

Z A M A W I A J Ą C Y :

G M I N A M A S Ł Ó W

Adres: ul. Spokojna 2; 26-001 Masłów

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na

**"Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego
dla Gminy Masłów
do wysokości 6.500.000,00 zł"**

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 193 000 euro

WÓJT GMINY MASŁÓW

*mgr Włodzimierz Korona
(-)*

.....
/zatwierdził/

Masłów, dnia 29 lipca 2010 r.

I. Zamawiający

Gmina Masłów
ul. Spokojna 2
26-001 Masłów

tel: 41-311-00-84, fax: 41-311-00-61

adres strony internetowej: www.maslow.biuletyn.net

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), cyt. dalej jako Pzp.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie **dlugoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Masłów do wysokości 6.500.000,00 zł (słownie: sześć milionów pięćset tysięcy złotych)** z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Masłów w 2010 r. z przeznaczeniem na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych z **ostatecznym terminem spłaty w dniu 30.12.2025 r.**
2. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w terminie do dnia 28.12.2010 r. Udostępnienie kredytów następować będzie w transzach, w zależności od potrzeb Zamawiającego. O uruchomieniu transzy Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaciągnięcia kredytu w kwotach mniejszych niż określone w niniejszym zamówieniu oraz do wcześniejszej spłaty kredytu.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **66.11.30.00-0 Usługi udzielania kredytu**
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji zawierają:
 - a) wzór umowy kredytowej – stanowiący Załącznik nr 4 do siwz,
 - b) informacje zawarte w Załącznikach nr 5 – 18 do siwz,
 - c) ponadto w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Masłów, na stronie: www.maslow.biuletyn.net dostępne są następujące dokumenty:
 - Uchwała Nr XLVI/357/2010 Rady Gminy Masłów z dnia 29.04.2010 r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Masłów z tytułu wykonania budżetu za 2009 r. dostępna na stronie: www.maslow.biuletyn.net (*Prawo → Uchwały Rady kadencja 2006-2010 → 2010*)
 - Uchwała Nr XXX/242/2009 Rady Gminy Masłów z dnia 27.04.2010 r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Masłów z tytułu wykonania budżetu za 2008 r. dostępna na stronie: www.maslow.biuletyn.net (*Prawo → Uchwały Rady kadencja 2006-2010 → 2009*)
 - Statut Gminy Masłów dostępny na stronie: www.maslow.biuletyn.net (*Prawo → Statut Gminy*)

III. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Zlecenie usług podwykonawcom

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części podwykonawcom.

V. Zamówienie uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.12.2025 r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- Wykonawca musi posiadać** uprawnienia do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.)
Ocena spełniania opisanego warunku, zostanie dokonana na podstawie dokumentu wymienionego w rozdz. X pkt 2 lit. b.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Ocena spełniania opisanego warunku, zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. X pkt 3 lit. a - f.

Uwaga:

*Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków opisanych w rozdz. VIII pkt 1 i 2, **nie później niż na dzień składania ofert.***

IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
- W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Wykonawcy występujący wspólnie, **każdy oddzielnie**, musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
- Wykonawcy występujący wspólnie **łącznie**, muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp,
- W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, należy złożyć:

- a) **oddzielnie** - dokumenty wskazane w rozdz. X pkt 2 lit. b), pkt 3 lit. a) – f) oraz w pkt 4, 5 i 7 (*o ile dotyczy*) siwz;
- b) **łącznie** dokumenty wskazane w rozdz. X pkt 1, pkt 2 lit. a) i pkt 6 oraz 8 (*o ile dotyczy*) siwz.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **kopie dokumentów dotyczących wykonawcy winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w rozdz. XV pkt 1 lit. f).**

X. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w rozdz. XVI pkt 2 i formie określonej w rozdz. XV siwz:

1. **Wypełniony formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do siwz

Wymagana forma dokumentu – oryginał

2. **Oświadczenia oraz dokumenty** wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania **spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp** – wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do siwz,

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- b) **zezwoleń** lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.)

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i)

3. **Oświadczenia i dokumenty** wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez **Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia** z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp:

- a) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp**, wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do siwz.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i)

- c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i)

- d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i)

- e) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 Pzp**, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem składania ofert,

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i)

- f) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp**, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem składania ofert.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i)

4. **Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 5-8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i)

5. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3:

- 1) lit. b) - d) i lit. f) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) lit. e) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym art. 24 ust.1 pkt 4 - 8 Pzp;
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 lit a) i c) oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 5 ppkt 3 stosuje się odpowiednio.

Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i)

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. **Dowód wniesienia wadium** - zgodnie z opisem w rozdz. XIII niniejszej siwz.
7. **Pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

8. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest **forma pisemna lub fax: 41-311-00-61**
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp*).
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.maslow.biuletyn.net
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Urząd Gminy Masłów
ul. Spokojna 2
26-001 Masłów
tel.: 41-311-00-84
fax: 41-311-00-61
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmian siwz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.maslow.biuletyn.net
Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz oraz na stronie internetowej: www.maslow.biuletyn.net

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

imię i nazwisko: Dorota Janik
imię i nazwisko: Wiesława Kamieniecka
tel.: 41-311-00-84

imię i nazwisko: Małgorzata Kumór – Skarbnik Gminy
tel.: 41-311-00-80

XIII. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

- w przypadku wniesienia **wadium w pieniądzu**, załącznikiem do oferty może być **oryginał lub kopia potwierdzenia wykonania przelewu wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę.
- w pozostałych formach, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą dokument wniesienia wadium w **formie oryginału i dodatkowo** należy dołączyć do oferty (spiąć z ofertą) jego **kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę w sposób opisany w rozdz. XV pkt 1 lit. i) siwz.

Uwaga:

Zaleca się **nie spinać w sposób trwały oryginału** dokumentu wniesienia wadium z ofertą, gdyż w przypadku zwrotu wadium, Zamawiający **zwraca** Wykonawcy oryginał dokumentu wniesienia wadium.

5. Wadium wnoszone w **pieniądzu** należy wpłacić **przelewem na rachunek Zamawiającego:**

26 8493 0004 0000 0060 0750 0003 Bank Spółdzielczy w Kielcach

z dopiskiem: **„Wadium w przetargu nieograniczonym na udzielenie kredytu bankowego dla Gminy Masłów do wysokości 6.500.000,00 złotych”**

6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

Uwaga:

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, **nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw – do złożenia których został wezwany, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**

10. Zamawiający **zatrzyma wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. Termin związania ofertą

- Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

Wymogi formalne:

- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- oferta musi obejmować **całość zamówienia** i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz;
- do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w siwz w rozdz. X pkt 2, 3, 6, oraz pkt 4, 5, 7,8 (*o ile dotyczy*);
- Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz;
- oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- Zamawiający uznaje, że **podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem** (np. w formie odcisku stempla), **z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**;
- formularz oferty, oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w pkt 1 lit. f);
- każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
- kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w rozdz. X pkt 7 i 8 siwz, winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w pkt 1 lit. f);
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy** w sposób wskazany w pkt 1 lit. f);
- upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę;
- dokumenty wymienione w rozdz. X pkt 7 i 8 siwz (pełnomocnictwa) muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr

189, poz. 1158 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonego przez notariusza;

- l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron);
- ł) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert;
- b) opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego:	Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów
- napisem:	Oferta w przetargu nieograniczonym na udzielenie kredytu bankowego dla Gminy Masłów do wysokości 6.500.000,00
- adresem Wykonawcy: (DOPUSZCZA SIĘ ODCISK STEMPLA)	Nazwą Wykonawcy (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą), numerem telefonu i faksu

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego;

- c) wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej siwz, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności;
- c) wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Masłów
Sekretariat Urzędu
ul. Spokojna 2

26-001 Masłów

2. Termin składania ofert upływa w dniu **09 września 2010 r. o godz. 11:00.**

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Masłów
Sala konferencyjna
ul. Spokojna 2
26-001 Masłów

w dniu 09 września 2010 r. o godz. 11:30.

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje **kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie zamówienia.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę za wykonanie zamówienia. Cena podana w ofercie (całkowity koszt kredytu) powinna zawierać wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający.
2. **Cenę za wykonanie zamówienia** (całkowity koszt kredytu) należy podać na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej siwz, w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Cena tj. całkowity koszt kredytu ma stanowić: sumę odsetek za okres kredytowania + prowizja banku**, w tym:

- 1) **sumę odsetek za okres kredytowania** (cenę oprocentowania kredytu) należy obliczyć w oparciu o stopę oprocentowania kredytu – rozumianą jako sumę dwóch składników: stawki bazowej WIBOR 1M i marży banku i podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

- a) **Odsetki** należy obliczyć według wzoru:

$$\frac{(\text{kapitał} \times \text{oprocentowanie} \times \text{ilość dni zadłużenia})}{365 \text{ dni}^*}$$

* Odsetki należy wyliczyć przy założeniu że rok liczy 365 dni.

Odsetki w całym okresie kredytowania należy wyliczyć stosując powyższy wzór i podać na formularzu ofertowym również w części tabelarycznej przyjmując oferowane oprocentowanie kredytu oraz ilości dni zadłużenia w danym roku podane w kol. 4 tabeli.

Kwoty odsetek w części tabelarycznej:

- w kol. 5 tabeli, do **wyliczenia** odsetek w każdej pozycji, należy przyjąć **trzy miejsca po przecinku**, natomiast wyliczone kwoty odsetek należy, wpisując do tabeli, **podać** z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku** przy zastosowaniu zaokrąglania kwot według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie,
- w kol. 6 tabeli, kwotę odsetek w danym roku należy podać, **jako sumę odsetek z kol. 5** za dany rok z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**

- b) **stawka bazowa** – do obliczenia ceny należy przyjąć stałą stopę WIBOR 1M z dnia 26.07.2010 r. wynoszącą 3,60%;
- c) **marża banku** – należy podać ilość punktów procentowych (wartość dodatnia lub ujemna), o które zostanie powiększona lub pomniejszona stawka bazowa, zakładając, że marża będzie stała przez cały okres kredytowania (podana z dwoma miejscami po przecinku).;
- 2) **prowizja banku** – rozumiana jest jako suma wszystkich rodzajów prowizji związanych z udzieleniem, uruchomieniem i obsługą kredytu przez cały okres jego trwania. Prowizję należy podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz procentowo (w stosunku do kwoty kredytu)
4. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym za realizację zamówienia wyrażona w PLN - służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną, za którą faktycznie zrealizowane zostanie zamówienie. Wiążące będą jedynie podane w ofercie: marża banku wyrażona w punktach procentowych oraz prowizja banku wyrażona w %.
5. Do wycięcia ceny oferty, należy przyjąć:
- a/ całkowite wykorzystanie kredytu tj. **6.500.000,00 zł w dniu 01 października 2010 r.**,
- b/ całkowitą spłatę kredytu w następujących ratach i terminach:
- w dniu 30 grudnia 2011r. – w kwocie 433.333,00 zł
 - w dniu 30 grudnia 2012r. – w kwocie 433.333,00 zł
 - w dniu 30 grudnia 2013r. – w kwocie 433.333,00 zł
 - w dniu 30 grudnia 2014r. – w kwocie 433.333,00 zł
 - w dniu 30 grudnia 2015r. – w kwocie 433.333,00 zł
 - w dniu 30 grudnia 2016r. – w kwocie 433.333,00 zł
 - w dniu 30 grudnia 2017r. – w kwocie 433.333,00 zł
 - w dniu 30 grudnia 2018r. – w kwocie 433.333,00 zł
 - w dniu 30 grudnia 2019r. – w kwocie 433.333,00 zł
 - w dniu 30 grudnia 2020r. – w kwocie 433.333,00 zł
 - w dniu 30 grudnia 2021r. – w kwocie 433.333,00 zł
 - w dniu 30 grudnia 2022r. – w kwocie 433.333,00 zł
 - w dniu 30 grudnia 2023r. – w kwocie 433.333,00 zł
 - w dniu 30 grudnia 2024r. – w kwocie 433.333,00 zł
 - w dniu 30 grudnia 2025r. – w kwocie 433.338,00 zł

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XIX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty na daną Część jest:
- cena – 100 %**
 obejmująca sumę odsetek za okres kredytowania (z uwzględnieniem WIBOR 1M z 26.07.2010 r. tj. 3,60% plus marża Banku w punktach procentowych) i prowizję banku w okresie od **01 października 2010 r. do 30 grudnia 2025 r.**
2. Sposób oceny ofert
- Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{\quad} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

$C_{\text{bad.}}$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

$C_{\text{min.}}$ – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki rachunkowe, w szczególności:

- a) jeżeli cena (całkowity koszt kredytu) nie będzie odpowiadać sumie cen: oprocentowania kredytu (odsetki za okres kredytowania) i prowizji banku, Zamawiający uzna, że Wykonawca podał prawidłowo składniki ceny;
 - b) jeżeli cena (całkowity koszt kredytu) podana liczbowo nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający uzna za prawidłową tę cenę, która będzie odpowiadać sumie cen składników,
 - c) jeżeli prowizja banku (cena prowizji) nie będzie odpowiadać cenie wyliczonej z uwzględnieniem zaoferowanego procentu od całkowitej kwoty kredytu, Zamawiający uzna, że prawidłowo podano procent prowizji;
 - d) jeżeli suma odsetek za okres kredytowania (cena oprocentowania kredytu) nie będzie odpowiadać cenie wyliczonej z uwzględnieniem WIBOR 1M z dnia 26.07.2010 r. oraz zaoferowanej marży w p.p., Zamawiający przyjmie WIBOR 1M z dnia 26.07.2010 r. tj. 3,60% i uzna, że prawidłowo zaoferowano marżę w punktach procentowych.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie w ofercie omyłek polegających na niezgodności oferty z siwz, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, tj. omyłek o których mowa w pkt 5 lit. c).
 8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 9. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. **Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty**, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę/firmę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy/firmy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 lub ust. 2 pkt 1 lit. a, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a, na stronie internetowej: www.maslow.biuletyn.net oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz.

3. Wykonawca, którego oferta, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - okazania ich pełnomocnictw;
- b) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*o ile dotyczy*).

4. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 4 do niniejszej siwz.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, które stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej siwz.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaciągnięcia kredytu w kwocie niższej niż w umowie, zostanie dokonana zmiana kwoty udzielonego kredytu oraz przypadających do spłaty rat kapitałowych.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w Pzp środki ochrony prawnej.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania następującego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.
3. Na podstawie art. 182 Pzp, odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 lit. a i b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - d) Jeżeli zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

XXIV. Wykaz załączników:

1. Formularz oferty - **zał. nr 1**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp - **zał. nr 2**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp - **zał. nr 3**
4. Wzór umowy - **zał. nr 4**
5. Uchwała Nr XLVII/366/10 Rady Gminy Masłów z 27.05.2010 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego - **zał. nr 5**
6. Uchwała Nr XLIII/335/10 Rady Gminy Masłów z 28.01.2010 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Masłów na 2010 r. - **zał. nr 6**
7. Uchwała Nr 51/I/2010 VIII Składu Orzekającego RIO w Kielcach z dnia 16.04.2010 r. w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Gminy Masłów za 2009 r. - **zał. nr 7**
8. Prognoza długu Gminy Masłów na lata 2010-2023 - **zał. nr 8**
9. Sprawozdanie za 2009 r. - **zał. nr 9 a-g**
 - a) Rb-27S - zał. nr 9a
 - b) Rb- 28S - zbiorczo - zał. nr 9b
 - c) Rb-28S - zał. nr 9c
 - d) Rb – NDS - zał. nr 9d
 - e) Rb-N - zał. nr 9e
 - f) Rb-Z - zał. nr 9f
 - g) Rb-PdP - zał. nr 9g
10. Sprawozdanie za II kwartał 2010 r. - **zał. nr 10 a-f**
 - Rb-27S - zał. nr 10a
 - Rb- 28S - zbiorczo - zał. nr 10b
 - Rb-28S - zał. nr 10c
 - Rb – NDS - zał. nr 10d
 - Rb-N - zał. nr 10e
 - Rb-Z - zał. nr 10f
11. Uchwała Nr 73/II/2010 VIII Składu Orzekającego RIO w Kielcach z dnia 15.07.2010 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu przez Gminę Masłów - **zał. nr 11**
12. Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Masłów - **zał. nr 12**
13. Uchwała Nr XI/82/03 Rady Gminy Masłów z dnia 27.07.2003 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Masłów - **zał. nr 13**
14. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym Regon - **zał. nr 14**
15. Decyzja w sprawie nadania numeru NIP - **zał. nr 15**
16. Zaświadczenie ZUS o niezaleganiu z opłacaniem składek - **zał. nr 16**
17. Opinia bankowa Banku Spółdzielczego - **zał. nr 17**
18. Zobowiązania Gminy Masłów z tyt. zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz udzielonych poręczeń i gwarancji wg. Stanu na dzień 30 czerwca 2010r. – **zał. nr 18**