

**Specyfikacja  
istotnych warunków zamówienia (SIWZ)**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**DOWÓZ DZIECI DO SZKÓŁ Z TERENU GMINY MASŁÓW  
W LATACH SZKOLNYCH 2011/2012 i 2012/2013**

Przetarg opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych  
nr ogłoszenia 201516-2011  
z dnia 15.07.2011

## I. Informacja o Zamawiającym

Gmina Masłów/Samorządowy Zespół Obsługi Oświaty w Masłowie, Wola Kopcowa, ul. Świętokrzyska 86, 26-001 Masłów, tel. 0-41 310-30-62, fax. 0-41 310-30-61, NIP: 657-23-84-022, REGON: 29-17-66-475

## II. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 Pzp w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
  - a) pisemnie w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami
  - b) faksem nr: (41) 310-30-61/62 w.13 w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami z zastrzeżeniem, że jego treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) z wyłączeniem złożenia oferty.
  - c) drogą elektroniczną ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie pobierania SIWZ oraz treści pism skierowanych do Wykonawców, ze strony Zamawiającego – tylko w zakresie udostępniania elektronicznego SIWZ oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego: [www.maslow.biuletyn.net](http://www.maslow.biuletyn.net)
2. Zamawiający ustala, że wszelka korespondencja będzie przekazywana za pośrednictwem:

Samorządowy Zespół Obsługi Oświaty w Masłowie  
Wola Kopcowa, ul. Świętokrzyska 86  
26-001 Masłów, faks: (41) 310-30-61/62 w. 13

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ na wniosek wykonawcy nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści niniejszej SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.maslow.biuletyn.net](http://www.maslow.biuletyn.net)
6. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający umieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP – art. 12a ustawy pzp,
8. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne,
9. Jeżeli zmiana, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający

- przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Kowalczyk - Pracownik SZOO w Masłowie, tel. (41) 310-30-62 w.14

### III. Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Oferta częściowa może: być złożona na jedną /dwie/ trzy z niżej wymienionych części przedmiotu zamówienia:

**Część 1/** dowóz i odwóz dzieci do Zespołu Szkół w Masłowie Pierwszym - Łącznie 196 km/dzień.  
Ogólna liczba: 73.696 km/ 2 lata szkolne

**Część 2/** dowóz i odwóz dzieci Zespołu Szkół w Mąchocicach Kapitulnych i do Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Mąchocicach Scholasterii – Łącznie 130 km/dzień.  
Ogólna liczba: 48.880 km/ 2 lata szkolne

**Część 3/** Dodatkowe przewozy dzieci na basen lub inne wyjazdy występujące w ciągu roku szkolnego na łączną ilość kilometrów równą 700/rok.  
Ogólna liczba 1.400/2 lata szkolne

### IV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

### V. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
3. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej, natomiast Zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy zgodnej z załączonym Wzorem, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszym SIWZ

### VI. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy, dla zamówień nieprzekraczających wyrażonej w zł równowartości kwoty 193.000 euro.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

-Biuletyn Zamówień Publicznych

-strona internetowa zamawiającego - [www.maslow.biuletyn.net](http://www.maslow.biuletyn.net).

-tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

## VII. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest systematyczny przewóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy Masłów w roku szkolnym 2011/2012 oraz 2012/2013. Obszarem objętym zorganizowanym dowozem uczniów będą następujące trasy, obejmujące łącznie **326 kilometrów dziennie, realizowane za pomocą trzech autobusów szkolnych:**

### część I :

#### **a/ Dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Masłowie Pierwszym - 104 km**

##### **a'')Autobusem A- 64 km:**

1. Masłów Pierwszy szkoła – godz. 6.30 – Dolina Marczakowa godz. 6.45 (4 przystanki) –Masłów Pierwszy szkoła – godz. 6.50 - Masłów Pierwszy ul. Podklonówka – godz. 7.00 szkoła (3 przystanki) – Masłów Pierwszy Parcele – godz. 7.15 -- Masłów Pierwszy szkoła – godz. 7.20 . Liczba osób przewożonych – 57 osób.
2. Masłów Pierwszy szkoła – godz. 7.30 – Barcza – Brzezinki – godz. 7.50 (3 przystanki) – Masłów Drugi, ul. Ks. J. Marszałka (przyst. MZK) – godz. 8.00 – Masłów Pierwszy szkoła – godz. 8.10 .
3. Masłów Pierwszy szkoła – godz. 8.15 – Dolina Marczakowa – godz. 8.25 - Masłów Drugi pętla MZK – godz. 8.30 – Masłów Pierwszy ul. Podklonówka – godz. 8.40 – Masłów Pierwszy Parcele – godz. 8.45 - Masłów Pierwszy szkoła – godz. 8.55.

##### **a'') Autobusem B – 16 km:**

4. Wiśniówka – godz. 6.35 Masłów Drugi (pętla MZK) godz. 6.45 – (4 przystanki) – Masłów Pierwszy szkoła – godz. 7.00

##### **a'') Autobusem C – 24 km:**

5. Wola Kopcowa ul. Kielecka godz. 7.05 - Wola Kopcowa, ul. Świętokrzyska 7.10 (3 przystanki) – Masłów Pierwszy lotnisko – Masłów Pierwszy szkoła – godz. 7.20
6. Masłów Pierwszy szkoła godz. 7.35 – Podklonówka 7.40 – Mąchocice Kapitulne Górne - szkoła Mąchocicach Kapitulnych – godz. 7.50 - Masłów Parcele 8.00 – Wola Kopcowa pętla MZK 8.05 – Masłów Pierwszy szkoła – godz. 8.15

#### **b/ odwóz dzieci z Zespołu Szkół w Masłowie Pierwszym – średnio w tygod. - 92 km /dzień, ustalony w godzinach 12.20 – 16.00:**

1. Masłów Pierwszy - Dolina Marczakowa – Brzezinki, Barcza -21 km – **autobus A**
2. Masłów Pierwszy – Masłów Drugi – Podwiśniówka – 10 km – a. A
3. Masłów Pierwszy - Brzezinki, Barcza – 13 km - **a. C**
4. Masłów Pierwszy - Masłów II - Podwiśniówka – Wiśniówka – 18 km – a. A
5. Masłów Pierwszy – Dolina Marczakowa – 12 km –a. A
6. Masłów Pierwszy – Wola Kopcowa - Parcele – Podklonówka – 18 km – a. A

#### **Ogólna liczba: 73.696 km/ 2 lata szkolne**

Trasy i godziny przewozu dzieci mogą zostać zmienione i dostosowane do tygodniowego planu zajęć, w ramach określonego w niniejszej siwz limitu kilometrów dziennie. Przewiduje się, że maksymalna liczba uczniów przewożonych na 1 kursie wynosi 57 osób. Przewoźnik jest zobowiązany do zapoznania się z rzeczywistymi warunkami infrastrukturalnymi gminy przedstawionymi w opisanych trasach.

## część II:

### **a/ Dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Mącholicach Kapitulnych i do Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Mącholicach Scholasteria – autobus B – 61 km:**

1. Mąchocice Kapitulne Górne godz. 7.05 – Mąchocice Kapitulne Górne – Mąchocice Kapitulne przyst. MZK godz. 7.10

2. Wilków godz. 7.20 – Wilków ( 6 przystanków) – Ciekoty (4 przystanki) - Mąchocice Scholasteria (3 przystanki) – Mąchocice Scholasteria szkoła – Mąchocice Kapitulne szkoła – godz. 7.50; : Liczba osób przewożonych – 57 osób.

3. Wilków godz. 8.15 – Wilków ( 6 przystanków) – Ciekoty (4 przystanki) - Mąchocice Scholasteria (3 przystanki) – Mąchocice Scholasteria szkoła – Mąchocice Kapitulne szkoła – godz. 8.45;

4. Wilków godz. 9.15 – Wilków (6 przystanków) - Ciekoty (4 przystanki) - Mąchocice Scholasteria (3 przystanki) – Mąchocice Scholasteria szkoła – Mąchocice Kapitulne szkoła – godz. 9.45;

### **b/) powrót dzieci do domu z Zespołu Szkół w Mącholicach Kapitulnych i Szkoły Podstawowej w Mącholicach Scholasteria – autobus B - 69 km:**

1. Mąchocice Kapitulne – Mąchocice Scholasteria – Ciekoty - Wilków – Mąchocice Kapitulne – 26 km

2. Mąchocice Kapitulne – Mąchocice Scholasteria – Ciekoty - Wilków – Mąchocice Kapitulne – 26 km

3. Mąchocice Kapitulne – Mąchocice Scholasteria – Ciekoty – Wilków – Ciekoty (MZK pętla) – 17 km

### **Ogólna liczba: 48.880 km/ 2 lata szkolne**

Trasy i godziny przewozu dzieci mogą zostać zmienione i dostosowane do tygodniowego planu zajęć, w ramach określonego w niniejszej siwz limitu kilometrów dziennie. Przewiduje się, że maksymalna liczba uczniów przewożonych na 1 kursie wynosi 57 osób. Przewoźnik jest zobowiązany do zapoznania się z rzeczywistymi warunkami infrastrukturalnymi gminy przedstawionymi w opisanych trasach.

## część III:

### **Dodatkowe przewozy dzieci na basen lub inne wyjazdy występujące w ciągu roku szkolnego na łączną ilość kilometrów równą 700.**

### **Ogólna liczba 1.400 km/2 lata szkolne**

Przewiduje się, że maksymalna liczba uczniów przewożonych na 1 kursie wynosi 57 osób.

2. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień – CPV:

**60113100-4** Usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych

**60115000-7** Usługi samochodowego transportu osób

VIII. Termin wykonania zamówienia

**Dwa lata szkolne począwszy od 01 września 2011 roku do końca zajęć szkolnych roku szkolnego 2012/2013**

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

**IX.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:**

*a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku – rozumiane jako posiadanie licencji na wykonanie krajowego transportu drogowego dla osób.

*b) Posiadania wiedzy i doświadczenia;*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - rozumiane jako należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wykaz musi zawierać co najmniej jedną usługę polegającą na przewozie dzieci do szkoły.

*c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - rozumiane jako należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wykaz musi zawierać co najmniej jedną usługę polegającą na przewozie dzieci do szkoły; osoby wskazane do świadczenia usługi posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

*d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku – posiadają ważne i opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

Na podstawie art. 44 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu w/w warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik).

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu na termin składania ofert, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (złożenie w ofercie oświadczenia w formie pisemnej podpisanego przez osobę/osoby do tego umocowane prawnie).

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „**spełnia - nie spełnia**”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

Na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

## **IX.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ);
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

## **IX.3. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom.**

1. W zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie stosowne do art. 22 ustawy Pzp – załącznik nr 2;
- 2) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wykaz musi zawierać co najmniej jedną usługę polegającą na przewozie dzieci do szkoły. ( Załącznik 5 do SIWZ)
- 3) Uprawnienia zawodowe osób, które wykonywać będą dane zamówienie, stosowne do charakteru zamówienia (potwierdzone kserokopie dokumentów uprawniających do przewozu osób na podstawie ustawy prawo o ruchu drogowym);
- 4) Wykaz niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia pojazdów z ich opisem technicznym (nr rejestracyjny, rok produkcji, marka, ilość miejsc), kserokopiami aktualnych badań technicznych, polisą lub potwierdzeniem zawarcia ubezpieczenia OC pojazdu ( minimum cztery autobusy w tym przynajmniej dwa o liczebności miejsc 57; pojazdy zgłoszone do świadczenia usługi są wyprodukowane od roku 1988 i są dopuszczone do ruchu drogowego)
- 5) Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł.
- 6) Koncesję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób;

2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczenia na odstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt.IX.3 pkt. 2

**IX.4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.**

**IX.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt IX.2:**

- 1) ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,



- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

**IX.6.** Dokumenty, o których mowa w pkt IX.5. ppkt 1 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt IX.5. ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**IX.7.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt IX.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Stosuje się odpowiednio.

**IX.8.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani dalej Konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. IX niniejszej SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców).
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia:
  - a) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
  - c) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym Okres Zgłaszania Wad,
  - d) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
  - e) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
  - f) *wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,*
  - g) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - h) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
7. W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.

## XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium .
2. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

**Część I : 3. 000,00 zł**

**Część II: 2. 000,00 zł**

**Część III: 100,00 zł**

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Musi być wniesione na cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 t. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem na rachunek bankowy:**  
**BGŻ 88 2030 0045 1110 0000 0193 9200**

**z dopiskiem:** Wadium w przetargu nieograniczonym na „Dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Masłów w roku szkolnym 2011/2012 i 2012/2013”

6. Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach w oryginale dołączyć do oryginału oferty i w kopii do kopii ofert.
7. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie spośród możliwych wymienionych w niniejszej SIWZ
8. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 1 pkt. 4a
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni iż wyniknęło to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

## XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

### 1. Wymagania podstawowe:

a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej

b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ

c) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

d) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,

e) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,

f) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,

g) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,

h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

i) Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r.) art. 297 §1 : *kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*

j) jeżeli według Wykonawcy Oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm. ), musi być oznaczona klauzulą NIE UDOSTEPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu Ofert (ostatnie strony w Ofercie lub osobno). Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

## 2. Forma Oferty:

Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

<p>Nazwa i Adres Zamawiającego</p> <p>„Oferta – Przetarg nieograniczony na Dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Masłów w latach szkolnych 2011/2012 i 2012/2013.”</p> <p>Nie otwierać przed dniem: 26.07.2011r. do godziny: 10.10</p> <p>Nazwa i Adres składającego ofertę</p>
--

- a) wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz nieprzezroczystego opakowania,
- b) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bądź śladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- c) oferta powinna być złożona w teczce lub zbindowana, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów Oferty,
- d) zaleca się, ażeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,
- e) za poprawne podpisanie dokumentów Zamawiający uzna, jeżeli podpis będzie dokonany czytelnie imieniem i nazwiskiem osoby uprawnionej lub na pieczęci imiennej będzie złożona parafa
- f) wszelkie poprawki powinny być przekreślone i wpisane na nowo oraz podpisane przez osobę (lub osoby) uprawnioną (uprawnione),
- g) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- h) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- i) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- j) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię z adnotacją np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia .....” podpis i pieczęta imienna Wykonawcy,
- k) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **3. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty:**

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
- b) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane Opakowania zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
- c) Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Ofert. Odpowiednie opisane opakowanie zawierające powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

### **4. Kompletna Oferta musi zawierać:**

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ
- b) stosowne Pełnomocnictwo/a-w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru
- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego

- ) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. IX 1-8 niniejszej SIWZ
- ) dowód wniesienia wadium,
- ) zaakceptowany bez zastrzeżeń projekt umowy – Załącznik Nr 4.

Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów, oświadczeń zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

<b>XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.</b>
--

1. Oferty należy składać do dnia **26.07.2011 r.** do godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 32

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **26.07.2011 r.** o godz. **10:10** w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 20
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w punkcie 4.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### XIV. Termin związania Ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia

#### XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę wykonania zamówienia należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do SIWZ), z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana w Ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ.
4. Cena Oferty winna uwzględniać podatek VAT właściwy dla każdego przedmiotu Zamówienia.
5. Warunki rozliczenia (dotyczy wszystkich części zamówienia).
  - a) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie wybranego wykonawcy.
  - b) Podstawę do rozliczenia wykonanych robót stanowić będzie faktura.
  - c) Zamawiający zapłaci należności w terminie do 14 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego sprawdzonej i zatwierdzonej faktury.
  - d) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
6. Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy. Cena zamówienia obliczona jest według wzoru:

Część I: 196 km dziennie x .... zł. oferowana stawka za 1 km x 188 dni/rok x 2 lata szkolne =

Część II: 130 km dziennie x .... zł. za 1 km x 188 dni/ rok x 2 lata szkolne =

Część III: 700 km x ... zł. za 1 km x 2 lata szkolne =

Cena za 1 km musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zadania, wynikające ze SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, wraz z ubezpieczeniem i podatkiem

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

**Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
  
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1)	Cena ( C )	100 %	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium „Cena” ( C ).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
$C_i$	cena oferty „i"
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena".

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia, czyli uzyska największą ilość punktów. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ,
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści pkt.7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
  - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy pzp.
  10. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  11. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego Zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, zawiadamiając Wykonawców, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  12. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadamiając Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert.
  13. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie niniejszego Zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust.1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
    - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - b) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  14. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot Zamówienia

XVII. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania
--

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą; niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.



2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt. XVII.1. lit. a niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy,
4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w BZP.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy
--

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w formie pisemnej na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznika Nr 4a, 4 b, 4 c do niniejszej SIWZ

1. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć część zadania podwykonawcom przedstawi Zamawiającemu ich wykaz z określeniem jaką część zamówienia zamierza im powierzyć.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed terminem związania ofertą (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a ustawy Pzp).

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
--

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 t. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem na rachunek bankowy:**  
**BGŻ 88 2030 0045 1110 0000 0193 9200**

**z dopiskiem** : Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w przetargu nieograniczonym na „Dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Masłów w roku szkolnym 2011/2012 i 2012/2013”

5. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu, to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

7. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych lub poręczeniach, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt gwarancji lub poręczenia (w terminie nie krótszym niż 3 dni przed dniem podpisania umowy).
8. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę wykonawcy i jego siedzibę,
  - b) nazwę beneficjenta (zamawiającego),
  - c) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
  - d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - e) sformułować zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy wykonawca:
    - \*) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy, lub
    - \*) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową .....
  - f) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujących wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w ust. 9.
9. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.
10. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:
  - a) wykaz niedostarczonych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
  - b) kopia pisma/pism wzywających wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
  - c) oświadczenie zamawiającego, że pomimo skierowanych pism, wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

W razie nienależytego wykonania usługi lub powstania szkody z winy Wykonawcy, zobowiąże się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty nienależytego wykonania zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

1. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
2. Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

a) cena zamówienia może ulec zmianie, w drugim roku szkolnym, począwszy od 01 września 2012 roku, jedynie, w przypadku wzrostu wskaźnika inflacji, ustalonego na podstawie średniorocznego

wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, co oznacza, iż wzrost może nastąpić tylko raz w czasie zawartej umowy.

b) zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ oraz strony Umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian, tj.: a) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy np. : - zmiana rozkładu jazdy autobusów, a co za tym idzie liczby kilometrów, spowodowana zmiana liczby dzieci uczących się w szkołach - zmiana rozkładu jazdy autobusów, a co za tym idzie liczby kilometrów, spowodowana zmiana zamieszkania dzieci uczących się w szkołach , - zmiana rozkładu jazdy autobusów, a co za tym idzie liczby kilometrów, spowodowana remontami lub budowa dróg , - zmiana rozkładu jazdy autobusów , a co za tym idzie liczby kilometrów, spowodowana zmianą projektu organizacyjnego lub planu lekcji szkoły lub szkół, - zmiana rozkładu jazdy autobusów, a co za tym idzie czasu - godzin dowozu, odwozu dzieci do i ze szkół, spowodowana zmianą projektu organizacyjnego , planu lekcji szkoły lub szkół, b) zmiany są korzystne dla Zamawiającego np. skrócenie trasy przejazdu dające taki sam efekt dowiezienia dzieci do szkół i odwiezienia ich ze szkół, c) zmiany dotyczą poprawy jakości świadczonej usługi pod warunkiem zachowania dotychczasowego wynagrodzenia.

7. Zmiany postanowień umowy w formie Aneksu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
---

1. Informacja wykonawcy:
  - 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
  - 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo wykona czynności zaniechane i poinformuje o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  - 3) Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
2. Odwołanie:
  - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - c) odrzucenia oferty odwołującego.
  - 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Uznaje się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale II pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w rozdziale II pkt. 1 specyfikacji, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## XXII. Podwykonawstwo

- 1 Wykonawca może zlecić podwykonawcom wykonanie usług wymienionych w złożonej przez siebie ofercie. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o dostawy z podwykonawcą, jak też zmian do tych umów, wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania usług określonych w umowie lub projekcie umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest każdorazowo zgoda Zamawiającego, udzielana na zasadach określonych w ust. 4.
6. Umowy, o których mowa w ust. 4 i 5 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## XXIII. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- Nr 1 a – Formularz ofertowy – Część I
- Nr 1 b – Formularz ofertowy – Część II
- Nr 1 c – Formularz ofertowy – Część II
- Nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Nr 4 a – Wzór umowy – Część I
- Nr 4 b – Wzór umowy – Część II
- Nr 4 c – Wzór umowy – Część III
- Nr 5 - Wzór wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat z podaniem co najmniej jednej usługi polegającej na przewozie dzieci do szkoły

Opracowanie: Anna Kowalczyk

Zatwierdzone przez Irenę Kunderę – Kierownika Samorządowego Zespołu Obsługi Oświaty  
w Masłowie, dnia 12.07.2011 r.