300

## II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie zapytania o cenę**.
2. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie art. 69 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), dalej: Pzp.
3. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych. Przedmiot zamówienia stanowią dobra o pożądanej charakterystyce oferowane przez liczne podmioty na rynku, co umożliwia łatwy dostęp do tych dóbr praktycznie nieograniczonej grupie konsumentów.  
Sprzęt multimedialny i komputerowy to dobra popularne i oferowane wszędzie na rynku oraz są wykonywane przez wszystkich wykonawców działających w określonej branży. Można je nabywać bez względu na miejscowość i czas.  
Tryb zapytanie oceny może być stosowany w przypadku, gdy wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. Oszacowana wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 euro.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa i montaż sprzętu multimedialnego, dostawa i montaż telewizorów do prezentacji oraz dostawa sprzętu komputerowego do obsługi prezentacji i obróbki graficznej wraz z niezbędnym oprogramowaniem.
2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
  - 32322000-6 Urządzenia multimedialne
  - 30200000-1 Urządzenia komputerowe
  - 30213100-6 Komputery przenośne
  - 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
3. W ramach zamówienia wyodrębniono następujące zadania:
  - Zadanie 1 – dostawa i montaż sprzętu multimedialnego;
  - Zadanie 2 – dostawa i montaż telewizorów do prezentacji;
  - Zadanie 3 – dostawa sprzętu komputerowego do obsługi prezentacji i obróbki graficznej wraz z niezbędnym oprogramowaniem;
4. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego w zakresie realizacji zamówienia publicznego zawiera załącznik nr 1 do SIWZ;
5. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

- 1) Wymaga się od Wykonawcy, aby dostarczył przedmiot zamówienia własnym transportem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w Centrum Edukacyjnym „Szklany Dom” – Dworek Stefana Żeromskiego w Ciekotach 76 i zainstalował go w sposób zapewniający bezpieczne użytkowanie. Wszelkie koszty związane z transportem, dostarczeniem oraz usługą montażu i przyłączeniem ponosi Wykonawca;
- 2) Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania;
- 3) Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego usterek. Zasady gwarancji zawiera wzór umowy (załącznik nr 2);
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych;
- 5) Wykonawca w ofercie wskaże producenta i model wyspecyfikowanego sprzętu;
- 6) Zamawiający zastrzega, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów może wezwać Wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu oprogramowania testującego wraz z testowanym urządzeniem oraz dokładnego opisu użytych testów;
- 7) Komputery stacjonarne i komputery przenośne mają być gotowe do pracy, tzn. posiadać zainstalowany system operacyjny zgodny z wymaganiami Zamawiającego;
- 8) Wykonawca dostarczy sprzęt fabrycznie nowy i spełniający wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich;
- 9) Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do sterowników za pośrednictwem serwisu internetowego

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował zamówienie w terminie do dnia 20.08.2012r.

#### **V. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 Pzp.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: na podstawie oświadczenia,
  - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: na podstawie oświadczenia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ust. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą: „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wskazanych w rozdz. VII SIWZ. Zamawiający podkreśla, że z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ustalone warunki udziału w postępowaniu.

#### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, do oferty należy załączyć:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp (załącznik nr 3),
2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp (załącznik nr 4),
  - 2) aktualny odpis z KRS w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia ww. warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia, o którym mowa w pkt 1.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji Zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy. Postanowienie dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Urząd Gminy Masłów  
Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2  
26-001 Masłów  
Fax: 41 311 00 61

7. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z następującymi osobami:  
Bogusław Krukowski – tel. 41 311 00 70  
Agnieszka Borycka – tel. 41 311 00 73  
w godz. poniedziałek 9-17, wtorek – piątek 7.20-15.20

## **IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.maslow.biuletyn.net](http://www.maslow.biuletyn.net)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.maslow.biuletyn.net](http://www.maslow.biuletyn.net)).

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde

- przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
  9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
  12. Wykonawca wskaże w ofercie te zadania, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
  13. Na ofertę składają się:
    - 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 5)
    - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, wg załączonego wzoru (załącznik nr 3)
    - 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, dotyczących braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp (załącznik nr 4),
    - 4) Aktualny odpis z KRS (w przypadku podmiotów zobowiązanych do wpisu w KRS) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - 5) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
    - 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. E, składa dokument lub dokumenty zgodnie z zasadą wskazaną w pkt VII ust. 3 niniejszej specyfikacji.

## **XII.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Masłów, Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2 w sekretariacie, **w terminie do dnia 13.07.2012r. do godziny 10.00.**
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urzędu Gminy Masłów oraz opisane:

Nazwa (firma) Wykonawcy  
Adres Wykonawcy

Urząd Gminy Masłów  
Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2  
26-001 Masłów

Oferta na dostawę oraz montaż sprzętu  
multimedialnego, telewizorów i sprzętu  
komputerowego do Centrum Edukacyjnego  
„Szkłany Dom”

**Nie otwierać przed dniem 13.07.2012r. godz. 10.15**

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian. Zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Spokojnej 2 w Masłowie Pierwszym w sali konferencyjnej, w dniu **13.07.2012r. o godz. 10.15.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, w przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cena oferty dla każdej części musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz



zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, w tym obejmujące koszt sprzedaży, dostawy, instalacji, uruchomienia, przeszkolenia serwisu gwarancyjnego (jeśli wymagany), przeszkolenia pracowników Zamawiającego oraz podatek od towarów i usług, upusty, rabaty.

3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
4. W ofercie należy podać łączną cenę netto, brutto w odniesieniu do odpowiadającego jej przedmiotu zamówienia, na który Wykonawca składa ofertę. Cenę tę należy podać w polskich złotych liczbowo i słownie.
5. Cenę brutto należy obliczyć poprzez powiększenie ceny netto o VAT.
6. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie ze SIWZ.
7. Ceny w ofercie należy zaokrągać do dwóch miejsc po przecinku z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 całą liczbę należy zaokrąglić „w dół” natomiast gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”.
8. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę na każdą część i nie może jej zmienić.
9. Cena za wykonanie zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania lub niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
10. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
11. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w części XIV SIWZ i podanej w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 5).
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

##### **Kryterium zasadnicze – cena 100 %**

Cena oferty brutto odnosząca się do całego przedmiotu zamówienia

3. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie według poniższego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt}$$

P – ilość punktów oferty badanej

$C_{\min}$  – cena brutto najniższej zaproponowanej oferty

$C_{\text{bad}}$  – cena brutto oferty badanej

Oferta z najniższą ceną za daną część otrzyma 100 pkt. Każda inna oferta otrzyma proporcjonalną niższą ilość punktów w stosunku do ceny najniższej. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu oferty oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp na własnej stronie internetowej BIP ([www.maslow.pl](http://www.maslow.pl) [www.maslow.biuletyn.net](http://www.maslow.biuletyn.net)) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawrze umowy w sprawie zamówienia publicznego na każdą z części w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 Pzp) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XVIII. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:

- 1) Konieczne okaże się wydłużenie terminu realizacji umowy, z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego.

#### **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) Odrzucenia oferty odwołującego.

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. Opis przedmiotu zamówienia: załącznik nr 1
2. Wzór umowy: załącznik nr 2
3. Oświadczenia:
  - Załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 22 ust. 1 Pzp
  - Załącznik nr 4 – oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 Pzp
4. Formularz ofertowy: załącznik nr 5